

壹、時間：民國 102 年 8 月 7 日（星期三）下午 13 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：楊校長其文

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

一、有關專案列管項目，下列事項，請各相關單位持續推動辦理：

(一)學務處第 A14 項次「學生學習預警機制之落實與學習輔導\_學生學習預警 e 化」，本校學習預警系統將於本學期正式上線，請學務處及電算中心藉由辦理說明會及製作操作手冊等方式，多加宣傳，以利各系所導師瞭解。

(二)電算中心第 A4.5 項次—「學務系統建置與導入程序」，為利各單位瞭解學務系統功能，請電算中心、學務處於下次主管會報中進行系統功能頁面等相關說明。

二、今天是我個人就任校長職務以來，所主持的第一次主管會報，也是新學年度的首次主管會報。在這個新學年度起，有幾位新任主管加入行政團隊，在此歡迎劉錫權教務長、美術學院陳愷璜院長、展演藝術中心王世信主任、傳統音樂學系吳榮順主任(代理音樂學院劉慧謹院長出席)接任主管職務，並參與主管會報。

三、感謝全校師生在本校第九任校長遴選時的支持，未來我個人也將秉持先前所分享的治校理念，和大家一起共同努力，為北藝大持續創造更美好的未來。為利推動及落實各相關計畫，同時因應新世代藝術教育變革的時代已來臨，未來我們將積極在教學與學習資源、校園空間等面向進行整合、調整，以利發揮更大效益。藉此，也向各位主管說明，這陣子以來我曾向各單位所提出的未來校務推動重點事項，並請大家共同來推動，若有相關建議也歡迎提出來進行討論，重點如下：(詳如附件—「落實治校理念 校務推動重點事項」)

(一)教務業務，包括：各學院課程整合；專任教師開課時段、科目及校外兼課等規範；推動校際遠距教學；教卓計畫 102 年度期中評核暨 103 年度新計畫提案；籌辦教卓計畫「提升學生競爭力—創新與跨界」教育論壇。

(二)研發業務，包括：組織調整—展演中心、藝推中心、育成中心整併；教師評鑑方式修正。

(三)總務業務，包括：戲舞大樓完工後相關改善事項評估與進行；女二舍後方，學人會館旁興建「學生宿舍」之可行性評估；黑森林興建日式貴賓

招待空間(會館)之可行性評估；配合展演、藝推及育成中心整併案，進行空間使用調整；配合研究大樓(文化資源學院、電影與新媒體學院)空間用途調整之整修；出納組與國交中心空間互調；增設副校長辦公室；舊警衛室功能調整，研議開放人文空間之可行性；校史館(行政大樓四樓)裝修；女二舍下陽關大道樓梯明(103)年度寒假進行二工。

(四)人事業務，建立有效的人員適任評估機制。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 102 年 8 月 21 日(三)下午 13 時 30 分假行政大樓三樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處：劉教務長錫權工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)教育部教學卓越計畫經費挹注，對於本校各項校務推展上非常重要，計畫執行成果也會影響未來經費獲配額度。依教務處今日會議所提供書面資料—102 年教卓計畫各單位資本門執行率一覽表，有部分單位目前執行率偏低，請各相關單位能儘速完成請購、核銷作業。

二、學務處：(王主任亮月代理)：詳如會議資料。

三、研發處：林研發長劭仁工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)本校以 101 年度「教育部補助購置教學研究圖書儀器和設備計畫」，完成音樂廳互動多媒體設備、圖書館自動化系統，以及圖書資源採購等，充實教學研究能量。本計畫經費的挹注對教學研究設備提升非常重要，請研發處留意今年度計畫提出的時程，並預為計畫申請之提列作業。

(二)目前政府相關部會為鼓勵各校進行學術研究訂有各項申請計畫，如：國科會「補助大專院校延攬特殊優秀人才申請計畫」等，為利本校引進外部資源及充實教學單位師資能量，請研發處適時主動聯繫並轉知各學院踴躍提出申請。

四、總務處：陳總務長約宏工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：戲劇舞蹈大樓已於7月底竣工及完成消防現場勘驗，校長並於8

月5日邀集相關單位召開會議，對於戲舞大樓工程及各單位搬遷進展進行瞭解、溝通，本案後續相關作業進度說明如下：

- 1.使用執照已於8月初掛件申請，預計8月中旬建管單位至校勘驗。
- 2.於8月中旬開始新傢俱安裝擺設，並進行劇設系及舞蹈學院室內裝修，工程預計於9月上旬完成。
- 3.9月上旬既有設備進行搬遷，並預計9月中旬開學前取得使用執照。
- 4.劇設系的燈光實習教室裝修及舞蹈學院劇場貓道等工程，須於取得使用執照後申請使照變更方能施工，現階段先進行規劃設計。

●主席裁示：

- (一)有關總務處報告中所提紅牛公司將於9月29日(日)向本校租借場地舉辦「皂飛車大賽」一案，請研發處(育成中心)研議規劃藉由本合作案，引入更多外部資源，同時結合設計競賽、創意發想等活動，可鼓勵本校學生共同參與，相信本活動將能有助於行銷北藝大。
- (二)戲舞大樓目前已進行使照請領作業，感謝總務處主管及同仁們的辛勞及相關系所的協助。另為利各相關系所之搬遷時效，各項採購作業，請總務處掌握發包、履約時程，以免影響開學後之教學活動。

