

國立臺北藝術大學 95 年度主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 96 年 1 月 31 日〈星期三〉下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

紀錄：高木財

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

- 一、關渡講座自 95 學年度下學期即將開始上課，請教務處妥為籌劃，並提供開課前給學生或老師之準備工作相關資料，於下次會上條列說明，另請教務處全盤掌握該講座之辦理情形。
- 二、有關藝術評論續辦與否，因目前五個學院均已出版學報，是否先予暫緩，請教務長研議於取得共識後再行推動或轉型，再於下次會中決議。
- 三、學生成績上網查詢案，請註冊組列出系統可提供何種程度及功能的查詢，並讓學生知悉功能用法。
- 四、學務處預訂於 4 月中旬召開 25 週年校慶第二次籌備會議，請研議是否將會議時間提前。
- 五、教師評鑑作業，教育部已函請各校應於 96 學年度實施，請研發處會同人事室、教務處妥向各單位說明。
- 六、有關新建舞蹈系館案，其位置選擇，請研發處及總務處廣作評估，若擬以籃球場作為興建基地，應先確認無安全上之顧慮及填方穩定度問題。
- 七、自中央北路轉進學園路右邊之學校指示牌整理問題，請提報最新辦理情形，並速處理。
- 八、有關親山步道施工案，請總務處關切都發局之進度。
- 九、學生宿舍新建工程重新發包案，將朝興建 6 樓之方案辦理，請總務處密切掌握流程進度。
- 十、男生廁所遮蔽性問題，目前雖已加裝布簾，但遮蔽性仍不足，請總務處再予補強。
- 十一、有關招收外籍學生及外籍生獎學金問題，請研發處與國際交流中心專案討論，進行整體策略研議。
- 十二、關渡藝術節節目內容，應有其特色，勿流於分配，相關活動內容，請再行討論，以利整體呈現。

十三、截至目前為止，計有 70 件列管案，請秘書室利用二週時間加以整理，以利案件解除列管或追蹤。

十四、隨著各大專院校家數增多，教育資源分散十分嚴重，加上各私立大學的強烈競爭，資源稀釋問題益增。今年本校已邁入第 25 個年頭，面對全球化、各大學競爭加劇問題，我們必須加速思考如何維持既有優勢及追求成長，另外也必須克服資源不足及組織老化問題。有關各單位之教學需求，學校都儘量予以成全，但為克服相關問題，也必須有所主張，及相對有所要求，請各單位共同努力，追求成長。

十五、下次主管會報請各單位將上個學期承辦業務彙總整理列為工作報告項目。

十六、下次主管會報訂於 96 年 2 月 14 日（三）下午 2 時假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處林教務長會承：

（一）工作報告詳如書面資料第 2-1~2-4 頁。

●主席裁示：

（一）有關國立台東大學擬與本校簽訂交換學生事宜，據悉台東大學已與成功大學簽訂合作契約，並積極與其他學校進行相關事宜，本案請教務處予以規劃。

二、學務處張學務長正仁：

（一）工作報告詳如書面資料第 3-1~3-4 頁。

●主席裁示：

（一）舉辦 25 週年校慶的主要目的，在於藉由活動增進與外界關係之連結，以增裕學校資源，請學務處加強籌備進度，並於一週內將校慶籌備會議討論重點詳列。

（二）有關博碩士獎學金申請辦法之修正案，請於文字修正後提行政會議。另對於外籍生之入學方式、照顧方式、獎學金等，應請會同國際交流中心作整體性規劃。

（三）95 年度約有 1,000 人次尋求諮商中心晤談，其中有 25 人次個案，需深度關懷，除學務處持續性的諮商、輔導作業外，並請各學院於下次主管會報提出具體照顧與協助學生的方法。

