

111 學年度第 2 學期第 2 次校務會議工作報告

報告單位：總務處

資料時間：112 年 5 月～112 年 7 月

一、營繕組：

- (一) 「美術系特殊教室後方車道整修工程」已於112/5/3進行試挖以確認道路下方加勁擋土牆之位置，另廠商於112/5/8提送基本設計預算書圖第一版，並於112/5/17進行設計成果初步研討，訂於112/5/30與美術學院/美術學系召開工作會議。
- (二) 「女二舍增設無障礙電梯計畫」第一次變更設計已於112/5/9奉准，並於112/5/17完成議價；另鋁框、玻璃、烤漆鋁板等材料送審中。
- (三) 本校「溫室氣體盤查」專案採購已於112/5/8完成議價，研發處邀集專業顧問及本處續於112/5/17召開討論會議，就執行時程、初步盤查小組及邊界範圍進行研商。為後續溫室氣體盤查，將依本校組織表由各盤查單位提供聯絡窗口資料，以利後續教育訓練及資料填報作業，預計6月中旬前召集盤查單位進行教育訓練。
- (四) 「影新大樓教學空間整修委託設計服務案」修正後之基本設計成果已於112/5/8假校長室召開設計簡報會議確認，本案不足預算250萬元奉示優先由113年圖儀經費分配支應(續由院所簽辦提出)。另本案基本設計已於112/5/15核定，建築師續於112/5/19提送變更使用執照申請書用印，訂於112/5/31掛件。
- (五) 「藝文生態館教學空間整修評估案」已由電影系安排相關師長於112/5/5與建築師訪談，有關意見退請建築師修正。
- (六) 「學人會館整修工程」之細部設計已於112/5/1上午召開細部設計成果檢討會議，相關意見請建築師112/5/15完成修正再報，並於112/5/26向校長簡報細部設計成果。
- (七) 「戲劇系館及舞蹈系館防水整修工程」之工程採購已於112/5/22簽奉校長核定，續於112/5/23至112/6/5上網公告招標，訂於112/06/06開標。

- (八) 「展演中心防水整修工程」之工程採購已於112/5/18簽奉校長核定，續於112/5/19至112/6/1上網公告招標，訂於112/6/2開標。
- (九) 「教學大樓防水整修工程」之工程採購已於112/5/15簽奉校長核定，續於112/5/17至112/05/29上網公告招標，訂於112/5/30開標。
- (十) 「研究大樓2樓廁所更新工程」之設計成果已於112/5/4假校長室召開設計檢討會議，相關意見由設計者於112/5/23修正完畢，隨即簽陳招標文件及預算，俟奉核後即上網公告招標。
- (十一) 「音二館及研究大樓空調冷卻水塔更新工程」已於112/5/9召開工務會議，研商進場施工事宜。目前研究大樓完成屋頂層設備拆除，待與使用單位確認音二館與研究大樓可暫停使用裝置關斷閥之作業時間後，接續完成音二館屋頂設備拆除，廠商預計本年6月中下旬安排2水塔進場安裝。
- (十二) 「衛武營Q棟S棟整修工程委託設計」已於112/4/23假高雄市文化局召開基本設計審查會議，並於112/4/26就S棟屋架檢查與展覽單位都發局現勘、並就電力供電與台電區處現勘。其中，基本設計已於112/4/23同意核定，並請建築師繼續辦理細部設計，其設計成果依約須於112/6/5前提交。
- (十三) 「綜合宿舍整修工程」預定於113年7月起至114年8月底執行，本案設計及監造勞務服務採購案已於112/5/8公告上網，訂於112/5/30辦理資格標開標，續於112/6/5下午2時召開評選會議；另本案採購評選委員已於112/5/10簽奉核定。
- (十四) 「藝術圓夢中心民間自提BOT案」因無法覓得符合本校需求之廠商，已於112/4/12函知財政部本案補助到期不再續辦，至於與前置作業專業服務廠商辦理終止契約相關事宜，則奉核於112/5/17發函告知該公司有關末期款之請款額度，因該公司回復未收到紙本公文，除已再傳送電子副本外，並於112/5/23第二次發函以雙掛號通知。
- (十五) 「圖書館建物整修計畫」近期辦理事項如下：
- 1.建物耐震詳細評估已於112/5/22彙整初步結論，尚無安全疑慮。
 - 2.室內整修相關需求經與圖書館討論，已製作需求說明，並於112/5/23簽辦技術服務採購。

