

國立臺北藝術大學 102 學年度第 1 學期第 2 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 102 年 9 月 9 日（星期一）下午 14 時 00 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：楊校長其文

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

一、有關專案列管項目，下列事項，請各相關單位持續推動辦理：

(一)學務處第 A1 項次「學生學習預警機制之落實與學習輔導_學生學習預警 e 化」，學務處將於本學期導師輔導知能研習時，辦理學習預警系統操作說明課程，請各學院鼓勵系所導師積極參與。為利每位導師皆能與會，研習課程請安排不同時段，以擴大參與，並請掌握導師出席情形。

(二)總務處第 A1.3 項次—「戲劇舞蹈大樓新建計畫_暨有設備搬遷及入駐使用」，關於劇設系進行搬遷的勞務費用 7 萬 8,000 元，財源尚須確認乙節，請簡院長與總務處再行協調，並併同戲劇系目前研究室傢俱採購短缺之經費部分，會同總務處詳實估算需求後，併案簽請學校協勻經費。

(三)總務處第 A1.4 項次—「戲劇舞蹈大樓新建計畫_公共藝術設置」，有關藝術家之作品目前刻依本校委員意見修正中，請研發長協助瞭解、協調，以利時效及進展。

二、9 月 6 日至 9 月 9 日間，由本人及藝推中心曾介宏主任赴復旦大學上海視覺藝術學院參與教育高峰論壇。該校成立時間僅約八年，本人於二年前亦曾造訪該校，這次的行程中發現又有一些新的發展，令人印象深刻。由於該校校地廣大、資源充沛，除了硬體建物完備外，也積極連結外部資源，極力網羅國際級人才，並且與產業界建立合作關係，進步速度相當快速。反觀台灣，我們的優勢則僅有民主、知識與資訊的開放及分享，因而面對國際的競爭，我們應該持續追求進步、尋求多元的發展機會，開創與外界、國內外連結的管道，讓學校可以引進更多的資源，來厚實人才培育的核心動能。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 102 年 9 月 16 日(一)中午 12 時 10 分假行政大樓三樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處：劉教務長錫權工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：

- 1.為利擴大本校國際交流層面，建請各單位於進行國際交流計畫時，可朝向更具整合性方向來規劃。
- 2.今日上午召開「教學卓越計畫102年度期中成果評核暨103年度新計畫提案會議」，會中委員建議本校教卓計畫相關活動、資料，可利用數位、電子設備進行更完整記錄、整理，以提升為專業產出，更將有利教學成果傳承、宣傳及行銷。

二、學務處(王主任亮月代理)：詳如會議資料。

●主席裁示：

- (一)日前有學生家長反映學生宿舍入住前行李寄送保管服務需求及學生於網路上討論女生宿舍開放夜間門禁管制等情事，有關學生宿舍的管理、服務等機制，請主秘協調學務處參酌國外大學學生住宿管理中心等做法，對於宿舍管理及服務措施，進行更為整體性、專業性規劃。
- (二)有關暑假期間的傳染疾病通報案例，學務處針對個案及相關防治均已做妥適因應處理，後續處理情形如何，請學務處應適時提報說明。

三、研發處：林研發長劭仁工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

- (一)前於出席亞洲藝術大學聯盟會議時，蒙古大學校長曾表示與本校進行學術交流的意願乙事，可與今日研發處工作報告所提蒙藏委員會「補助國內外大學院校或學術機構學者專家從事蒙藏研究及講學計畫」結合，同時利於本校引進外部資源及充實教學單位師資能量，請鼓勵老師們提案申請。

四、總務處：陳總務長約宏工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

- (一)為改善校園人行道未完整連結情形，以提升行走安全性，本校「超商廣場暨人行道改善工程」已於102年8月初開工，OK超商前的新人行道預計9月22日完成鋪面鋪設，請總務處預留完工後路面養護期，以利鋪面結構強度之維持。
- (二)感謝總務長及總務處同仁的辛勞，於暑期間完成校內多項工程修繕，同時爭取臺北市政府交通局核定新增「紅55」公車，更便捷本校至關渡捷運站間之交通接駁服務，並請廣為讓師生瞭解、搭乘。

五、音樂學院：劉院長慧謹工作報告，詳如會議資料。

六、美術學院：陳院長愷璜工作報告，詳如會議資料。

(一)張副校長中煖：為利增加新進專任教師與學生的互動，對於學生生活適應、需求等問題，多予協助、輔導及關懷，建議各教學單位規劃新進專任教師協助系所務時，能將外籍生、交換生的輔導業務納入考量。

