

國立臺北藝術大學 99 學年度第 1 學期第 6 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 99 年 10 月 4 日（星期一）下午 1 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、北藝大規模不大，我們的人也不多，但卻做了很多的事。無論是教學卓越計畫或其他活動，在計畫執行的過程中，真的很辛苦、很忙碌，但必須也要思考到，我們不只是在辦活動而已，而是希望藉由執行過程中的一些累積、經驗及能量、增長歷練與知識，以及培養人才，這樣的辛苦才不會白費，才會是值得的。

另外，在本學期結束前，我希望能將近年來各項校務工作之推動情形與重要成果，彙整出來向大家說明，包括推動緣由，執行各項計畫對校務發展的影響，及其帶來之助益等，讓同仁們充分瞭解，此部分請教務處、秘書室協處。另外，對於類似頂尖或卓越等計畫的執行上，是否一定是全校各單位全部參與或擇定重點發展方向進行推動，都是未來在校務發展上可以思考與討論的問題。

二、研發處列管序號A2「教師評鑑」案，電算中心於今日會中所提上午辦理新教師評鑑系統教育訓練，就系統管理端部分仍有後續應討論事項，包含各教學單位開放使用評鑑系統之人員及其權限範圍設定，以及教師休假期間之評核處理方式等，請研發處會商各教學單位、電算中心妥為研處，俾利系統功能之建置。

三、國交中心列管序號A8「提高外國籍學生比例」案，有關本校設置文創產業國際藝術碩士學位學程計畫及招生名額總量已獲教育部核准，第1年(100學年度)招生名額上限為15名。本案前經國交中心洽詢國合會表示約有半數邦交國有意願參與該國際學程，需於10月中前繳交計畫書及檢核表乙事，請國交中心掌握提案期程，儘早展開招生籌備事宜，並請充分向國合會爭取，以利招生作業之推展。

四、電算中心列管序號A1「數位典藏計畫推動」案，電算中心於今日會議書面資料中，提報博館所與舞蹈學院進行檔案數位化之執行進度，截至9月27日止，博館所已完成303筆文物登錄，而舞蹈學院已交付62件轉檔資料，另完成14件文物登錄乙事，請舞蹈學院瞭解作業進度，續予加油努力。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於99年10月11日（一）下午1時30分假行政大樓3樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中煖：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-5 頁。

（二）補充報告：

1. 10月1日辦理高中職輔導老師「藝術參訪之旅」活動過程中，參與教師建議本校在電影與新媒體學院之招生宣傳活動上，可讓學生多多瞭解入學應具之背景、條件等資訊，並舉辦招生巡迴宣傳或類似夏（冬）令營等體驗活動，以利學生充分瞭解，進而提高報考就讀之意願，故提請各教學單位參酌。

2. 各單位於教學卓越計畫經費中編列如電腦設備等需用項目，有至9月始進行請購情形，類此需用品項之採購案請各單位應儘早執行，以利業務所需。

●主席裁示：

（一）上述教務處所提高中職教師之建議，以及卓越計畫設備採購等補充事項，請各相關單位配合辦理。

（二）教務處於今日會議資料中提報本學期休學人數，截至9月30日止計有161名，其中新生註冊後休學人數有36人，較歷年有增加情形，請教務處會同各教學單位瞭解並善加分析學生休學原因，俾利後續研處。

（三）有關教學卓越計畫經費執行情形，截至9月底，資本門部分全校尚有1,150萬元尚未核銷，經常門部分則有1,700萬尚未請購核銷。請各相關單位掌握期程，如期完成經費請購與核銷作業，以利整體經費之管控與運用。

二、學務處詹學務長惠登（田主任筱雲代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

（二）平院長珩：舞蹈系同學於辦理緩徵申請作業過程中，因等待其他同學之申請送件，於完成選課作業後即收到徵集令，故先行服兵役，建議學務處於辦理緩徵申請作業能分批處理，對於已完成繳件同學可先行向相關單位申請辦理，以爭取時效。