二、 事務組：

- (一) 本組組員嚴婕女士育嬰留職停薪案預定將於 112 年 5 月 30 日復職，相關申請已於 112/5/2 提出，並簽奉校長核可。
- (二) 本校112年4月停車場營運收入67萬7,720元，較111年同期收入(43萬465元)增加24萬7,255元，增幅為57.44%。
- (三) 本組工友職缺經公告6次後，終有符合資格人員一人應徵爭，經112/5/2 面試通過，已辦理後續商調事宜。
- (四) 因應校務會議中有關音樂系請求改善音二館周邊電信訊號長期收訊不良問題，已於112/5/1邀集營繕組及中華電信現勘音二館行動通訊狀況並提出改善方案，續於112/5/4會同保管組向音樂學院各師長進行說明，音樂學院初步選擇以設置基地台為優先方案，並由保管組於112年5月10日邀集三大電信(中華、台哥大、遠傳)共構小組赴音二館頂樓現勘，將俟收到改善計畫書後簽會各相關單位，再於奉核定由保管組與三家電信公司簽訂基地台用地租賃契約。
- (五) 配合本校 112/6/10 辦理 112 級畢業典禮，依畢業典禮主辦單位之派車需求，當日將增開關渡捷運站至本校之校車 6 車次(09:10、09:30、09:50、12:20、12:45、13:15)，以及本校至關渡捷運站 4 車次(09:20、09:40、12:30、13:00)。
- (六) 配合本校112/6/10辦理112級畢業典禮，當日將增聘臨時保全2人次於校門口管制外車入校。
- (七) 一心路機車停車場下層靠近特殊教室側近期有堆放油漆桶，經查為某系同學放置，已通知其於112/5/17撤除。
- (八) 本處工友職缺經面試後發函商調，已由其目前任職機關於112/5/17發函同意該員於112/10/2起移撥至本校服務。
- (九) 本處已指派駐衛警於 112/5/14 至 20 在鷺鷥草原至關仔嶺間晚間 20:00-23:00 執行巡邏驅趕流浪狗，以嚇阻流浪犬靠近人員活動熱區。另臺北市政府動物保護處於112/5/17晚上11時蒞校協助捕抓野犬。

三、 保管組：

- (一) 112年度財產盤點計畫業已簽奉校長核定，並於5月1日(一)函發各單位配合辦理，目前5-6月為各單位初盤作業時間，如有相關需要協助，再請隨時與保管組聯繫；7-9月則由保管組會同主計室及內部稽核小組人員赴各單位進行複盤。
- (二) 112年度各委外餐廳評核會議業於112年4月27日召開完畢，有關5家應參加定期評核之餐廳定期評核結果及評核委員匿名體驗意見，已於112年5月1日發函各餐廳做為未來營運改善參考；另「阿福草餐廳」續約評核結果為同意續約申請，由保管組整理議定新約內容及議約事項中。
- (三) 學生餐廳異國料理「日出而做」已於112年5月1日開始營業，目前所有櫃位都已正常營業提供服務，歡迎大家多加前往學生餐廳消費。
- (四) 因應本校112年6月10日(六)畢業典禮環境加強整理需求，以及暑假期間各項重點工作之提醒與討論，已於6月5日(一)召開景觀園藝及環境清潔二家委外廠商5-6月份工作檢討會；另有關上半年度防颱高枝修剪預計6月底施作，各單位如有加強修剪需要，再請通知保管組彙整辦理。
- (五) 營繕組統計用水度數時發現達文西廚房的一個水錶度數異常，經現勘確認後，擬依水錶異常前三個月平均度數進行追繳。
- (六) 學生餐廳自助餐攤位負責人預計本年5月底退出營業，後續供餐方式如何調整方能提高消費意願與滿足校內教職員生用餐需求，保管組已與廠商多次研議討論，並請盡速依合約規定提供自助餐服務。
- (七) 校門口右側草皮設置之藝術品「帶祿壽」二件，因鏽蝕嚴重恐有安全疑慮，業於112年3月份完成減帳程序，經密集聯繫原創作藝術家劉老師協助洽詢有意接手收藏之單位、基金會或個人等均未果，擬依「國有公用財產管理手冊」第66條第1項第3款之規定贈與原作者另擇地點收藏。
- (八) 本校關仔嶺鐵件公車亭藝術品「文化鄉愁」維護案已完成採購，預計於暑假期間進行修復。
- (九) 為改善藝術大道周邊系館電信訊號長期收訊不良問題，於5月10日(三)下午2時邀集三大電信(中華、台哥大、遠傳)共構小組赴音二館頂樓現勘，預計於音二館之塔樓裝設基地台，保管組將於收到規劃計畫書後簽會各

