

國立臺北藝術大學 96 年度第 18 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 97 年 1 月 30 日〈星期三〉下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、教務處列管序號 A11「招生線上報名系統上線測試事宜」案，授權教務長於 2 月 4 日廠商完成線上報名系統功能修正後，依系統確實能上線運作的可行性，評估是否於本次碩博士班招生報名時啟用。

二、研發處列管序號 A15「系所評鑑報告分析及因應處理」案，請研發處及各受評系所就各項自我改善計畫工作時程，務必掌握進度辦理，並於 2 月 22 日前提交系所工作時程至研發處續辦。

三、下次主管會報訂於 97 年 2 月 13 日（三）下午 2 時假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-8 頁。

●主席裁示：

（一）招生組製作之碩博士班招生手冊，資料豐富，各系所若有需求請洽該組協助提供。

（二）有關林院長會承所提為提升課程大綱、進度表暨教材內容之上網率，建議教務處提供各教師之上網情形予各系所主管了解，俾利系所通知各教師儘速作業乙事，請教務處配合辦理。

二、學務處詹學務長惠登（田主任筱雲代理）：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-3 頁。

●主席裁示：

（一）春節期間如有僑生、外籍生未返鄉需留校住宿，請學務處注意其安全，並請國交中心、總務處等相關單位對外籍老師及該等學生們之安全、生活等，予以照料與關切。

三、研發處曲研發長德益：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1 頁。

四、總務處賴總務長鏈墉：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-4 頁。

五、音樂學院潘院長皇龍：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-3 頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1~7-2 頁。

●主席裁示：

(一) 有關書畫家張光賓先生近日提供獎學金，且有意將其作品捐贈本校乙事，請美術學院與關渡美術館研議，共同促成。

七、戲劇學院：工作報告詳如書面資料第 8-1~8-2 頁。

八、舞蹈學院：工作報告詳如書面資料第 9-1~9-2 頁。

九、文資學院林院長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1~10-2 頁。

十、人事室蘇主任義泰：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、秘書室郭主任秘書美娟：

(一) 口頭報告：下次主管會報訂於 2 月 13 日召開，當日上午 11 時除了人事室安排新春團拜活動外，校長將於主管會報會後，率相關主管至各單位拜年。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午 2 時 50 分。