

國立臺北藝術大學 95 學年度主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 96 年 3 月 19 日〈星期一〉下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

紀錄：高木財

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

- 一、課程教材內容上網，請教務處研擬相關作業流程，請秘書室協調電算中心配合與協助辦理。
- 二、圖書館四樓多媒體區施工第二期觀景台已修繕整理完成、603 及 604 室吸音工程已於 3 月 9 日如期完工，該修繕工程內容請教務處與研發處安排實地瞭解。
- 三、教學卓越計畫主題系列記者會之內容、綵排安排及參與人員，請知會相關人員，另預演事宜請教務處規劃辦理，相關事項並請校長瞭解。
- 四、有關 25 週年校慶規劃傑出校友選拔事項，請學務處會同秘書室等相關單位辦理。
- 五、25 週年校慶藝術辦桌，請學務處研擬說明或計畫，以便各單位向外界或參加人員解說。
- 六、教師評鑑辦法草案之說明會迄 3 月 19 日已辦理完竣，感謝人事室、研發處至各系所進行教師評鑑辦法草案說明之辛勞。
- 七、教學空間改善案，請研發處先與各系所、單位協調，再與校園規劃小組討論決定，以符實需。
- 八、親山步道設置及學校工程施工，請加強督管，以確保品質。
- 九、學園路加油站旁學校指示牌製作，請思考是否協調與中油、北台灣科技學院之指示牌進行整合，由本校統一規劃設計。
- 十、3 月 26 日於俄羅斯莫斯科音樂學院舉辦一場全世界祝賀羅斯托波維奇生日之榮耀音樂會，將於該音樂會上致贈學位證書，請秘書室製作學位證書。
- 十一、下次主管會報訂於 96 年 3 月 26 日（一）中午 12 時 10 分假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處林教務長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 2-1~2-3 頁。

●主席裁示：

(一) 95 學年度上學期全校計 37 位學生退學、下學期計 10 位學生退學，請教務處、學務處適時將有關資料提供各系所瞭解，藉以關懷學生，也讓學生留意，減少退學案件。

二、學務處張學務長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 3-1~3-3 頁。

三、研發處楊研發長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-6 頁。

●主席裁示：

(一) 系所評鑑實地訪評評鑑報告初稿已由研發處函轉各系所，各系所之申覆書將由研發處彙整提報校務發展小組會議及研究發展會議審查，審查內容請包括申覆、檢討與改善意見。

(二) 有關推廣教育規劃與推動案，請研發處加速進行。

四、總務處賴總務長鍾墉：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-7 頁。

●主席裁示：

(一) 學生宿舍新建工程已委請律師於 96.02.27 向法院提出假處分，惟應請預擬勝敗訴之後續因應措施，以為週延之準備。

(二) 藝文生態館興建工程用途之簡報，請總務處會同研發處儘速安排。

(三) 有關大南客運延長駛入校園案，請總務處提供更精細資料，原則上仍以每 15 分鐘一班規劃，較具可行性及便利性。

五、音樂學院潘院長皇龍：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-4 頁。

六、美術學院林院長章湖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1~7-2 頁。

七、戲劇學院鍾院長明德：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1~8-5 頁。

●主席裁示：

(一) 本學期戲劇學院及各學院之各項春季公演，歡迎老師們踴躍前往觀賞，為學生加油打氣。

(二) 戲劇系甲類招生今年僅 8 人報名，請教務處進行了解原因所在，並提供本年與去年、前年報名人數比較之資訊，以利研擬後續加強措施。

八、舞蹈學院王代理院長雲幼：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1~9-3 頁。

●主席裁示：

(一) 外籍優秀老師，應努力爭取聘任到校任教，其薪資或財源籌募等相關問題，應設法克服。

九、文資學院林院長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1~10-2。

●主席裁示：

(一) 文資學院近來進行相關整合工作，讓各所老師們有生命共同體團隊意識，感謝院長及各所長、老師們的努力。

十、人事室蘇主任義泰：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1~11-5 頁。

●主席裁示：

(一) 人事室所擬之講座經費支應要點，與教務處所訂定之講座辦法，內容有否重疊，請人事室洽教務處進行瞭解後研議。

(二) 請會計室協助列舉須扣稅的項目，以提供老師們參考，另免扣稅之捐款數額相關資訊，亦請會計室一併提供。

十一、秘書室郭主任秘書美娟：

(一) 工作報告詳如書面資料。

(二) 學校簡介已出版，將分送專任老師人手一本，各單位如因對外交

流或出國需要，可洽秘書室領取，聯絡窗口為魏德珠小姐。

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午3時40分。