

## 國立臺北藝術大學 95 年度主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 95 年 12 月 4 日〈星期一〉下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

紀錄：高木財

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

- 一、今天早上已進行新、卸任人事主任交接典禮，自 12 月 4 日起由蘇義泰主任接任人事主任。
- 二、有關主管會報列管事項，各單位應注重辦理時效與提報內容之品質。
- 三、畢業典禮日期請學務處儘速協調後提報。
- 四、25 週年校慶籌備委員會相關工作事項，有關工作小組成員組成，請學務處以功能性考量，列出相關負責單位或人員。
- 五、系所評鑑即將於 12 月 18、19 日辦理實地訪評，請各單位務必嚴謹以待，充分準備，各單位簡報彩排事宜，請研發處、教務處協助各單位妥為準備。另請秘書室通函各單位，請各專任老師於實地訪評期間務必全員出席，本次教育部評定結果分為「通過」、「待觀察」及「未通過」三級，列「未通過」者，將予減招或停招處理；列「待觀察」者，每年評鑑一次，攸關係所發展及校譽，故請妥善因應與積極應付。
- 六、有關新學生宿舍工程後續工進案，總務處業於 12 月 1 日發函承商進行第 2 次催告，限期於 12 月 7 日前進場施作，以完備程序，後續並將依相關法律程序辦理，請總務處持續追蹤，積極辦理。
- 七、音樂廳座椅改善計畫，請總務處瞭解當時設計之緣由，妥為評估研議，毋需以急迫性案件方式處理。
- 八、有關國際會議廳增置可移動式麥克風設備，以因應主持人或機動式使用需求乙案，請總務處研議處理。
- 九、96 學年度學士班招生報名，發生已逾報名日期，尚有部分學校未如期辦理報名繳件，來電或來文請求受理，甚或透過立委關切，案經組成小組，由校長主持，邀集主任秘書、教務長、學務長、總務長共同會商結論，考量公平原則，仍依往例不予同意逾期交件，無法以特案處理。
- 十、下次主管會報訂於 12 月 20 日（三）中午 12 時 10 分假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處林教務長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 2-1~2-2 頁。

●主席裁示：

(一) 有關傳音系增設碩士班案，涉資源整合部分，請參閱先前簽呈批示事項，積極協調處理。

(二) 教學卓越計畫工作成果豐碩，惟對於各單位之計畫內容，涉及橫向整合相關問題，應再予加強，學校將以整體性角度，會同教務處展開大方向架構調整作業。

(三) 天下雜誌第 360 期特刊報導教育政策發展方向、各大學危機意識、經營挑戰、競爭力創造、追求教學升級等相關篇幅報導，值得閱讀，將統一採購致送專任教職員工參閱；另上週本人應邀前往中部某私立大學演講，當日該大學安排參觀校園相關建設及分享校務推展、爭取主管機關支持等經驗，發現該校成立僅 6 年，但成長進步快速，感受到私立大學提升競爭力之衝勁，值得本校作為借鏡。

二、學務處張學務長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

●主席裁示：

(一) 明年校慶活動籌備範疇，包括校友回娘家、藝術辦桌、傑出校友、名譽博士學位頒贈、世界藝術大學校長會議、關渡藝術節（表演藝術與視覺藝術）等，學校將廣邀師生、校友、藝文界貴賓等參與，請學務處籌組之工作小組儘速進行籌劃與討論。

(二) 學務處將安排於 12 月 19 日（二）下午 6 時 30 分舉行校園安全年度工作檢討聯席會，請各主管踴躍出席。

三、研發處楊研發長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1~4-2 頁。

●主席裁示：

(一) 有關 12 月 14、15 日系所評鑑彩排模擬小組名單，將與教務長研商後再提送研發處。

- (二) 校園規劃小組審議全校性校園規劃案件，應整體性規劃，請研議將已完成審議及審議中之案件以列表對照方式呈現，以利委員審查時併同參考與整體性瞭解。
- (三) 舞蹈學院與戲劇學院教學空間增建計畫，請研發處與總務處儘速研議可行方案。於空間增建未完成前，有那些空間可於過渡期間使用，請研發處與總務處列表，以協助該二學院改善空間需求問題，另該二學院可先就未來增建空間使用事宜進行協調，以利後續規劃。至文資學院及美術學院教學空間需求，亦將予以整合與補強。

四、總務處賴總務長鏈墉：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 5-1~5-5 頁。

●主席裁示：

- (一) 請總務處規劃於明(96)年暑假期間，針對急需修繕之教學館舍，進行全面安全維護。

五、音樂學院潘院長皇龍：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 6-1~6-3 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關近日發生高雄市鼎金國小家長會遊覽車翻覆，造成重大傷亡事件，請各學院轉達各系所學生，戶外集體旅遊活動，務必事先報備，並注意遊覽車車況、車齡、辦理旅遊平安保險及租用合法遊覽車公司等事宜。

六、美術學院林院長章湖：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

●主席裁示：

- (一) 美術學系三年級全班學生與國立臺灣師範大學美術學系、國立臺灣藝術大學美術學系合作於 12 月 10 日聯合舉辦三校聯展-「移動也不動」，對於該班同學積極投入態度，值得嘉許。

七、戲劇學院鍾院長明德：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1~8-3 頁。

●主席裁示：

- (一) 感謝鍾院長分享系所評鑑注意事項，本次評鑑，將於 12 月 18、19 日進行本校實地訪評，有關各系所之發展特色與目標，請儘速安排內部會議，妥為宣達，使系所師生共同瞭解，評鑑當日務請各系所專任老師全員出席（勿請假）。
- (二) 多年來，本校老師在藝術領域表現卓越，對於文建會、教育部邀請參與之活動與事務，可多加參與。

八、舞蹈學院王代理院長雲幼：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1~9-2 頁。

九、文資學院林院長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

十、通識教育委員會王主任委員嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1~11-2 頁。

十一、人事室蘇主任義泰：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1~12-3 頁。

●主席裁示：

- (一) 有關人事室遭竊事件，雖未造成財物損失，惟請總務處針對行政大樓門禁、保全事宜，儘速研議改善，並就校園門禁安全部分妥處規劃。
- (二) 有關教育部研商公立各級學校校長暨教師兼任主管人員主管職務加給支給標準表修正事宜，請人事室蘇主任協助爭取維持系所主管一級主管之加給。

十二、秘書室郭主任秘書美娟：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1~13-8 頁。

●主席裁示：

- (一) 本校簡介、官方網頁更新作業，未完成資料更新之單位，務請儘速於近日內完成，以利時效。

捌、提案討論：

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午4時00分。