

國立臺北藝術大學 98 學年度第 1 學期第 5 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 98 年 9 月 21 日（星期一）下午 2 時

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、研發處列管序號A2「教師評鑑」案，教育部於98年度獎勵大學教學卓越計畫之審查意見中，曾就本校教師評鑑乙事，提出「教師評鑑辦法仍未成熟，有改善空間」，以及依卓越計畫共通性規定「至遲應於99年12月底完成全校教師第1輪評鑑（含試評）」等意見。為符合教學卓越計畫之考評標準，並落實評鑑機制之運作，請研發處會同教務處、人事室儘速研訂教師評鑑各項作業期程，同時協助各教學單位、教師瞭解評鑑精神與作業方式，積極推動相關事宜；另，就教師年度成果資料庫使用乙節，並請會同電算中心掌握開發各學院自評系統之需求與意見，以協促各學院得以及早著手進行相關作業。

二、總務處列管序號A22「第一綜合教學大樓—戲劇、舞蹈專業教室增建計畫」及A31「美術、文資（表博）新館構想提報」案，今（21）日上午由總務處、研發處就兩新建工程未來之各細部工作事項及期程，進行簡報與說明，並確認該兩棟新建館舍將以99年底前完成發包，作為目標期程進行努力。故請總務處就戲劇、舞蹈專業教室案，積極追蹤主計處核復進度，並同步辦理都審程序，以各種可能性將工作期程延宕機會降至最低，並爭取提早完成之機會；另請研發處就美術、文資（表博）新館案之興建必要性，進行各項對外說服工作，以爭取教育部之經費協助，而相關前置規劃作業則請總務處依所擬進度掌握期程進行處理。

三、總務處列管序號A30「專業道具佈景儲存空間」案，有關貨櫃屋設置乙事，請兩學院研訂機制，避免流於堆置雜物或儲藏室，而徒耗資源。另因涉校園景觀，請總務處會同研發處，同步尋覓校內合宜之現行可使用空間，以利後續研處。

四、總務處列管序號A32「校園訪客造訪禮儀、停車等宣導機制」案，總務處研擬由校園生活服務學習工讀學生及志工組成「校園大使」，進行訪客造訪禮儀宣導乙事，請具體列出執行事項、內容、標準作業流程(SOP)與服務話術，另執行過程中所遇各種可能情況之回應方式應有沙盤推演，以及第一線人

員遇有問題如何向上尋求協助與處理之窗口機制等，請併同納入研議。

五、國交中心列管序號A8「提高外國籍學生比例」案，有關向國合會申請國際學生文創碩士學位學程專班乙案，經教務處洽詢高教司獲復類此案件需以學院作為申請單位提出申請，故本案將以文資學院作為提案單位，依校內程序審議後，先陳報教育部核准設立後，即向國合會提案申請於100學年度加入國合會計畫辦理。另本案經邀集副校長、國交中心、教務處、藝管所教師就課程規劃與開辦方式共商後，該課程將朝管理實務研習、行銷創新與策略管理、藝術人文專題研究等範疇進行規劃，故請文資學院儘速完成校內程序，以利後續之提案申請。另，在推動國際化的努力上，我們除持續爭取與相關學校、機構建立合作關係外，為落實雙方實質合作內涵與擴大交流層面，本學年度起將更積極邀約國際大師蒞校、派送校內教師赴姐妹校講學、與姐妹校進行展演交流，並請國交中心力促各教學單位協同辦理，以收實效。

六、國交中心列管序號A11「協助校內師生進行國際交流之諮詢窗口與機制」案，請國交中心研議持續進行，相關配合事項與需求並請國交中心研處，俾利後續推動辦理。

七、電算中心列管序號A3「教務行政系統Web化更新建置專案計畫」案，為徹底解決選課系統對學生選課造成之不便，電算中心已會同教務處規劃提早於99年12月中旬啟用新選課系統，並擬訂新系統啟用前各工作項目與期程。為建置數位化學習環境與整合性校務行政E化平台，電算中心將配合第二期卓越計畫之推動，陸續辦理數位典藏、網頁國際化及全校性校務行政資訊系統整合等專案計畫，因案件期程緊迫，並攸關各單位業務發展規劃，為利主管們瞭解電算中心各專案計畫之推動情形，以利各配合事項之後續意見交換與討論，請秘書室安排電算中心林主任率同其業務同仁，於主管會報後進行簡報。

八、下次主管會報訂於98年10月5日（一）下午2時假行政大樓3樓會議室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中煖：