三、研發處楊研發長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1 頁。

●主席裁示：

(一) 台電「第六核二～仙渡 345KV 輸電線路 #95A 連接站暨地下管路」案，已交研發處就安全、景觀等問題，於校園規劃小組討論。

(二) 請研發處於二週內將已辦理之案件，整理具體內容陳報校長瞭解。

四、總務處賴總務長鍊墉：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-7 頁。

●主席裁示：

(一) 全校區污排水處理系統新建工程，業已完工，感謝總務處努力。

(二) 學生宿舍新建工程 91 年教育部核定構想書至今，由於建照申請不易，山坡地回饋金、物價上漲承商履約爭議等問題，經決議解約，並將重新發包及訴訟等方式處理。本工程重新發包，至明年 7 月如仍未能完成結構工程，將面臨工程執照須重新更換，請總務處務必掌握期程進度。

(三) 藝文生態館新建工程進度請掌握，以利如期完成。

(四) 複合式運動場興建工程，由於工程執照尚未取得，體委會並未能補助興建經費，故需由學校自籌 5,000 萬元興建。考量學校經費有限，及本案興建用途與效益，請總務處與體育室林主任研商是否自建或緩議，於下次主管會報做最後決議，若該工程不予興建，將請總務處全力投入新學生宿舍及舞蹈、戲劇學院教學空間工程。

(五) 感謝總務處至林務局載運該局贈送之 5000 顆杜鵑花苗，對學校景觀頗有助益，對於種花位置及如何栽種，請總務處洽詢研發處就全校綠化整體性來規劃種植區域及方式。

(六) 3 月 12 日植樹節，有關單位研擬邀請總統蒞臨學校驚鶯草原植樹，可以期待將帶來許多樹種，且該區將成為農委會林務局特定栽培之綠化區，亦可節省學校許多經費。

(七) 教育部將於 2 月中蒞校訪視，有關總務處、展演中心等單位所提計畫需求共約 10 億元，請重新排列優先順序及篩選經費迫切性，以利說服性。

(八) 有關電話交換機更新案，系統切換當日電話跳線錯誤狀況嚴重，

造成諸如推廣中心招生電話無法接通等損失，請總務處洽告電話公司並要求改善。

五、音樂學院潘院長皇龍：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-3 頁。

六、美術學院林院長章湖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

●主席裁示：

(一) 據遠見雜誌登載，全國設計學院排行榜，本校總排名列第八名，若干評比項目本校均名列第五名之後，請美術學院瞭解參考，另若認該報導未具合理性，亦請具體反映。

七、舞蹈學院王代理院長雲幼：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

●主席裁示：

(一) 舞蹈學院系館構想書，請研發處洽舞蹈學院儘速提出詳細資料，以利後續規劃及陳報教育部。

八、通識教育委員會王主任委員嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1~9-4 頁。

●主席裁示：

(一) 有關教學與學習支援中心籌設案，請教務長、王主委率同相關單位人員於二週內儘速向校長簡報。

(二) 本年尾牙舉辦成功，參加人數踴躍，為歷年參加人數最多的一次，請王主委代向體育室致謝。

九、人事室蘇主任義泰：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1~10-16 頁。

●主席裁示：

(一) 人事室提報修正本校組織規程，增列學位學程及學分學程之規定，請提經校務會議，以利學校如有設置學位、學分學程之需求時，據以規劃辦理。

十二、秘書室郭主任秘書美娟：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1~11-14 頁。

●主席裁示：

(一) 有關碩博班招生宣傳，請各學院再清楚列出如網站架設及刊登資訊之管道、位置等，並於二週內送秘書室彙整。

(二) 有關校友電子郵件信箱帳號申請需求，係由校友提出，目的在與校友連結及互動，請以主動聯繫校友提出申請方式規劃，並於簽奉核可後，主動通知校友申請。

(三) 據統計全國院校平均有 1% 外國學生，並預定 3 年內提升至 3%，本校目前僅 0.1%，應予警惕，請研發長洽會國際交流中心應全校各學院整體動員規劃外籍生招生及配套措施，以收實效。

捌、提案討論：無。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午 3 時 50 分。