

國立臺北藝術大學 96 學年度第 2 學期第 2 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 97 年 2 月 25 日（星期一）下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

- 一、教務處列管序號 A7「課程大綱 E 化」案，有關課程大綱、教學進度表暨教材內容上網作業，請教務處蒐集其他大學的做法及範本，並分享美術、文資學院的經驗供各學院及教師參考，以提升整體上網率。並請課程大綱、進度表上網率未達 80%，及教材內容上網率為"0"及偏低之系所，持續協助教師進行上網作業。
- 二、研發處列管序號 A12「臺電第六核二～仙渡 345KV 輸電線路#95A 連接站暨地下管路」案，有關臺電來函取消 3 號直井設置乙節，請研發處讓校內了解相關變動。
- 三、針對畢業典禮校長、三長、五院院長所著之學位服帽子顏色處理、以及文資學院院長學位服顏色等，請學務處參酌與會主管意見再行修正，俾利於畢業典禮時穿著。
- 四、下次主管會報訂於 97 年 3 月 4 日（二）下午 2 時假校長室召開，其餘 3 月～4 月之日期排程，則於下次會議確認。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-8 頁。

●主席裁示：

（一）因應本年度考場安排及桌椅調度問題，請教務處與各學院協調教室空間，並請總務處協處，以符所需，必要時研議以租用北臺灣科學技術學院教室作為考場之可行性。

二、學務處詹學務長惠登：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-4 頁。

●主席裁示：

（一）有關畢業典禮副場地規劃於傳創中心展場辦理乙事，請學務處會商藝推中心，以瞭解畢業典禮舉辦之際，對該中心展場佈展規劃的影響。

響程度，並先行協調。

(二) 總務處執行取締學生騎摩托車未戴安全帽後，有關違規學生的後續通知，請學務處妥善處理。

三、研發處楊研發長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-18 頁。

●主席裁示：

(一) 舞蹈學院為紀念羅曼菲老師，建議活動中心 4 樓排練室以「曼菲教室」命名乙案，請研發處會同舞蹈學院，就校園規劃小組委員作成之建議方案，再行溝通、協調。

四、總務處賴總務長鏈墉：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-4 頁。

五、音樂學院潘院長皇龍：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-3 頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1~7-3 頁。

●主席裁示：

(一)「Taipei Drift」國際藝術工作營舉辦乙案，請美術學院積極促成於校內辦理，關於以卓越計畫支援相關經費的可行性，請洽教務處研商。

七、戲劇學院鍾院長明德：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1~8-3 頁。

●主席裁示：

(一) 有關先前與電影所討論「藝文生態館經營管理事宜」會議中，所提 2008 年臺北電影節或相關影展活動 6 月份於本校舉辦之可能性乙事，請戲劇學院瞭解，於下次會議中說明，俾利後續進行藝文生態館開幕的活動規劃。

八、舞蹈學院王院長雲幼（吳素君主任代理）：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1~9-3 頁。

- (二) 補充報告：舞蹈學院 S2 教室牆壁有滲水情形，請總務處協處。
- (三) 賴總務長鍾墉：本處業已進行 S2 教室修繕工作，並找出牆壁漏水原因，一併修繕處理。

●主席裁示：

- (一) 有關舞蹈學院 S2 教室修繕問題，請總務處協處。
- (二) 今年舞蹈學系七年一貫制招生計有 371 名考生報名，需製作 400 件號碼衣乙案，已由會計室於本 (25) 日中午協助開帳，以利舞蹈學院進行採購流程。

九、文資學院林院長會承：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 10-1~10-2 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關「藝術與人文教學碩士學位班」申設案，請藝教所掌握申請時程儘速辦理。

十、通識教育委員會張主任委員中煖：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 11-1~11-4 頁。

十一、藝術資源暨推廣教育中心曲主任德益：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 12-1~12-2 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關「華人藝術經營管理論壇」辦理案，本年度邀請對象以臺灣、中國、香港、澳門之代表為主，請藝推中心協同藝管所陳錦誠老師，掌握時程，妥為規劃辦理。

十二、國際交流中心郭主任聯昌：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

●主席裁示：

- (一) 請國交中心持續與去年參加世界藝術院校高峰論壇之各校，或相關姐妹合作學校保持聯繫，並建立實質合作關係。另請規劃本年出訪相關學校之國際交流活動時程。
- (二) 國交中心於學生宿舍新建工程內之辦公處所尚未完工之前，請國交中心先就目前辦公空間與業務，規劃提供校內師生進行國際交流所

需的諮詢窗口與機制。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午3時45分。