

國立臺北藝術大學 98 學年度第 1 學期第 3 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 98 年 9 月 2 日（星期三）下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、賴總務長鏈墉將自 9 月 4 日起榮退，今日是最後一次參加主管會報，賴總務長無論在擔任會計主任及總務長職務期間，對校務發展貢獻良多，包括健全本校的財務狀況與校務基金管理機制；帶領總務處同仁積極打拼，大幅提升重大工程的執行進度，並使本校工程完成之績效獲到教育部的高度肯定。回顧賴總務長於這三年來的努力與付出，對於污水處理工程、藝文生態館、學生宿舍新建工程等，從當時的工程進度低落，到後來逐一全數完工，過程中有困難重重需要克服，但卻均能一一面對與解決，順利完成；而假日或颱風期間，在校園內一定會看到總務長的身影，時時可見他對學校的深厚情感與用心。此外，為了維護校園環境，賴總務長設法爭取林務局、台大實驗林場捐贈樹苗，數量近千株，廣植於校園各個角落。在總務長提出退休申請後，我雖有不捨，但為尊重賴總務長之生涯規劃，爰予勉予同意，在此除了要再次感謝賴總務長對學校的辛勞與付出外，謹代表學校全體師生們致上最大的謝意與祝福。

二、總務處列管序號 A31「美術、文資（表博）新館構想提報」案，該館之興建構想書已提報教育部審議中，惟考量本校向教育部所提之「戲劇、舞蹈專業教室增建計畫」案，前經教育部同意補助 3 億元在案，而教育部為配合四年中程計畫預算之推動，訂有各校可提報計畫概算申請補助之金額，「從審議年度起算未來四年延續性(含以前年度保留之預算)及新興工程經費需求以 5 億元為限」之規定，故將以「戲劇、舞蹈專業教室」與「美術、文資（表博）新館」之補助經費額度合併計算辦理。為爭取兩工程案能於 99 年底前如期發包之可能性，以加速本校齊備邁向國際標竿之各項專業教學發展資源，請研發處儘速會商美術、文資兩學院，研議相關合宜調整方案，速行向教育部說明。

三、下次主管會報訂於 98 年 9 月 14 日（一）下午 2 時假行政大樓 3 樓會議室召開，屆時請展演中心、藝科中心及電算中心主管一併與會。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中煖（張組長翠琳代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-4 頁。

●主席裁示：

（一）截至 9 月 1 日止，教材內容上網率仍有部分系所未能完成，除請尚未完成單位儘速完成上網外，依先前主管會報之決議，課程大綱及教材內容之上網率，將作為評估核予各教學單位卓越計畫經費之參考依據，請各教學單位留意配合，並請教務處與各單位主管對於上網之教材內容，應就其品質進行把關。

二、學務處詹學務長惠登：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

●主席裁示：

（一）98 學年度新生入學始業教育將於 9 月 10 日（週四）舉辦，請各位主管預留行程踴躍出席。

（二）學務處所提因應肢體障礙學生校園行動需求，於音樂系一館 218 教室設置攜帶式斜坡，其動線尚需克服乙事，請學務處會商總務處、音樂系共商解決方案，或可考量從技術性調整排課教室方式解決，以提供無障礙的校園環境。

三、研發處楊研發長其文：

（一）工作報告詳如書面資料第 4-1~4-3 頁。

四、總務處賴總務長鏈墉：

（一）工作報告詳如書面資料第 5-1~5-3 頁。

五、音樂學院劉院長慧謹（蘇主任顯達代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 6-1 頁。

六、美術學院張院長正仁：

（一）工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

(二) 補充報告：美術系館外側種植之杜鵑花有枯萎情形，請總務處能適時種植，以維護校園景觀。

●主席裁示：

(一) 有關校內各建物之漏水修繕工程，請總務處務必注意確保修繕效果。

(二) 美術學院於今日會議書面資料，所提科藝所調查八八水災各級學生個人及其家庭狀況，訪調結果尚有 10 位同學未取得聯絡乙事，請美術學院應行瞭解、回報，以確實掌握學生動向。

七、戲劇學院楊院長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

九、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

十、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、藝術資源暨推廣教育中心張主任中煖（劉執行長怡汝代理）：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

●主席裁示：

(一) 校內舉辦大型活動，請各主辦單位應廣為宣傳讓師生瞭解，以利參與。另，有關本年度關渡藝術節跨領域學習週課程希能納入網路選課系統，以利學生選課乙事，請藝推中心會商教務處、通識教育委員會、電算中心研處，以宣導學生了解課程內容及提高選課之便利性。

十二、國際交流中心劉主任慧謹（唐嘉駿先生代理）：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

十三、郭主任秘書美娟：

(一) 補充報告：為配合新學年度(98 學年度)主管及組織異動調整，請各單位就

學校官網及所屬網站中、英文資料進行更新，並於9月4日(五)前完成相關內容修正。由於新學期主管名單業經人事室公告在案，另部分學院之系所名稱已有調整，務請更正辦理。為確認各單位之確實執行情形，秘書室將於9月7日上網檢核，並將檢核結果提報9月14日主管會報報告。

●主席裁示：

(一) 上述補充報告所提網頁內容問題，請各單位依期限如期辦理完成。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午3時30分。