●主席裁示：

（一）上述平院長所提事項，請學務處參研，並宣導學生瞭解緩徵申請作業之

相關訊息，並多予協助，以利學生之學涯規劃。

- (二) 學務處所提近期音樂系館及鷺鷥草原對面草地發現有蛇出沒情形，請校安中心會同總務處儘速瞭解與進行週遭環境處理，並請學務處對於毒蛇咬傷之處置，以及尋求治療之週邊醫療資訊等，應預為掌握，以為因應。
- (三) 學務處規劃於 10 月 22 日下午，辦理 28 週年校慶活動〈陽光、健康、總動員〉乙事，請學務處思考於爾後年度之校慶慶祝活動，能以整合之角度思考與安排，改以參與關渡藝術節之開幕或閉幕活動取代，以免勞師動眾。

三、研發處林研發長劭仁：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-2 頁。

●主席裁示：

- (一) 研發處於今日會議書面資料提報：教育部補助電影與新媒體環境建置計畫經費執行情形，截至 9 月底止，新媒體藝術學系與電影學系之執行率分別為 10%、4%，請兩學系確實掌握執行進度，以依限於年底前完成結案作業。另，有關本校與中影公司之產學合作案，中影公司每年補助經費之計畫提列、經費核撥、合作內容執行等事項，年底將屆，請電影系掌握進度期程，以提報計畫據以辦理。

四、總務處陳總務長約宏：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 5-1 頁。

●主席裁示：

- (一) 校園內公共藝術作品或標識有老舊或毀損情形，應有定期維護管理機制，以維護原貌，例如中央北路左轉學園路加油站旁之學校地圖看板脫色嚴重且不易辨識，請總務處研議進行調整；校門入口處右側之漂流木作品《白鷺鷥》，已有毀壞或掉落，行政大樓左側之《花式飆車》作品亦有損壞情形，請總務處會商研發處、關美館等相關單位妥善處理或修復。另，中央北路、學園路道路指標，校名中“臺”字誤植為“台”等，併請酌處。

五、音樂學院劉院長慧謹：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 6-1 頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

七、戲劇學院楊院長其文（黃主任建業代理）：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

九、電影與新媒體學院曲院長德益：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

(二) 張副校長中煖：因應動畫學系之設立，請電影與新媒體學院於招生組網頁之「系所導覽」項下，儘速建置動畫學系相關資訊，以利學生了解與報考。

●主席裁示：

(一) 上述張副校長補充事項，請電影與新媒體學院配合辦理。另，各教學單位之網頁資訊，應有即時更新機制，以提供正確的資訊。

(二) 本學期新媒體藝術學系有 4 名甘比亞學生旁聽課程乙事，除請新媒體藝術學系充分支援、滿足其學習需求外，並請國交中心就其生活輔導事宜，予以關懷並提供協助。

十、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

●主席裁示：

(一) 2010 關渡藝術節跨領域學習週期間，通識教育委員會以大班教學方式開設課程乙事，請於跨領域學習週結束後，檢視、分析大班教學之學習成效，以作為爾後規劃類此課程之參據。

十二、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

●主席裁示：

(一)有關 2010 關渡藝術節各類展演之購(索)票情形，請展演中心提供資料，俾利瞭解。另外，並請各教學單位應鼓勵學生，善加把握觀賞各類型演出的機會，以拓展學習視野。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑：

(一)工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

十四、電子計算機中心林主任明灶：

(一)工作報告詳如書面資料第 15-1 頁。

●主席裁示：

(一)有關推動校園網站國際化作業乙案，請電算中心詳加檢視各單位中、英文網頁內容上傳與更新情形，促請各單位於10月8日前全數完成，俾利10月9日配合關渡藝術節開幕正式上線使用。

十五、藝術資源暨推廣教育中心于主任國華：

(一)工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

十六、國際交流中心劉主任慧謹：

(一)工作報告詳如書面資料第 17-1 頁。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午 2 時 45 分。