

國立臺北藝術大學 99 學年度第 1 學期第 14 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 99 年 12 月 20 日（星期一）下午 1 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈致詞：

一、外交部將於 100 年 2 月 10 日假圓山飯店舉辦春宴活動，洽請本校協助相關節目之策劃與演出。由於該活動邀請之貴賓，除各國駐華使節暨代表外，尚包括中央政府機關首長，以及社會各界重要代表參加，為我國推展文化外交之重要活動，故勞請藝推中心、音樂系、傳音系、舞蹈系、美術館協處，並全力促成活動之圓滿成功。

二、總務處列管序號 A27「各學院系館勘查與修繕規劃」案，音樂系二館修漏工程施作（列管序號 27.1.3.1）已於 11 月 16 日完成複驗，本項先請音樂系確認，若無疑義，則於下次會議解除列管。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 100 年 1 月 3 日（一）下午 1 時 30 分假行政大樓 3 樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-3 頁。

●主席裁示：

（一）為利博士生之研究需求，請教務處會商相關單位，研議提供博士生相關研究空間或其他支援措施之可行性。

（二）為利 98-99 年度教學卓越計畫之結案作業，請相關單位掌握期程儘速完成結案核銷。

二、學務處詹學務長惠登：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

●主席裁示：

（一）研究大樓與員生餐廳日前發生竊案後，經總務處查閱取得案件相關監視影像資料，除已交予警察單位處理外，請校安中心提供影像資料予校內

師生注意及提報資訊，以共同維護校園安全。另，各系館與教學大樓空間執行夜間門禁管制措施乙事，請校安中心會同總務處將相關訊息知會師生充分週知，俾利瞭解。而為因應教學所需，於研究大樓門禁管制時間，因授課或修課需要，他系師生有於研究大樓門禁通行之需求乙節，並請該大樓相關單位擬列清冊，送請電算中心作為門禁卡權限開放之處理依據。

三、研發處林研發長劭仁（楊院長其文代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 4-1 頁。

四、總務處陳總務長約宏：

（一）工作報告詳如書面資料第 5-1 頁。

五、音樂學院劉院長慧謹（蘇主任顯達代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 6-1 頁。

六、美術學院張院長正仁：

（一）工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

七、戲劇學院楊院長其文：

（一）工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

八、舞蹈學院平院長珩：

（一）工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

（二）補充報告：12月22日下午4點起，關渡電影節「國際藝術紀錄片影展」三部影片將於藝文生態館電影院再度播放，歡迎校內師生前往觀賞。

●主席裁示：

（一）上述舞蹈學院補充事項，請電影學系廣為宣傳，以利校內各系所師生瞭解、前往觀賞。

九、電影與新媒體學院曲院長德益：

（一）工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

（二）蘇主任顯達：電影學系於 12/17-19 舉辦「歐洲魅影影展」活動，影片相

當精彩，惟觀賞人數不多，甚為可惜。建議類此活動訊息的發布，除校內師生外，可廣為宣傳至鄰近社區，以利居民之共同參與。

●主席裁示：

- (一) 有關電影院之相關活動，應請電影所廣為週知。另，為充分發揮藝文生態館電影院功能，請電影學系會商總務處、校園規劃小組，就電影院對外營運所涉及法規所定之相關硬體設施，如洗手間數量等，進行通盤檢視研處，俾利後續規劃。

十、文資學院王院長嵩山：

- (一) 工作報告詳如書面資料第11-1頁。

十一、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

- (一) 工作報告詳如書面資料第12-1頁。

●主席裁示：

- (一) 有關部分修課學生反映，關渡講座教學助理之配置，對於教學學習成效多所助益，然為免因助理表現之差異性，影響課程之學習成效，請教務處會同通識教育委員會對於教學助理之工作職能，多予輔導培育，確保品質之一致性，以提升教學與學習成果。

十二、展演藝術中心容主任淑華：

- (一) 工作報告詳如書面資料第13-1頁。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑：

- (一) 工作報告詳如書面資料第14-1頁。

●主席裁示：

- (一) 為維持藝科中心展覽室之導覽品質，展覽室之展出作品，應有相關維運機制，以利外賓到訪觀感及作品導覽之順暢。

十四、電子計算機中心林主任明灶：

- (一) 工作報告詳如書面資料第15-1頁。

十五、藝術資源暨推廣教育中心于主任國華：

- (一) 工作報告詳如書面資料第16-1頁。

●主席裁示：

- (一) 日前文建會到校訪視藝文產業創新育成中心之執行成效，欣慰見到藝推中心於有限的資源下，充分建立起校友支援平台與發展之可能性，建議各單位可進一步瞭解及參觀其成果展示，以利經驗分享。

十六、國際交流中心劉主任慧謹（曲院長德益代理）：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 17-1 頁。

十七、人事室蘇主任義泰：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 18-1 頁。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午 2 時 50 分。