

國立臺北藝術大學 96 學年度主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 96 年 8 月 15 日〈星期三〉下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、教務處列管序號 A9「整體檢視招生相關問題」案，教務處發送各單位之入學招生考試期程調整方案問卷，調查結果將作為未來研議招生考試作業之依據，請教務處促請各單位於期限（8 月 15 日）前送交問卷，以利 97 學年度招生簡章之擬訂。

二、總務處列管序號 A24「藝文生態館工程進度」案，教育部將於本月 28 日到校進行施工查核，請總務處妥為因應準備。

三、總務處列管序號 A25「暑期修繕計畫」案，為利教學單位使用，請於開學前完成相關教室修繕工程。另請總務處於本週五（8 月 17 日）上午 10 時 30 分，安排一場簡報，會後且實地會勘，並請教務長、研發長、主秘出席該簡報會議，以了解各項工程進度。

四、總務處列管序號 A26「電壓不穩定問題徹底解決與評估」案，應針對電壓不穩定的問題進行全面性檢查，找出問題所在，亦請總務處思考除委外廠商維護外，並請機電專業人力協助，確認問題，儘速改善，務必徹底解決與處理。

五、下次主管會報訂於 96 年 8 月 29 日（三）下午 2 時假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-3 頁。

●主席裁示：

（一）去年碩士班招生考試採用現場報名與通訊報名兩者並行的方式，因屬創新措施，其利弊成效，及校內各單位作業配套，請教務處進行檢討評估。

（二）課務組所辦理之網路課程評鑑，評鑑結果之查閱權，是否開放予各學院院長，以利推動院務，請教務處研議。

（三）有關教學講座實施要點通過後，有三個學院提出申請，其立意

良好，因涉課程整合，故請暫緩，請教務處進一步研擬講座實施的細節，並思考如何與課程整合方案相互配合。

二、學務處詹學務長惠登：(請假)

(一) 工作報告詳如書面資料第 3-1~3-3 頁。

三、研發處曲研發長德益：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-3 頁。

(二) 補充報告：有關臺東大學 1 名交換學生申請甄審未通過乙案，建議各學院是否能以基於考量雙方合作交流性質，來辦理學生甄審事宜。

●主席裁示：

(一) 臺東大學交換學生案，為本校首次辦理國內交換學生，考量兩校雙方尚欠缺相關細節配套，請教務處與國際交流中心再予檢討本案辦理之因應措施。

(二) 有關本年度申請教育部人文教育中綱計畫，本校申請之 19 項計畫中，計有 11 項計畫為暫核通過名單，成績斐然，感謝各單位的努力。另外，96 年度子計畫三一人文領域人才培育國際交流計畫第二梯次徵件已開始受理申請，請有意申請單位於 9 月 10 日(週一)下班前提送教務處彙整後再由研發處提報，以利整體檢視。

四、總務處賴總務長鏈墉：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-4 頁。

●主席裁示：

(一) 大南公車紅 35 線已於 7 月 16 日延駛入校園，請總務處規劃於開學後，搭配校車行駛，達 15 分鐘一班車之目標，並於定案後儘早公告週知，以利搭乘。

五、音樂學院潘院長皇龍：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1 頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

七、戲劇學院鍾院長明德：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1~8-2 頁。

八、舞蹈學院王院長雲幼：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1~9-2 頁。

九、文資學院林院長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

十、通識教育委員會張主任委員中煖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1~11-2 頁。

十一、秘書室郭主任秘書美娟

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1~12-3 頁。

●主席裁示：

(一) 秘書室提報之 9 月至 10 月之主管會報會議時程表，若無修正意見，請於下次會議確認後週知。

捌、臨時動議：無。

玖、散 會：下午 3 時 40 分。