

國立臺北藝術大學 98 學年度第 1 學期第 13 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 98 年 12 月 7 日（星期一）下午 2 時

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、會計室傅主任若昀自 8 月 31 日調陞教育部會計處專門委員職務，續代理本校會計主任迄今，由於新任會計主任將於 12 月 10 日到職，今日是傅主任最後一次參加本校主管會報。傅主任於本校服務近 3 年期間，對於健全本校校務基金管理機制與相關法規制度之建置，貢獻良多，謹代表學校全體師生們致上最大的謝意與祝福。

二、總務處列管序號 A27「各學院系館勘查與修繕規劃」案，其中列管項目 27.1.2「音樂廳伸縮縫修漏工程」及 27.6「美術系館修漏工程」皆已完工驗收，同意解除列管。

三、下次主管會報訂於 98 年 12 月 14 日（一）下午 2 時假行政大樓 3 樓會議室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-4 頁。

●主席裁示：

（一）99 學年度研究所碩博士班入學招生考試將於 12 月 21-25 日報名，為提高報名人數、吸引優秀考生報考，請各教學單位續於招生宣導活動多予努力，並請教務處洽請各單位提報宣傳活動辦理情形，並追蹤成效。

二、學務處詹學務長惠登：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-3 頁。

●主席裁示：

（一）本日會上學務處提報為克服場地座位有限，畢業典禮擬分兩場進行之構想，請瞭解各單位意見，並廣為評估如戶外搭棚等各可能方案後，再行研商定案。

（二）有關性別平等教育、性侵害或性騷擾防治之通報與宣導事宜，請性平會

會同學務處課指組、諮商中心及人事室等單位共同研議校內宣導方案，以利周知並達成效。

三、研發處楊研發長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-2 頁。

●主席裁示：

(一) 關於國科會 99 年度數位典藏與數位學習國家型科技計畫申請案，經上次主管會報決議為利資源整合，將以整合性計畫的角度提出申請。會後由校長邀集張副校長、平院長、王院長、電算中心林主任及主秘共商，除請文資學院以設置表演藝術博物館概念整合戲劇學院、舞蹈學院、傳音系之提案計畫外，並勞請楊研發長擔任本計畫主持人。為利本計畫之提案順利，請研發處掌握期程，完成提案規劃與處理，並儘速提供所需數位典藏授權書格式予相關單位運用，亦請文資學院積極協調，以如期完成提案申請。另，有關校內數位典藏計畫之推動，請博館所進行規劃，並以未來表演藝術博物館之成立作為目標期程，呈現實體及數位典藏為內容，擬具分年分期之推動步驟與方法，送請各單位瞭解並據以配合執行。

四、總務處陳總務長約宏：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-3 頁。

●主席裁示：

(一) 有關研究大樓頂樓女兒牆高度，經總務處提報，其高緣距樓地板之高度符合相關法規，惟嗣因裝修地坪導致女兒牆高度不足而有違建築法規之虞，請總務處速依所擬，進行高度改善之復原作業。另，再次提醒各單位進行修繕工程，應請通知總務處瞭解協處評估，以合於相關建築法令規範與維護校園安全。

(二) 總務處於今日會議書面資料提報寒假期間預定工作事項，包含音二館漏水修繕工程、音樂廳座椅改善、貨櫃屋設置地點整地及採購、活動中心荷花養護整理及水池整修、行政大樓東北側地下檔案室空間規劃與整理等五項，請總務處擬訂相關作業細部工作項目與期程，以利管控，並如期於寒假期間施作完成。

(三) 水舞台是本校極富特色的戶外展演空間，為結合傳音系學生展演活動需求，使其成為校內重要的人文景觀，請學務處會商研發處、音樂學院等

相關單位，研議由傳音系學生或校友組成相關樂團，以水舞台作為常態性展演場所之可行性。

五、音樂學院劉院長慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第6-1頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

(二) 張副校長中煖：有關教學卓越計畫美術創作卓越獎，科藝所雖改隸電影與新媒體學院，但應考量該所同學續予參與徵件之機會。

(三) 補充報告：

1、第23屆美術學系系展原訂於明(8)日下午4點假地下美術館開幕，考量同時段教務處尚召開教務會議中，展覽開幕將延後至4點半舉行。

2、有關教學卓越計畫美術創作卓越獎徵件乙事，雖科藝所改隸電影與新媒體學院，惟張副校長所提事項可納入該徵件作業之考量。

●主席裁示：

(一) 美術學院美術史組發展規劃與定位問題，請院內主管、老師共同商議後提出計畫，以利瞭解與討論。

七、戲劇學院楊院長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

●主席裁示：

(一) 有關博士班畢業生之學位發展取向與趨勢，請相關學院於研議系所調整作業時，思考面向應更廣泛，避免過於限縮，以為學術導向與展演導向之修習學位學生，彈性預留未來可能發展之學涯。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

九、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第10-1頁。

十、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

十二、藝術與科技中心王主任俊傑：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

●主席裁示：

(一) 藝科中心辦公室與作品展示空間調整案，為加速相關作業進度及期程，請主秘協調音樂學院、展演中心、總務處及藝科中心共同研處，俾利後續之施作進行，以於寒假前全數完成。

(二) 為促進本校藝術科技研發、創作成果能與外界有更多元的連結與互動，請藝科中心瞭解最近經濟部獎助藝術科技研發、創作之相關計畫，並積極提案申請；另，廣達電腦所設之相關基金會對藝科中心之成果頗感興趣，請續予接洽，以爭取外部合作與資源挹注之機會。

十三、電子計算機中心林主任明灶：

(一) 工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

十四、藝術資源暨推廣教育中心張主任中煖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 15-1 頁。

十五、國際交流中心劉主任慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

十六、人事室蘇主任義泰：

(一) 工作報告詳如書面資料第 17-1 頁。

●主席裁示：

(一) 因應來訪交流之大陸貴賓相當頻繁，為反映交流實務現況，人事室依上次會議決議，研處建議可將國交中心另以「兩岸藝文交流中心」衡酌乙事，因尚無迫切需求，先予緩議。

十七、會計室傅主任若昀：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 18-1~18-9 頁。
- (二) 詹學務長惠登：會計室於今日會議書面資料 p18-4 所提「98 年度教育部補助計畫案（含卓越計畫）預算執行情形表」中，有關學務處執行大專畢業生至企業職場實習方案（計畫代碼 98E2031），請更正該計畫執行期程至 99 年 9 月 30 日止。

十八、秘書室郭主任秘書美娟：

- (一) **口頭報告**：為拓展本校推動藝術教育國際展演交流所需，本校於 11 月中旬所辦理之音樂廳座椅認養捐款計畫，承蒙藝文界、企業界及校內主管、教師們之支持，迄今募得款項金額已將近 100 萬元，若有捐款意願者，歡迎洽詢秘書室辦理。

●**主席裁示**：

- (一) 本次推動之音樂廳座椅認養捐款計畫，短期內有此募款成效，值得欣慰，相信本計畫之受贈款項，對於本校推動國際展演、交流活動，有相當的助益，感謝各位主管、老師的參與，並請續予支持及協助推動。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：下午 3 時 20 分。