相關單位，奉核定後再繼續與三家電信公司簽訂基地台用地租賃契約。

四、 出納組：

- (一) 依學校行事曆公告，111學年第2學期學雜費收繳時間自112年1月18日至1月23日止；學分費收繳時間則自112年3月15日至3月29日止，上述二項均已陸續完成入帳作業，餘未繳納部分配合註冊組及課務組等單位續辦。
- (二) 111學年度第2學期專兼任教師鐘點費，配合學校行事曆課程加退選自112年2月13日至3月1日止，俟課務組完成鐘點費專案簽辦，出納組依簽呈及授課時數資料完成鐘點費清冊，第1至6週鐘點費援例於第7週(4月日)入帳。後續每月原則上以4週鐘點數計算，於當月底核撥。核發情形如下：
 1. 第1-2週計549人次，核發新台幣3,041,629元(援例於(3/28)第7週入帳。
 2. 第3-6週計544人次，核發新台幣6,102,345元(援例於(3/29)第7週入帳。
 3. 第7-10週計594人次，核發新台幣5,190,861元，112年4月29日入帳。
 4. 第11-14週鐘點費計核發561人次，新台幣6,152,717元，112年5月31日入帳。
- (三) 有關本校校務基金代理銀行中國信託商業銀行股份有限公司服務，自112年7月1日起調整，說明如後：
 1. 本校與中信銀原合約期限自109年7月1日起至112年6月30日止，中信銀基於本校校務基金長期運作服務，經評估服務成本、現行金融法規、金融科技數位發展趨勢以及多元化金融交易服務等，同時參酌他校校務基金銀行服務情形，再與本校多次協商，爰調整本校現行校務基金代理銀行服務，由雙方議定並重新簽署合約。
 2. 提供教職員薪資轉存戶優惠方案：
 - (1) 中信對於本校教職員薪轉戶對於本校教職員薪轉戶提供存款加碼利率、各項手續費優惠、公教優惠存款、外幣換匯優惠等各項優惠金融服務方案(薪資轉帳優惠比較表請參閱附件)。
 - (2) 協商中信到校駐點辦理薪轉帳戶開戶，已於5/19起發送EDM周知，敬請教職員屆時撥冗前往辦理：
 - (3) 中信駐校專案開戶時間及地點：

(A) 112 / 05 / 30 (二) 上午 10:00~15:00 (中午照常服務) 行政大樓三樓會議室。

(B) 112 / 05 / 31 (三) 上午 10:00~15:00 (中午照常服務) 行政大樓一樓總務處會議室。

(C) 112 / 06 / 01 (四) 上午 10:00~15:00 (中午照常服務) 行政大樓一樓總務處會議室。

(4) 開戶對象：本校專任教師、公務人員(含技工工友)及校務基金聘僱人員。

(5) 「本人」攜帶：身份證正本 / 第二證件正本：健保卡或駕照(二者擇一) / 印鑑：簽名(憑簽名即可開戶)或印章 / 教職員證正本(不辦理公教優惠存款則免) / 外籍人士請提供護照及居留證正本及影本。

(6) 若駐校專案開戶當日不便前來教職員，亦可採「線上開戶」或「至中信各分行臨櫃開戶」。

(7) 已有中信各分行之帳戶者(證券戶除外)，可不必再開戶，洽出納組填寫「薪資入帳變更申請書」即可。

(8) 若各單位有適合的場地、時間，亦歡迎主動聯繫出納組，以利後續安排銀行人員前往定點服務。

(9) 出納組聯絡人：林小姐/分機 1533 或 江小姐/分機 1532。

3. 中信外勤人員調整服務項目：

(1) 因應數位金融科技發展趨勢及金融交易內控等，中信外勤人員僅收送校務基金專戶等公款匯款交易、報表等，不提供教職員國內匯款校內臨櫃服務，調整以數位轉型方式提供教職員校區內自動櫃員機或網路銀行等 e 化優惠服務。

4. 收取校務基金專戶匯款廠商及財團法人(社團)等機構團體跨行手續費：

(1) 對於本校透過該行給付廠商及財團法人(社團法人)等機構團體之跨行匯款，為反映作業成本，非屬中國信託商業銀行者，將自每筆給付款項內扣除跨行匯款手續費。匯款金額新臺幣 200 萬元(含)以內，每筆

