

國立臺北藝術大學 99 學年度第 1 學期第 10 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 99 年 11 月 8 日（星期一）下午 1 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、總務處列管序號A22「第一綜合教學大樓—戲劇、舞蹈專業教室增建計畫」案，請總務處依11月5日會議裁示事項及討論內容，會商兩學院、建築師儘速研處。其中，有關新館的空間使用上，我們先前已經花了相當多的時間討論定案，並議定相關分配比例原則，故請總務處於後續研處或協調過程，應善加注意該項原則。

二、國交中心列管序號A8「提高外國籍學生比例」案，本校提案申請與國合會合作開設文創產業國際藝術碩士學位學程，該會提請本校考慮外國學生國情，安排入住2人房宿舍乙事，請學務處充分掌握國合會所提需求，並瞭解其他學校相關做法，以利通盤研處。另，國交中心於今日會中所提，因應駐外使館受理外國學生申請本案之作業截止日為每年4月底，故研擬修正本校外國學生申請入學相關作業規章，以合於外國學生招生業務所需乙節，同意國交中心所提修正方向，請循校內程序簽辦後提相關會議續處。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於99年11月29日（一）下午1時30分假行政大樓3樓會議室召開。（原定於11月15日召開之會報，因故停開一次）

捌、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-4 頁。

二、學務處詹學務長惠登：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

●主席裁示：

（一）學務處所提臺灣獎學金之核撥，涉有世新大學經費核撥作業流程，將由校務基金先行墊支，再向該校請領乙事，請學務處、出納組、會計室等相關單位，務於作業程序上予以協助，以充分支援外國學生之學習生活。

- (二) 有關學生活動中心電梯運作之安全性，請總務處再行查檢，瞭解應行改善原因及其解決方法，以確保其運作順暢，並就現行使用應注意之安全事項，向師生妥為宣導。
- (三) 學園路與校門口之交通安全改善案，學務處所提就台北市交通局相關人員歷次來校現勘之各決議事項中，尚有本校管理人員應有號誌儀控管理權責乙項待處理，經洽台北市交工處等相關單位表示，交通號誌控制因涉及交通事故責任認定，不宜由人工控制，建議本校於展演活動期間，倘有車流量較大情形，可以協調相關單位協助疏導乙事，請學務處會商總務處，研議採行其他方案處理之可行性。

三、研發處林研發長劭仁：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-2 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關文資學院申設博士班案，請文資學院依10月19日召開之校務會議決議，掌握時程，儘速與教務處、研發處就提案方向進行確認與會商，循校內程序辦理後，將計畫書提行政會議作最後確認，以利於11月底前陳報教育部。
- (二) 教育部補助電影與新媒體環境建置計畫，因有部分計畫未能如原訂期程執行，為利經費之有效運用，請研發處會商相關單位，就其他備援計畫妥為規劃研議，並掌握執行期程，以儘速完成相關作業。

四、總務處陳總務長約宏：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 5-1 頁。

●主席裁示：

- (一) 11月2日學生餐廳因廠商勞資問題，發生員工眷屬於餐廳滋擾事件，感謝總務處及校安中心等相關單位，為維護校園安全所做之妥適因應與處理。

五、音樂學院劉院長慧謹：

- (一) 工作報告詳如書面資料第6-1頁。

六、美術學院張院長正仁：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

●主席裁示：

(一) 因應國外學校、機構希與本校建立交流、締約關係趨於熱絡，請國交中心應就其雙方合作之屬性、交流方式等面向，先行充分評估，以建立合適交流管道與良好關係，並達實質效益。

七、戲劇學院楊院長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

九、電影與新媒體學院曲院長德益：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

十、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

十二、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

●主席裁示：

(一) 展演中心所提於關渡藝術節期間，觀眾反映校內各演出場地指標不明確及票券場地資訊等事，請展演中心另於關渡藝術節檢討會議提出，以利就關渡藝術節之檢討事項進行通盤討論、研議。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑：

(一) 工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

●主席裁示：

(一) 2010 臺北國際花卉博覽會園區展示之科技藝術等展館，請相關單位研議相關值得瞭解與參考之內容，或安排參訪，以汲取相關經驗。

十四、電子計算機中心林主任明灶：

(一) 工作報告詳如書面資料第 15-1 頁。

十五、藝術資源暨推廣教育中心于主任國華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

十六、國際交流中心劉主任慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 17-1 頁。

十七、會計室楊主任美圓：

(一) 工作報告詳如書面資料第 18-1~18-2 頁。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午 2 時 35 分。