（一）工作報告詳如書面資料第2-1~2-2頁。

●主席裁示：

（一）有關課程大綱暨教材內容上網作業，請教務處及各教學單位主管應促請

教師於學生選課前完成上網登錄，並就上網教材之品質落實把關機制，另請教務處課務組建立跟催機制，且將辦理情形進行提報。

- (二) 教育部於 98 年度獎勵大學教學卓越計畫之審查意見中，就本校 TA 制度與運用方式提出建議，請教務處研議處理，並協同各教學單位充分發揮 TA 之功能。

二、學務處詹學務長惠登：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

●主席裁示：

- (一) 學務處預定於 10 月 5 日於藝大咖啡辦理全校導師茶會乙事，請學務處應考量會議過程如何達成與導師們充分進行意見交流及討論，並擇選合宜之舉辦地點，以達會議目的及溝通成效。為使導師制度能確實發揮功能，請學務處研議各項機制與措施，並請提報說明。
- (二) 為維校安，請加強落實學生騎乘摩托車應戴安全帽之措施，並請總務處會同學務處建立相關交安事件防制與取締措施，務使學生共同正視交通安全之重要性。

三、研發處楊研發長其文：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-3 頁。

●主席裁示：

- (一) 為爭取國科會等外部機構補助計畫及延攬國外講座到校任教之提案機會，除研發處已提供相關計畫提案資料供參考外，請各學院積極推動提案事宜。

四、總務處陳總務長約宏：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-3 頁。

●主席裁示：

- (一) 總務處擬於關渡藝術節戶外活動場地，進行清潔消毒乙事，依本日會上之說明，相關消毒工作為除蚊作業，為利校內師生瞭解，請事先週知。
- (二) 為能瞭解藝大會館住宿空間之相關使用者意見，請總務處於本學期結束前提供校內教師，或邀請相關校外人士予以試住。若有意願者，並請洽詢保管組協處。

五、音樂學院劉院長慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1 頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1~7-2 頁。

(二) 張教務長中煖：美術學院於 11 月邀請法國哲學家賈克·洪席耶前來本校演講乙事，倘該活動以教學卓越計畫支應，應於活動文宣或宣傳上強調為教學卓越計畫及本校主辦。

●主席裁示：

(一) 法國哲學家賈克·洪席耶來台參訪交流乙事，類此活動宜請爭取到校辦理之機會，另上開教務處之建議，請美術學院配合辦理。

(二) 有關美術學院會議資料所提擬於卓越計畫採購多功能小型挖土機乙事，請另案會商總計畫辦公室及總務處，另相關挖土、推土工作之施作，涉有校園景觀之變更情形，請應循校內程序辦理。

七、戲劇學院楊院長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

●主席裁示：

(一) 戲劇學院於會議資料所提，本學期戲劇學院共有 63 人辦理休學，3 人退學乙事，請楊代理院長會同相關系所主管重視與分析學生休學原因，另先前院內學生提出課程修課負荷重等問題，亦請瞭解學生意見，以進行整體性檢視考量，並與院內教師善加討論，以利研商因應。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

九、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

十、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

●主席裁示：

(一) 為強化學生對於文化政策發展、國際脈動趨勢及國內文化事務推展方向

之瞭解，請教務處會同通識教育委員會研商邀請相關領域專家，以及推動文化政策或文創產業之中央及地方政府高階主管蒞校講授相關議題。

十一、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

十二、藝術與科技中心王主任俊傑（林祺政老師代理）：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

十三、電子計算機中心林主任明灶：

(一) 工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

十四、藝術資源暨推廣教育中心張主任中煖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 15-1 頁。

●主席裁示：

(一) 2009 關渡藝術節即將於 10 月 3 日至 25 日展開，各項活動除請各單位踴躍參加外，並已邀請學生家長共同參與，以促進對學生學習環境之瞭解。

十五、國際交流中心劉主任慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

●主席裁示：

(一) 國交中心於今日會議書面資料所提藝管所乙名外國學生，因台灣獎學金不授予藝術領域，而辦理休學手續乙事，確實狀況為何，請國交中心詳加瞭解。

捌、提案討論：

一、2009 關渡藝術節之開幕式及閉幕式分別於本（98）年 10 月 3 日（週六）下午 14 時至 18 時及 10 月 25 日（週日）下午 13 時至 17 時辦理，該 2 日下午視同正常上班，調整於寒假補休 1 日，請 審議。〈提案單位：人事室〉

●決議：照案通過。

玖、臨時動議：無。

拾、散 會：下午 3 時 45 分。