手續費新台幣 30 元整；新台幣 200 萬元以上，金額級距為 100 萬元，每級距增加手續費新台幣 10 元整。

- (2) 若報支案件無法由受款人負擔手續費，各單位須先進行校內簽呈並陳明手續費經費來源，請購核銷時務必外加手續費供主計室傳票出帳，出納組匯款完成後再以銀行電匯單作為支出手續費之依據。
- (3) 如欲節省手續費者，建議往來廠商及財團法人(社團法人)等機構團體可至鄰近之中國信託商業銀行各分行開戶，免扣跨行匯款手續費。
- (4) 請各單位確認「請購系統」之受款者匯款戶名及帳號正確性，「匯款失敗」會讓受款人無法即時收到款項，且重新辦理匯款時，銀行會再次收取跨行交易手續費。
- (5) 各請購單位辦理核銷時，如在會計請購系統，輸入發票上的廠商統編未出現正確資料時，表示本校無該廠商匯款資料及紀錄，請務必於請購系統正確輸入廠商資料(含統編、帳戶名稱、帳號銀行代碼、銀行名稱、銀行帳號)，並請填寫「委託匯款同意書」並向廠商索取存摺影本，併核銷文件送出。
- (6) 本案聯絡人：請洽出納組人員，分機：1535(莊小姐) 或 1534(鄒小姐)，如需更換變更受款者匯款帳號，請填寫「委託匯款同意書」，並檢附存摺影本。

五、 文書組：

- (一) 本年度公務文件銷毀作業預定暑假進行，各單位有不具保留價值之公文副(影)本、表單及業務相關文件資料等，不適宜逕以紙類資源回收或自行銷毀者，請於112年6月30日(週五)前填寫需求單擲回本組，以利後續洽商清運，相關作業已發函週知。

附件：

國立臺北藝術大學薪資轉帳銀行各項薪轉福利及優惠措施比較表

製表日:112/05

項目	中國信託商業銀行	郵局
薪資轉存戶利率	按薪資轉帳牌告機動利率加碼 0.17%， 目前為 0.775% (限 100 萬元內)，超過 100 萬元以上，以活儲利率計算。 註：任 1 個月未撥薪，取消薪轉相關優惠。	按媒體轉帳薪資存款牌告利率， 目前為 0.760% (限 100 萬元內)，超過 100 萬元以上不計息。 註：任 1 個月未撥薪，取消薪轉相關優惠。
自動化設備跨行提/轉	1.跨行提款：每月 50 次 免手續費優惠，交易時立即減免。 2.跨行轉帳：每月 50 次 免手續費優惠，交易時立即減免。 (當月有薪資，才有此優惠)	1.跨行提款：每月 10 次 免手續費優惠。 2.跨行轉帳：每月 5 次 免手續費優惠。 (當月有薪資，才有此優惠)
公教存款優惠利率 <u>公教人員最高限額 70 萬元、</u> <u>工友最高限額 35 萬元</u>	1.按新台幣二年期儲蓄存款固定牌告利率， 目前為 1.555% 。 2.職員每月存入 1 萬元，工友每月存入 5,000 元。 3. <u>除公教人員外，校務基金聘僱工作人員亦可辦理。</u>	1.公教存款牌告利率， 目前為 1.595% 。 2.職員每月存入 1 萬元，工友每月存入 5,000 元。
其他	1.臨櫃手續費優惠：至全台各分行出示教職員證臨櫃辦理業務享手續費免費:1 次/月。(適用全品項，如印鑑變更、存摺、金融卡掛失補發、台/外幣匯出匯款、外幣現鈔提領存入等..) 2.臨櫃外幣換匯：至全台各分行出示教職員證享外幣單筆結匯即期匯差 6 折優惠(台幣轉外幣)。 3.VASA/MASTER 金融卡優惠：一般 VASA 金融卡消費刷卡享 0.5%現金回饋等優惠方案。 4.購買基金 3.8 折起 5.貸款優惠方案:公教房屋貸款承作行庫,優惠利率 2.06%起。 6.信用卡：特定卡申請電子帳單或綁定 line 官方帳號，終身免年費。	

註 1：上述方案固定由本校每月提供之薪資帳號辦理轉檔乙次，若有特殊情況，請提供帳號與出納組聯絡，以利與銀行查對，避免遺漏。

註 2：【說明】每月跨行提款及轉帳 50 次免收手續費優惠是針對使用自動化設備(如：ATM、中信網路銀行及 APP 等)辦理者，非指臨櫃匯款及提領業務。

註 3：為配合銀行政策與公平性，薪資與公教優惠存款應同時存入同一銀行，如需變更薪資入帳戶，相對公教優惠存款戶也需一併更改。

※薪轉銀行提供之優惠適用對象：本校專任教師、公務人員(含技工工友)及校務基金聘僱人員。