

國立臺北藝術大學 95 年度主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 96 年 7 月 4 日〈星期三〉下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、有關教務處列管序號 A9 案，不僅在考量如何提高招生報名人數，更重要的目的是為了爭取並吸引優秀學生報考本校，請秘書室修正列管事項名稱。

二、學務處規劃於 10 月 29 日辦理學生座談會乙案，時間可提早在 96 學年度開學辦理，以儘早了解學生的需求，並以 95 學年度辦理型式來規劃辦理。

三、各學院院長在畢業典禮所穿著的學位服，其樣式、顏色經請靳萍萍老師、莫禮圖老師設計後，已討論出初步原則，請秘書室安排於主管會報進行討論。

四、25 週年校慶活動規劃，其中名譽博士大師風采展覽事宜，經與博館所王所長、劇設系王主任討論，除數位展覽外，另安排實體展示，展場預訂於關渡美術館辦理，請各相關單位儘速會勘、規劃。

五、自 96 學年度第 1 學期起，部分一級主管人事異動如下：教務長請張中媛老師兼任，學生事務長請詹惠登老師兼任，音樂學系主任、音樂學研究所所長、管絃與擊樂研究所所長由蘇顯達老師兼任，美術學院院長暨美術史研究所所長由張正仁老師兼任，科技藝術研究所所長由魏德樂老師兼任，通識教育委員會主任委員請教務長張中媛老師兼任，師資培育中心主任請平珩老師兼任，美術館館長請曲德益老師兼任，電子計算機中心主任請魏德樂老師兼任；研發長及展演藝術中心主任人選仍在徵詢中，在新任主管尚未派任前仍請曲老師及詹老師協助相關業務。本人同時對各卸任主管過去在推動校務上的貢獻與辛勞表示感謝。

五、下次主管會報訂於 96 年 7 月 18 日（三）下午 2 時假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處林教務長會承：（王喜沙組長代理）

(一) 工作報告詳如書面資料第 2-1~2-2 頁。

二、學務處張學務長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 3-1~3-3 頁。

●主席裁示：

(一) 本校校慶各項活動正積極籌備，每週並邀集相關人員召開籌備會議追蹤工作進度。舉辦校慶的目的，除了藉以增加學校活力與凝聚力，並促進與外界及校友的互動連結外，也是學校各行政人員累積經驗、專業成長的最佳機會。本案將採取目標管理方式，故將由學務處、秘書室及校長室三個單位共同擬定活動專案列管表，按週追蹤進度，以及在各次籌備會議中報告最新辦理情形。

三、研發處曲研發長德益：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-10 頁。

●主席裁示：

(一) 針對 95 年度大學校院系所評鑑結果本校有 3 個系所列為「待觀察」，請該系所儘速提出申訴內容，以預留陳核所需時間，俾利在 7 月 20 日向評鑑中心提出申訴前，針對申訴書內容能有充裕時間妥為檢核。

(二) 96 年「購置教學研究相關圖書及儀器設備計畫」申請案，請新任張教務長及林教務長、研發長及圖書館館長組成計畫小組，共同研提計畫事項。

四、總務處賴總務長鏈墉：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-5 頁。

●主席裁示：

(一) 近日天氣炎熱，植樹節當日於鷺鷥草原旁所種樹木為避免乾枯，請總務處定期澆水。

(二) 本校營建工程進行期間，應要求作業人員進入校區騎乘機車，應配戴安全帽等。

(三) 大南客運紅 35 線試行延長行駛進入校園後，因本校校園環境優美，且鄰近關渡捷運站，未來可思考如何結合關渡碼頭、捷運站等週

邊的觀光景點，進行本校形象整體行銷。

五、音樂學院潘院長皇龍：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-2 頁。

六、美術學院林院長章湖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1~7-2 頁。

七、戲劇學院鍾院長明德：(王世信主任代理)

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1~8-2 頁。

●主席裁示：

(一) 戲劇學院所提，有關各系所招生宣傳經費及早核定乙事，請招生組籌備處成立之後，整籌研議、整體考量。

(二) 研究大樓 1 樓科藝所遷移至音樂廳藝科中心辦公室旁之空間後，所騰出之空間提供劇設系使用乙事，請研發處瞭解協調結果，以利日程安排。

八、舞蹈學院王代理院長雲幼：(吳素君主任代理)

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1~9-2 頁。

九、文資學院林院長會承：(請假)

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

十、人事室蘇主任義泰：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1~11-11 頁。

●主席裁示：

(一) 有關「國立臺北藝術大學校務基金聘僱工作人員進用暨管理要點」修正規定第 4 點，請人事室再予酌量後於下次主管會報討論。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午 3 時 40 分。