

國立臺北藝術大學 98 學年度第 1 學期第 10 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 98 年 11 月 9 日（星期一）下午 2 時

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：張副校長中煖

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、本次主管會報因校長榮獲美國 Percussive Arts Society 頒贈終身教育成就獎前往美國受獎，不克主持，故由張副校長代為主持。

二、電算中心列管序號 A3「教務行政系統 Web 化更新建置專案計畫」案，電算中心已就選課系統建置邀請副校長、教務處等相關同仁進行功能展示，並先由課務組會同該中心試就開課部份進行系統建置處理，惟為使系統功能符合各系所開課及選課需求，請電算中心會同教務處邀請各系所課務助教就開課功能積極測試，俾利系統功能之調整改善作業，並請務必掌握時效，以利如期上線。

三、下次主管會報訂於 98 年 11 月 16 日（一）下午 2 時假行政大樓 3 樓會議室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中煖：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-4 頁。

（二）補充報告：

1. 為瞭解本學期課程大綱及教材內容上網品質，課務組已經針對每門課程進行抽查，結果發現部份系所多門課程大綱及教材內容有過於簡略或僅有圖片、檔案毀損等資訊未完整、周延之情形。為使課程大綱與教材內容符合教學與課程需求，請各教學單位能就上述情形協助教師儘速進行檢視、調整。
2. 有關執行教學卓越計畫為符合教育部所訂應於 12 月 10 日前完成第一期款 70% 經費動支率及資本門實支數額（365 萬元）之目標，請相關單位應把握計畫作業期程，經常門部分於 11 月 20 日至會計系統請購核銷，資本門部分於 11 月 12 日前完成請購作業；至於經常門經費，請各單位應先行請購近期擬舉辦之活動項目，且應符合教學卓越計畫項目，俟活動結束後辦理核銷作業。另，總計畫辦公室未來將持續於

每次主管會報中提報各計畫經費執行進度，並就無法達成執行率之部分進行調整處理，俾利資源之有效運用。

- 3.本學期「黑皮導覽社」已執行8場校內參訪活動，計有605人參訪，為利學生社團業務之督導，及因應校內參訪導覽需求，教務處將會商學務處研議該社團之輔導、參訪活動之執行分工，以及相關服務學習認證等事宜。

●主席裁示：

- (一) 上述補充報告所提課程大綱及教材內容上網之品質強化作業乙事，教務處於近日內將進一步提供可參用之範本供大家觀摩運用，並請各教學單位儘速協助教師檢視、各位主管協助把關，以於兩週內完成本學期課程大綱及教材內容之調整改善，另請於下學期選課作業開始前，完成新學期之資料上網作業，並應注意品質之維持。
- (二) 上述補充報告所提教學卓越計畫第一期款經費請購及執行期程乙事，請各單位掌握作業期程儘速辦理；另，由於本期卓越計畫之總經費額度高達1.14億元，除執行成效之提升外，亦須落實經費管理機制，故請總計畫辦公室、會計室及各子計畫執行單位應掌握經費執行支用情形。

二、學務處詹學務長惠登：

- (一) 工作報告詳如書面資料第3-1~3-2頁。

●主席裁示：

- (一) 學務處於今日會議書面資料提報教育部「96級畢業生畢業後一年問卷調查」之填答率，大學部達成率為32.73%，碩士班為33.67%，由於本問卷調查填答率為教學卓越計畫考核項目之一，請學務處研議相關協處機制，並請各系所協助，以提升校友填答率。

三、研發處楊研發長其文：

- (一) 工作報告詳如書面資料第4-1~4-4頁。

●主席裁示：

- (一) 教育部就本校執行「培育優質人力促進就業計畫」，預定11月18日上午來校進行訪視乙事，研發處規劃之相關流程事項，請與各相關單位聯繫說明，以利配合辦理。
- (二) 有關國科會99年度數位典藏與數位學習國家型科技計畫之提案，請研發處會同電算中心提醒相關單位積極研處並掌握期程，俾利後續研議提案