●主席裁示：

(一)請各教學單位多鼓勵新進專任教師對於校務、教學及研究等事務積極投入，近日參訪復旦大學上海視覺藝術學院時，發現該校行政人力相當精簡，考量目前本校人事經費支出比例偏高，未來本校應可朝向擬定合宜人力結構的方向來思考。

七、戲劇學院：簡院長立人工作報告，詳如會議資料。

八、舞蹈學院：古院長名伸工作報告，詳如會議資料。

九、電影與新媒體學院：許院長素朱工作報告，詳如會議資料。

十、文化資源學院：林院長會承工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)本校各學院長期以來在國際交流上已累積豐碩成果，未來請各教學單位仍多鼓勵學生參與出國展演、交流，同時應規劃、鼓勵教師出國交換，並積極爭取與外部資源連結，以利擴延國際交流及合作的成效，並強化北藝大的國際能見度。

十一、通識教育委員會：李主任委員葭儀工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)通識教育委員會在通識課程規劃上已有很好的成果(如：關渡講座等)，為增加學生學習的廣度及豐富基礎能力與素養，請通識教育委員會及各學院共同研議人文通識相關課程規劃，藉由跨學院支援及校內資源共享等方式，以擴延學生學習成效。

(二)有關日前 101 學年度表演藝術(戲劇)第二專長學分班部分學員向學校反映課程安排期程乙節，本案已邀集相關的主管和同仁們進行討論，並已向學員妥為說明並研擬配套措施，藉由此案例經驗，請校內各單位日後進行相關業務推動時，進行思考規劃時能更為周延。

十二、展演藝術中心(簡院長立人代理)：詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)有關紅牛公司將於9月29日(週日)向本校租借場地舉辦「皂飛車大賽」一案，係期能藉由本案結合關渡藝術節、設計競賽、創意發想等活動，以鼓勵本校學生共同參與，引入更多外部資源。

十三、藝術與科技中心：王主任俊傑工作報告，詳如會議資料。

十四、電子計算機中心：林主任明灶工作報告，詳如會議資料。

十五、藝術資源暨推廣教育中心(林研發長劭仁代理)：詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)今年本校所辦理的「夏日藝術學校」日前已圓滿結束，相當成功。北藝大有豐富的資源，推廣教育應可創造更多的成果，為利校內資源整合，未來展演中心、藝推中心及育成中心在組織將進行調整，同時人力、資源及空間將予以整合，俾促進校務及教學發展。

十六、國際交流中心(林研發長劭仁代理)：詳如會議資料。

十七、傳統藝術研究中心：陳主任婉麗工作報告，詳如會議資料。

十八、人事室：李主任璉娥工作報告，詳如會議資料。

(一)音樂學院劉院長慧謹：關於人事室工作報告所提本校「編制內教師聘約」第六條兼課時數規定修正草案，建議再給予各教學單位較多時間進行討論，以利瞭解及蒐集教師相關想法。

(二)張副校長中煖：有關人事室今日報告所提本校「名譽教授致聘辦法」修正草案，第四條所提本校名譽教授審議委員會校內外委員比例及召集人產生方式，建請人事室再行研酌。

●主席裁示：

(一)有關人事室工作報告所提本校「編制內教師聘約」修正草案及「名譽教授致聘辦法」修正草案，各單位相關意見請於本週五前送人事室彙整，以利續提行政會議及校教師評審委員會討論。

十九、主計室：許主任嘉琳工作報告，詳如會議資料。

玖、提案討論：

案由：有關本校「102學年度行政會議及校務會議日程表」修正草案，提請討論。(提案單位：秘書室)

決議：照案通過，請秘書室另函週知全校各單位，以利會議召開。

拾、專案報告：

案由：本校學務系統功能簡報。(報告單位：電子計算機中心)

(一)張副校長中煖：以教卓計畫的著重執行成果為例，學務系統的子系統中，較相關者計有：導師管理、校友管理、社團管理等功能，建請學務處、電算中心於系統開發、運用上再多予著力。

(二)劉教務長錫權：學務系統權限管理的相關審核、確認機制，以及定期依使用者回饋意見提升系統功能等做法，建請電算中心多予費心。

決議：為符合本校藝術大學的氛圍，學務系統版面設計可再予美化，另有關系統權限管理、安全檢索功能及定期檢討改善等機制，續請電算中心研酌規劃。

拾壹、臨時動議：無。

拾貳、散會：下午 16 時 05 分。