

## 國立臺北藝術大學 95 年度主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 95 年 10 月 2 日〈星期一〉下午 2 時

貳、地點：校長室

參、主席：朱校長宗慶

紀錄：高木財

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈開會

一、感謝各單位對於主管會報列管事項的用心及努力，未來將累積成冊，俾便瞭解各單位努力過程與成果、未來的業務規劃、以及各單位之需求。

二、各學院教學空間增建問題，舞蹈學院與戲劇學院之需求，將列為優先考量，採就地增建、新蓋院館或教學大樓之可行性，請總務處、研發處先予研議或繪圖後，與戲劇、舞蹈學院進行研商。另相關規劃或構想，應注意安全及景觀問題。

三、主管會報為業務推動與執行之核心會議，自 10 月 1 日起，參加單位為四處、三室及五院、通識教育委員會，與會單位主管未能出席者，應由組長或系主任級主管代理出席。

四、近兩個月來，聽取約 40 個簡報，收穫良多，簡報中各單位整理之需求及困難所在，將於 10 月 10 日願景共識營中對於那些事項應立即進行作成回應，並分享相關想法，與大家交換意見，取得共識後，以向外界政府單位或企業界爭取資源與支持，希望 10 月 10、11 日共識營各位主管儘可能出席。另因 10 月 10 日當日馬水龍教授、林懷民老師均不在國內，將邀曾志朗副院長進行專題演講。

五、下次主管會報訂於 10 月 16 日下午 2 時假校長室召開。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處林教務長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 2-1-2-8 頁。

●主席裁示：

(一) 同意 10 月 30 日卓越計畫季報併主管會報舉行，另請教務處依所提「本校 95-96 年度教學卓越計畫會報及相關會議預定時程表」進行。

(二) 全校通識課程講座問卷調查，有相關意見反映，請教務長予以溝

通與說明。

二、學務處張學務長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 3-1-3-8 頁。

●主席裁示：

(一) 本年度校慶活動以主管會報成員為籌備委員，並通過學務處所提 24 週年校慶活動企劃案，本日會中提報之其他人員列入工作小組，俟明年 25 週年校慶時，再以擴大籌備委員會方式辦理。

(二) 近來學生常發生車禍或生病案件，感謝教官於第一時間趕至現場協助處理。

(三) 有關學位服，學務處已提出相關方案與參考資料，暫不再討論，後續請會計室衡量學校經費是否允許製作學位服，如經費不足則考量租借。

三、研發處楊研發長其文：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1-4-4 頁。

●主席裁示：

(一) 有關國家文藝獎頒獎典禮相關會議所作決議，請相關單位配合辦理。

四、總務處賴總務長鏈墉：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1-5-4 頁。

●主席裁示：

(一) 學生宿舍新建工程案，因承商履約問題，將影響原訂計畫辦理進展與期程。本案總務處已就後續重新發包之作業期程及相關事項，預為規劃及評估，並與工程界專家、律師多次會商，積極因應處理，以期能降低解約對學校之衝擊。

五、音樂學院潘院長皇龍：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1-6-3 頁。

六、美術學院林院長章湖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

●主席裁示：

(一) 有關福岡教育大學阿部守系主任本日至美術系拜訪並拜會校長，關於與該校建立系所、院級或校級合作交流關係之可行性，請國際交流中心、美術學院進行研處。

七、戲劇學院鍾院長明德：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1-8-5 頁。

●主席裁示：

(一) 賴聲川劇場藝術國際學術研討會業於 9 月 30 日至 10 月 1 日辦理完竣，場面溫馨，提供資料豐富，可作為其他研討會參考。

(二) 有關院長所提學校已無經費支付研究生論文口試費問題，為全校性經費分配之共通問題，將在經費分配會議中作全校性考量。

八、舞蹈學院王代理院長雲幼：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1-9-2 頁。

●主席裁示：

(一) 有關舞蹈學院於業務簡報中所提空間問題，由於各單位空間需求甚大，應有優先處理順序，舞蹈學院與戲劇學院可列為第一優先考量，其他學院仍會依序處理。

九、文資學院林院長會承：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1-10-2 頁。

●主席裁示：

(一) 傳統藝術研究中心與傳統創意資源中心業作整合，自 10 月 1 日起聘請陳婉麗老師擔任中心主任及五位老師擔任委員。

(二) 有關傳統藝術研究所與傳音系之 96 學年度研究所招生名額移撥問題，請林院長與潘院長協調討論。

十、人事室簡主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

●主席裁示：

(一) 奉教育部指示，10月9日全校彈性放假，公務員部分，於10月14日補班，教學部分，由老師自行擇期補課。

十一、會計室林代理主任怡欣：(口頭報告)

(一) 截至10月1日止，現金餘額為5億3,148萬5,772元；資本支出執行率10.99% (扣除房屋及建築)。

●主席裁示：

(一) 會計室可於主管會報中，提報各單位經常發生的問題或困難，及相關解決之道或建議，共促業務推動。

捌、提案討論：

玖、臨時動議：

拾、散會：下午3時45分。