## 事宜。

### 四、總務處陳總務長約宏：

(一) 工作報告詳如書面資料第5-1~5-2頁。

#### ●主席裁示：

(一) 總務處所提教育部委託中國勞工安全衛生管理學會於11月6日來校，進行實驗場所安全衛生制度運作現況及危害性機械設備管制情形訪視，訪視委員提醒校內部分設備應取得相關執照乙事，請總務處進一步瞭解相關補正程序，以合於規定。

### 五、音樂學院劉院長慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第6-1頁。

### 六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第7-1頁。

#### ●主席裁示：

(一) 台北市立大安高工將於12月11日(週五)辦理升學博覽會，為廣為宣傳美術學系、電影創作學系及新媒體藝術學系，推廣高職學生報考就讀，請教務處會同上述三學系研議參與活動之可行性。

### 七、戲劇學院楊院長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第8-1頁。

### 八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第9-1頁。

### 九、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第10-1頁。

### 十、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第11-1頁。

#### ●主席裁示：

(一) 為舉辦「AIM2020·北藝大文化政策前瞻論壇」活動，通識教育委員會

所提藝文生態館電影院場地燈光照明、麥克風系統不盡符合需求，需相關單位協助乙事，由於本次活動性質非屬展演型式，其會場佈置請通識教育委員會會同展演中心、劇設系瞭解電影所先前於該場地辦理活動經驗，以適當、合宜之方式處理，若有燈光及視聽設備強化等事宜，則請展演中心予以協處。

十一、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

十二、藝術與科技中心王主任俊傑：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

十三、電子計算機中心林主任明灶：

(一) 工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

●主席裁示：

(一) 有關人事系統建置案，電算中心洽請人事室於 11 月 13 日回覆電算中心規畫書修正意見乙事，請人事室掌握作業期程，俾利後續研處。

十四、藝術資源暨推廣教育中心張主任中煖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 15-1 頁。

十五、國際交流中心劉主任慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

十六、會計室傅主任若昀：

(一) 工作報告詳如書面補充資料。

(二) 今日會議資料中提報截至 10 月 31 日止部門預算執行情形、教育部補助計畫（含卓越計畫）預算執行情形、國科會計畫案預算執行情形、委辦計畫案預算執行情形、補助計畫案預算執行情形等，請各執行單位掌握計畫執行期程辦理。另，國科會計畫執行情形部分，於本會議書面資料上倘顯示執行率為 100%，係指本校已完成結報作業惟國科會尚未撥款入校，請承辦系所（單位）瞭解國科會經費核撥情形。此外，本會計年度將屆，由於部分計畫係來自政府機關補助計畫，並請各執行單位掌握該

計畫之結報核銷作業期程。

捌、提案討論：

一、訂定本校教學卓越計畫－「前瞻創意論壇大師講座（含關渡講座）申請原則」（草案），提請 審議。……………（提案單位：教務處）

**決議：**第三點「…（九）現任各大學知名教授者。…」修正為「…（九）現任各大學知名教授。…」，第七點「…（三）…等各項費用依「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」支給。」修正為「…（三）…等各項費用依「中央各機關執行單位預算有關用途別科目應行注意事項」支給。」，餘照案通過。

玖、臨時動議：

一、因應業務量成長及降低用人成本，需求單位擬採用現行聘用之學士級助理，改列碩士級助理之方式，以補原缺額一名，類此校務基金聘僱工作人員人力編制與薪資職級調整，應就全校性進行考量，以符單位業務需求並達到激勵之效果。……（師培中心平主任珩）。

**決議：**請人事室就學校各單位校務基金人力資源政策、人員職級配置與調整、年度調薪等事項，進行研處，並就平主任之意見另案研議回應。

拾、散 會：下午 3 時 40 分。