

國立臺北藝術大學 99 學年度第 1 學期第 12 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 99 年 12 月 6 日（星期一）下午 1 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、這學期以來看到校內各單位都十分忙碌，由於大家的努力創造了許多豐碩的成果，也讓各界看到了北藝大的活力與能力。近期我們陸續接獲許多外部機構或企業，前來本校洽談相關合作交流事宜。我相信這些機會對於校務的經營與教學發展，是有正面影響的。由於外在環境變遷快速，倘我們停下腳步，機會即稍縱即逝。或許在執行合作計畫的過程中，是相當忙碌與辛苦的，但我們要在各相關領域保有競爭力，必須把握各種可能性與機會，積極爭取，並思考相關資源整合參與之做法，例如校友或相關人力資源充分運用等，以促成計畫之順利推動。期許大家能共同努力，以為學校創造更多的可能性。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 99 年 12 月 13 日（一）下午 2 時假行政大樓 3 樓會議室召開，並於會後 3 時 30 分於同地點召開「深耕藝術人才培育計畫捐贈簽約儀式」，另請各與會主管共同觀禮。

捌、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-8 頁。

二、學務處詹學務長惠登：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

（二）平院長珩：上次主管會報學務處書面資料所提，從門診及緊急傷病處理狀況，常見學生胃痛不適情形，其中以舞蹈系學生頻率較高。建請衛保組能就各系所學生整體健康狀況（不含個人病歷隱私資訊），以及相關保健或防治措施等資訊，充分提供系所瞭解，俾利後續協處。

●主席裁示：

（一）上述平院長所提事項，請學務處適時協助各系所瞭解學生健康情形，以

共同維護學生健康，促成健康的校園環境。

- (二) 近期屢見校安中心通報學生發生交通事故案件，請學務處會同各系所加強宣導學生瞭解，並研議改善措施。對於違規同學亦應加強勸導與取締工作。另，學務處於今日會中所提建議於學生宿舍後方道路加裝轉角鏡及修剪樹叢，以明路況乙事，請總務處進行瞭解並予研處。

三、研發處林研發長劭仁：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-2 頁。

●主席裁示：

- (一) 教育部補助電影與新媒體環境建置計畫案，請研發處持續促請相關單位掌握期程，於12月15日前就已驗收之計畫，儘速完成核銷，俾利後續各期款項之請撥作業。

四、總務處陳總務長約宏：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 5-1 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關寶萊納餐廳抽油煙機設置位置遷移乙事，請總務處儘速完成相關會商，以利後續作業之進行。
- (二) 因應假日來校遊客眾多，有關藝大咖啡用餐環境之清潔維護，請總務處促請藝大咖啡應即時進行處理，確保服務品質。

五、音樂學院劉院長慧謹（蘇主任顯達代理）：

- (一) 工作報告詳如書面資料第6-1頁。

●主席裁示：

- (一) 音樂系所提於音樂系二館後門發現蛇出沒乙事，請總務處瞭解與進行處理，並加強防範宿舍、教室、廁所等地點之安全性；另，對於毒蛇咬傷之處置，以及尋求治療之週邊醫療資訊等，亦請學務處應預為掌握，通知宿舍等單位，以利應變。

六、美術學院張院長正仁：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

七、戲劇學院楊院長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

九、電影與新媒體學院曲院長德益：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

●主席裁示：

(一) 教學卓越計畫補助拍攝影片《我，十九歲》將於 12 月 10 日於院線上映，請電影所研議校內師生蒞臨戲院觀賞之具體做法，以達鼓勵學生之創作並分享其成果。

十、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

十二、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑：

(一) 工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

十四、電子計算機中心林主任明灶：

(一) 工作報告詳如書面資料第 15-1~15-2 頁。

●主席裁示：

(一) 有關本校網頁提供的資訊內容(如教學單位相關資訊)，請各單位應建立並落實資訊查檢與更新機制，並請主管協助適時檢視，以提供即時與正確的資訊。

十五、藝術資源暨推廣教育中心于主任國華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

十六、國際交流中心劉主任慧謹（林研發長劭仁代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 17-1 頁。

十七、秘書室郭主任秘書美娟：

（一）**口頭報告**：有關“關渡”之英譯，現行校內統一使用“Kuandu”(已確認使用於關渡美術館、關渡藝術節、頂尖計畫申請書...等)，由於部分單位於校內刊物或辦理講座活動時，或可見使用“Guandu”或“Kuan-du”，故提請各單位能統一使用“Kuandu”一詞，以利用語之一致性。各單位於申請刊登首頁文宣廣告，倘廣告內容中有與“Kuandu”之統一用法相異情形，秘書室將請該單位進行內容修正；至於各單位於單位網站所刊登之資訊，及相關英文學刊或講座名稱，勞請各單位妥善檢視或配合處理。

●**主席裁示**：

（一）上述秘書室補充報告事項，對於關渡之英譯，校內現行統一使用“Kuandu”之用法，請各單位配合辦理。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午 2 時 30 分。