

國立臺北藝術大學 102 學年度第 1 學期第 3 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 102 年 9 月 16 日（星期一）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：楊校長其文

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

一、下列專案列管事項，請各相關單位持續推動辦理：

(一)教務處第 A1.2 項次—「研擬研究所(系所及學位學程)實施 MA/MFA 之修業年限及最低應修學分數的配套措施」，本案教務處將會同各學院就學分數與授課鐘點數配搭問題，以及課程整合面向等進行研議討論，事涉各單位教學事項，勞請各學院院長多多費心，以利後續推動。

(二)總務處第 A1 項次—「戲劇舞蹈大樓新建計畫」，日前總務處已邀請系所會同進行初驗，相關缺失及待改善之處，請總務處督促廠商盡速改善，以利後續程序。

(三)國際交流中心第 A1 項次—「102 年度國際化訪視準備作業」，有關國合會將於 10 月 21 日至校進行國際化實地訪視，相關準備作業請國交中心併同於主管會報列管表中提報說明。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 102 年 9 月 30 日(一)下午 13 時 30 分假行政大樓三樓會議室召開。另，通過秘書室所提 102 年 10 至 11 月主管會報時間，排定於 10 月 14 日(一)下午 13 時 30 分、10 月 23 日(三)中午 12 時 10 分、11 月 4 日(一)下午 13 時 30 分、11 月 11 日(一)下午 13 時 30 分、11 月 25 日(一)下午 13 時 30 分召開會議(原訂於 11 月 26 日召開之行政會議，因故調整為 11 月 19 日召開，前經於本會報提報通過後週知各單位知照)，請各位主管預留行程，準時與會。上述會議時間並將於會後登載於學校官網左方「行事曆」項下，以供查詢。

捌、報告及討論事項：

一、教務處：劉教務長錫權工作報告，詳如會議資料。

二、學務處(王主任亮月代理)：詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)有關學務處工作報告所提本校法定傳染病防治工作，請學務處續為關切、追縱，適時提報後續進展。

三、研發處：林研發長劭仁工作報告，詳如會議資料。

- (一)補充報告：有關係所自辦外部評鑑作業，今日(9月16日)下午將由校長率副校長、教務長及研發長赴教育部進行自辦外部評鑑計畫簡報。為利年底實地訪評作業之進行，建議各單位於撰寫評鑑報告時，內容呈現期間以102學年度往前推算六個學期(即99學年度第1學期至101學年度第2學期)的相關資料為原則，至於102學年度部分則視各單位情形，若已有相關新的作法或成果者可一併呈現，研發處也會再向各單位瞭解。目前仍請各單位先行準備評鑑報告資料，報告內容則請俟教育部函知本校審查認定結果後再送印裝訂為宜。
- (二)張副校長中煖：有關各單位評鑑報告資料所涵括期程，建請由學校進行整體性考量，仍有一致性為宜。

●主席裁示：

- (一)關於本校各單位評鑑報告資料呈現的時間區間，仍應有學校整體性的做法，故請研發處再行綜整研議確認後，盡速讓各系所瞭解，以利後續作業。

四、總務處：陳總務長約宏工作報告，詳如會議資料。

- (一)美術學院陳院長愷璜：有關近日美術學院入口鄰近共同科旁、學生餐廳附近，及美術學院後方學生宿舍角落等處的停車格有塗銷狀況，相關原因為何？
- (二)戲劇學院簡院長立人：有關戲劇舞蹈大樓劇設系的燈光實習教室裝修二工施作問題，相關行政程序是否仍援例須將計畫案等資料提送校園規劃小組審議後執行。
- (三)陳總務長約宏：

- 1.前述陳院長所提停車格塗銷乙事，校內陽關大道美術系館左右二側之路段、陽關大道右側與美術系特殊教室交叉路口、陽關大道左側之OK超商機車停放區路段，以及陽關大道右側之女一舍前方機車停放區路段等地點，係因考量部分路段行車視野死角需行改善、停車位設置地點緊鄰陽關大道主要車流動線易生危險等因素，學校經邀請交通主管機關會勘及召開說明會後，進行校區停車區域調整，以維行車安全。
- 2.有關簡院長所提戲劇舞蹈大樓進行二工案，因涉及請照作業，建請將計畫書、預算等資料依校內程序簽報後提送校園規劃小組審議。

