

國立臺北藝術大學 98 學年度第 1 學期第 14 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 98 年 12 月 14 日（星期一）下午 2 時

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、總務處列管序號 A27「各學院系館勘查與修繕規劃」案，有關音樂廳座椅改善乙事，為使音樂廳座位席能更符合觀眾需求，請展演中心、總務處會商音樂學院，就座椅調整項目、效益與工期等進行整體考量，以研議規劃辦理。

二、總務處列管序號A31「美術、文資（表博）新館構想提報」案，本構想書修正版已送請教育部再次審理中，為利後續期程之進展，希能爭取教育部於 99 年 1 月底前完成審查，故請研發長協助持續掌握教育部審議進展，以利後續作業。

三、電算中心列管序號A1「數位典藏計畫推動」案，為爭取國科會 99 年度數位典藏與數位學習國家型科技計畫之提案機會，請研發處協同相關單位把握提案時程，踴躍提案，並請博館所對提案單位予以協助、整合。

四、電算中心列管序號A2「主機房建置規劃事宜」案，有關C303電腦教室之建置規劃，請電算中心會商共同學科、新媒體藝術學系等單位提列需求及設備規格，俾利合於教學所需。

五、下次主管會報訂於 98 年 12 月 28 日（一）下午 2 時假行政大樓 3 樓會議室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-7 頁。

●主席裁示：

（一）今日會議書面資料教務處提報 99 學年度各系所招生考試宣傳作業之經費運用及宣傳管道等資料，請各教學單位互相參酌彼此經驗與作法，以擴大宣傳效果。由於 99 學年度碩博士班招生將自 12 月 21 日至 12 月 25 日受理報名，請教務處、各教學單位於招生宣傳活動續予努力，並請招生組安排文資學院各所擇定時間到校長室進行報告說明。

(二) 為利於學生下學期選課作業進行順暢，請教務處會同電算中心，務必促成新選課系統如期上線且運作順暢，並應有相關備案措施，以為因應。

二、學務處詹學務長惠登：

(一) 工作報告詳如書面資料第 3-1~3-4 頁。

●主席裁示：

(一) 有關學務處提報畢業典禮場地分析，以及是否分成兩場舉行之構想規劃，請學務處儘速了解各單位相關意見，妥為規劃，俾利後續研處。

三、研發處楊研發長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1 頁。

(二) 張副校長中煖：未來新媒體藝術學系成立後，希能運用舊警衛室空間作為教學研究使用，其空間運用事宜勞請相關單位協處。

●主席裁示：

(一) 上述張副校長所提事項，請科藝所將需求進行簽核，並請總務處、研發處會同校園規劃小組協處。

四、總務處陳總務長約宏：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-2 頁。

●主席裁示：

(一) 有關藝大咖啡正門入口牆面彩繪設計，請總務處會同研發處妥善研議，以合於校園整體景觀氛圍。

(二) 假日來校遊客增加，遊客於鷺鷥草原遊憩與牛隻有過度接近情形，另外就總務處所提近日牛隻曾遭鬆放繩索等情事，請總務處應就遊客與牛隻之安全距離，以及牛隻飼養管理等，持續研議相關預防因應措施，以維護安全。

(三) 校園內變電箱之安全保護措施，請總務處再行全面檢視，確認相關避免人員誤觸之預防機制，以維校安。

五、音樂學院劉院長慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-2 頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第7-1頁。

●主席裁示：

(一) 有關2010年臺北國際當代藝術雙年展活動，請美術學院會商美術館，評估爭取該活動與本校連結之可行性。

七、戲劇學院楊院長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第8-1頁。

●主席裁示：

(一) 戲劇學院將系館 T303 教室改為博士生研究室乙事，請各學院參酌，以考量多予提供博士生充分研究空間資源之可行性。

(二) 有關戲劇學院學生辦理休退學情形，請楊代理院長會同相關系所主管持續關心、給予學生輔導，並就學生課程修業等問題，與院內教師善加討論，整體進行檢視考量，以利研商因應。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第9-1~9-2頁。

九、電影與新媒體學院張院長中煖：

(一) 工作報告詳如書面資料第10-1頁。

●主席裁示：

(一) 今日會議書面資料中電影與新媒體學院所提，藝文生態館建築與空調有待改善事項乙節，請總務處進一步瞭解協處。

十、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第11-1~11-4頁。

●主席裁示：

(一) 今日會議書面資料中，文資學院提報表演藝術博物館三年典藏規劃草案乙事，請文資學院應儘早著手推動該項計畫，並積極爭取外部資源挹注之機會，以因應未來表演藝術博物館開館時之成果展示與呈現。

十一、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第12-1~12-2頁。

●主席裁示：

(一) 有關「AIM2020·北藝大文化政策前瞻論壇」活動辦理期間，請展演中心應派員協處，俾利音響設備之設置準備，以及活動中如遇故障等突發狀況，能及時協助處理，確保活動流程之順暢進行。

十二、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

●主席裁示：

(一) 明年度展演中心專業設施安全改善計畫，請展演中心應儘早規劃，以整體性角度提報優先順位需求，俾利後續執行。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑：

(一) 工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

十四、電子計算機中心林主任明灶：

(一) 工作報告詳如書面資料第 15-1 頁。

十五、藝術資源暨推廣教育中心張主任中煖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

十六、國際交流中心劉主任慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 17-1 頁。

十七、人事室蘇主任義泰：

(一) 工作報告詳如書面資料第 18-1 頁

●主席裁示：

(一) 有關人事室訂於 99 年 1 月 9 日 (週六) 舉辦願景共識營乙事，請各位主管邀請院內教師踴躍參加，共同討論，以凝聚共識，擘劃本校邁向 30 週年之願景。

十八、會計室楊主任美圓：

(一) 口頭報告：關於本年度經費核銷作業，再次提醒各單位應於 12 月 20 日前完成，倘有 12 月 20 日後之採購事項，務請於 99 年 1 月 5 日前完成核銷，俾利決算作業之進行。

十九、秘書室郭主任秘書美娟：

- (一) **口頭報告**：上週本室就主管會報會議紀錄改採用電子郵件方式發送乙事，以問卷徵詢各一、二級單位主管意見，經統計結果獲得各主管之贊同，因此，自明年 1 月起，主管會報紀錄將以電子郵件方式發送。秘書室並將就會議紀錄改採以電子郵件發送後，各單位應配合推動事項，另以電子郵件送請各單位及主管配合辦理。

●主席裁示：

- (一) 有關主管會報會議紀錄採電子郵件發送，同意秘書室所提，並自明年1月起實施，相關配合事項請各單位應落實推動辦理，以利校務資訊之即時傳遞與週知；並請各單位思考如何推動會議資料、會議紀錄之無紙化，以提高會議效益並節省紙張資源。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：下午 3 時 25 分。