

國立臺北藝術大學 96 學年度第 2 學期第 6 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 97 年 4 月 9 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、教務處列管序號 A7「課程大綱 E 化」案，教材內容上網作業已有顯著進展，上網率已達 58%，感謝各教學單位及老師們之努力，並請上網率仍在 10% 以下的傳音系碩士班及造形研究所，持續推動進行。

二、總務處列管序號 A22「第一綜合教學大樓—戲劇、舞蹈專業教室增建計畫」案，因本案增建計畫構想書已由教育部交付審查委員進行審查，請研發長協助洽催教育部高教司，以加速本案進度。

三、總務處列管序號 A24「藝文生態館工程進度」案，請戲劇學院、總務處掌握藝文生態館內裝工程及專業設備施作進度，亦請研發長瞭解並協助本案進度之追趕。並請電影所注意 96 年度「購置教學研究相關圖書儀器及設備計畫」之執行期限至本年 6 月 30 日止，藝文生態館內相關圖儀設備之購置應掌握期程。至於戲劇學系希望商借藝文生態館階梯教室 B 作為排練空間乙事，則請戲劇學院進行內部細部協調，惟相關場地之使用處理，應在不影響該館完工期程的原則下辦理，涉有新增經費需求部分，請研發處協助評估，以不影響使用執照之取得與相關期程後再行研議。

四、總務處列管序號 A25.4.3「展演中心西側貨梯及舞蹈廳升降機老舊故障組件汰換」案，因展演中心該安全維護項目已完成驗收作業，同意解除列管。

五、下次主管會報訂於 97 年 4 月 28 日（一）下午 2 時假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-5 頁。

二、學務處詹學務長惠登：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-4 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關學生延遲或未繳學雜費之改善措施乙事，是否涉有註冊繳交學雜費之行政作業流程問題，請學務處協同教務處，邀集相關單位進行研商，作成書面資料，以利後續進行討論、解決問題。
- (二) 流浪者計畫的實施與申請頗受學生關注，為擴大資源，讓更多學生可參與，未來可朝爭取更多資源方向努力，以增加學生的申請機會。

三、研發處楊研發長其文：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-4 頁。

四、總務處賴總務長鏈墉：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-2 頁。

五、音樂學院潘院長皇龍：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-2 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關音樂、美術等預備先修班課程開辦之評估事宜，請教務處邀請相關單位主管組成專案小組，並參考潘院長、王院長所提建議與舞蹈學院的經驗，集思廣益，以研議開辦所需招生來源、場地設備、師資、課程及行政管理等議題，俾利後續規劃。

六、美術學院張院長正仁：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 7-1~7-4 頁。

●主席裁示：

- (一) 5 月 20 日正副總統就職典禮將於臺北小巨蛋舉辦，本校受邀參與當日典禮節目演出。除先與傳音系討論以客家歌舞劇片段呈現外，必要時可召集專案小組進行研議。

七、戲劇學院鍾院長明德：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 8-1~8-4 頁。
- (二) 口頭報告：有關 25 週年校慶活動影像紀錄、學校簡介光碟製作等案，電影所應負責辦理的項目與內容有哪些，請秘書室協助釐清。
- (三) 郭主任秘書美娟回應：為留存 25 週年校慶各項活動影像，在學務處課指組所召開歷次校慶活動籌備會議中，議定由電影所辦理校慶時

各項活動影像紀錄之剪輯工作。此外，為因應外賓來訪時簡介學校所需，另請電影所取材校慶及學校相關活動、景觀等原有素材，剪輯一部約 15 分鐘之學校簡介短片，以應短期所需；後於兩次主管會報中，戲劇學院提出拍攝類似韓藝大新版學校簡介之建議，惟會報中決議 96 年度仍請電影所依原決議事項，以校慶及學校相關活動、景觀等原有素材完成學校簡介光碟，至於新版簡介之拍攝，則請組成專案小組進行規劃研議。（詳見 96 年 11 月 26 日第 11 次及 12 月 10 日第 13 次主管會報會議紀錄）

八、舞蹈學院王院長雲幼：

（一）工作報告詳如書面資料第 9-1~9-3 頁。

九、文資學院林院長會承（王所長嵩山代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 10-1~10-2 頁。

十、藝術資源暨推廣教育中心曲主任德益：

（一）工作報告詳如書面資料第 11-1~11-3 頁。

●主席裁示：

（一）有民間人士願意提供本校其位於誠品敦南店附近約 1,400 坪的空間，作為辦理藝文活動的場所，請曲主任邀請相關人員，擇期勘查場地以利進一步評估。

十一、國際交流中心郭主任聯昌：

（一）工作報告詳如書面資料第 12-1~12-2 頁。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午 1 時 45 分。