●主席裁示：

- (一)簡院長所提戲劇舞蹈大樓進行二工案，因涉及請照作業，仍請提送校園規劃小組審議。
- (二)有關紅牛公司向本校租借場地，將於9月29日(週日)在校內舉辦「皂飛車大賽」乙案，相關校內協調及週知事項，業由總務處召開會議說明，後續並請讓全校師生妥為瞭解當天校園管理及交通替代措施。本次本校同意租借場地，主要考量係期能藉由本案結合關渡藝術節宣傳、師生參與設計競賽、創意發想等活動，在不影響平時師生教學、學習情形下，引入更多外部資源，以回饋於校務及教學發展。活動期間相關交通管制措施難免會造成本校師生不便，請大家多予體諒。

五、音樂學院：劉院長慧謹工作報告，詳如會議資料。

六、美術學院：陳院長愷璜工作報告，詳如會議資料。

七、戲劇學院：簡院長立人工作報告，詳如會議資料。

八、舞蹈學院(何主任曉玫代理)：工作報告，詳如會議資料。

九、電影與新媒體學院：許院長素朱工作報告，詳如會議資料。

十、文化資源學院：林院長會承工作報告，詳如會議資料。

- (一)劉教務長錫權：有關校內各單位與他校進行交換學生計畫時，建請依校內相關機制辦理，於簽署姐妹校後再進行交流為宜，並請國交中心能協助各單位瞭解相關作業程序。

●主席裁示：

- (一)本校各學院長期以來在國際交流上已累積豐碩成果，對於師生於姐妹校進行交換、交流等事宜，仍請積極推動辦理。

十一、通識教育委員會：李主任委員葭儀工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

- (一)有關通識教育委員會所提與教務處召開通識開課研商會議，會中研商保留大一選課人數與鼓勵一大二學生修完通識 20 至 22 學分等相關行政配合措施乙節，本案除已先行召開研商預備會議外，仍請再邀請教學單位討論落實的可能性，以利共識形成與執行。

十二、展演藝術中心(簡院長立人代理)：工作報告，詳如會議資料。

十三、藝術與科技中心(許院長素朱代理)：工作報告，詳如會議資料。

十四、電子計算機中心：林主任明灶工作報告，詳如會議資料。

十五、藝術資源暨推廣教育中心：曾主任介宏工作報告，詳如會議資料。

十六、國際交流中心：呂主任弘暉工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：日前本人代表學校赴土耳其參與「2013年歐洲教育者年會」，此次會議發現較少有藝術類型學校參與，為利落實學校國際交流成效，經由此次經驗，建議仍應著重於姐妹校交流、學生及教師交換等工作，同時此次會議也發現韓國已積極致力於與土耳其間的學術交流。

(二)張副校長中煖：

1. 考量外籍生中文能力與本國籍學生間的落差，有關外籍生學士班通識課程的修課事宜，建請各相關單位共同積極研議合宜措施。
2. 呼應呂主任報告日前參與「2013年歐洲教育者年會」乙事，以往國內高教體系較少與歐亞交接的土耳其院校進行交流，日前成功大學與土耳其地區多所學校已建立學術合作關係。因歷史、文化等因素，土耳其地區大學在科技、藝術、建築等領域，亦累積相當成果。在此提出與各單位分享，為利擴展本校國際交流的區域，可思考作為未來推展的方向。

●主席裁示：

(一)為利掌握、瞭解學校教學、研究、展演等國際交流成果，請國交中心於平時妥為掌握、建檔，以利資訊完整累積。

十七、傳統藝術研究中心：陳主任婉麗工作報告，詳如會議資料。

十八、人事室：李主任璉娥工作報告，詳如會議資料。

(一)音樂學院劉院長慧謹：有關人事室工作報告所提本校「編制內教師聘約」修正草案第六條兼課時數規定，建請本案在行政作業期程上，能有較充裕時間，以利向老師說明並進行討論、溝通。

(二)張副校長中煖：有關本修正草案專任教師校外兼課時數規定及適用對象等，宜事前向老師進行充份說明及溝通。

(三)文化資源學院林院長會承：本修正草案條文第六條兼課時數規定，條文所指「校外兼職」、「校內超時授課時數」、「校外兼課時數」，以及「評鑑」等用語，前揭情形之定義，建請再予明確。

●主席裁示：

(一)有關人事室工作報告所提本校「編制內教師聘約」修正草案，為利向各教學單位主管、老師進行充份的說明及討論，請就草案內容再廣做說明及廣徵意見後，再行提送校教評會報告，並進行相關法制作業程序，以利週延。

十九、主計室：許主任嘉琳工作報告，詳如會議資料。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午13時40分。