五、音樂學院(吳榮順主任代理)：詳如會議資料。

- (一)補充報告：有關音樂二館空調節能改善進度，依總務處書面報告，近期承商工程進度略有延遲，建請總務處續向廠商瞭解竣工期程，同時對於施工期間系館內相關空間之門禁管理事宜，建請留意。
- (二)陳總務長約宏：本案施作前已與教學單位、承商進行協調會議，對於相關事項進行說明及溝通(包含廠商施工，系館需有人進行陪同)。有關承商工進略有延遲部分，日前已邀集承商檢討並瞭解係因人力動員不如預期所致，已督促承商儘速改進，續經瞭解於8月7日起進行空調測試，整個工程預計8月9日可以完成。

●主席裁示：

- (一)有關音樂二館空調節能改善一案，施作及測試期間教學單位的需求、現場相關配合事項及竣工期程等，請總務處與承商再行溝通、協調，並向音樂系妥為說明。

六、美術學院：陳院長愷璜工作報告，詳如會議資料。

七、戲劇學院：簡院長立人工作報告，詳如會議資料。

八、舞蹈學院：古院長名伸工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)本校各學院長期以來在國際交流上已累積豐碩成果，未來請各教學單位仍多鼓勵學生參與出國展演、交流，同時應規劃、鼓勵教師出國交換，以利擴延國際交流及合作的成效，並強化北藝大的國際能見度。

九、電影與新媒體學院(王俊傑主任代理)：詳如會議資料。

十、文化資源學院：林院長會承工作報告，詳如會議資料。

十一、通識教育委員會：李主任委員葭儀工作報告，詳如會議資料。

十二、展演藝術中心：王主任世信工作報告，詳如會議資料。

十三、藝術與科技中心：王主任俊傑工作報告，詳如會議資料。

十四、電子計算機中心：林主任明灶工作報告，詳如會議資料。

十五、藝術資源暨推廣教育中心：曾主任介宏工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)今年本校所辦理的「夏日藝術學校」日前已圓滿結束，相當成功，感謝藝推中心曾主任及美術系、動畫系、戲劇系等單位的共同投入。北藝大有豐富的資源，相信推廣教育應可創造更多的成果，請藝推中心於未來規劃相關活動時，在營收推估及目標面向上，可先與人事、主計單位進行相關成本效益的討論、研議，以助實效。

十六、國際交流中心：呂主任弘暉工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)本校作為指標性藝術大學，國際院校(機構)或教育部相關部會等外賓蒞校參訪、交流較為頻繁，參訪行程中，校內展演中心、關美館、藝科中心等單位皆為參訪重點，感謝各主管及同仁們的熱情接待及精彩解說。由於實務上，偶會發生貴賓臨時到訪的情形，需要勞請各單位協助，未來仍請大家繼續幫忙，讓各界對北藝大有更多的瞭解。

十七、傳統藝術研究中心：陳主任婉麗工作報告，工作報告，詳如會議資料。

玖、專案報告：

案由：國立臺北藝術大學「健康藝起來」校本健康促進實施計畫。

(報告單位：學務處)

(一)王主任亮月報告：本處因應政府公共衛生政策，並依學校師生之健康需求，擬定以校為本的健康促進計畫，目前研議以「健康體適能—代謝症候群防治」、「事故傷害防制與特殊專業防護」、「菸害防制」及「愛滋病防治」等面向為計畫重點，以逐步達成並增進全校教職員生健康為目標。

決議：請學務處依行政程序簽奉准後提報教育部。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午 14 時 55 分。

**教務**

- 一、**各學院課程整合**（會同辦理單位：各教學單位、電算中心）
  - (一)系所學分科目表各課程學分數與授課時數之合理比例應為 1:1，各系所應完成課程結構檢討及調整，至遲應於 102-1 學期結束前完成各系所 103 學年度學分科目表檢討修正作業。
  - (二)100-102 學年度入學研究生第 5 學期起之學分費收費與否及收費金額，將視其是否修滿畢業學分，此部分請電算中心協助修改學分費計算程式。
  
- 二、**專任教師開課時段、科目及校外兼課等規範**（會同辦理單位：各教學單位、人事室）
  - (一)配合人事室專任教師聘約規範：每週應在校 3 天以上，研擬專任教師每日、每週開課時段暨校外兼課之規範。
  - (二)研擬系所核心、基礎必修課程應由專任教師上課之規範。
  
- 三、**校際遠距教學**（會同辦理單位：電算中心、總務處、共同科）
  - (一)推動跨校跨領域合作教學方案  
已於 7 月 23 日召開校內第一次討論會議，未來設備設置空間，將考量以研究大樓國際會議廳旁新裝修之階梯教室、共同科 1 樓階梯教室為優先順序進行建置。另偕同東吳大學於 7 月 25 日參訪陽明大學遠距教學教室。
  - (二)8 月 6 日將再參訪政大、淡江大學後，研提本校建置設備及執行方向，並於 8 月下旬進行第二次校內討論會議。
  
- 四、**教卓計畫 102 年度期中評核暨 103 年度新計畫提案**(會同辦理單位：各執行單位)
  
- 五、**教卓計畫「提升學生競爭力-創新與跨界」教育論壇**
  - (一)本校預計與政治大學、陽明大學共同辦理，並爭取於本校關渡藝術節（103 年 10 月）時辦理。
  - (二)預計於 9 月前擬出計畫書，並於 102-1 學期開學前辦理三校聯

合討論會議。

## 研發

一、**組織調整**—展演中心、藝推中心、育成中心整併（會同辦理單位：展演中心、藝推中心、人事室）

(一)整合後之單位，可考量以「藝術資源中心」為名，相關人力資源統合於單一空間辦公，並於校內擇定合適辦公空間（考量空間：活動中心4樓舞蹈系排練教室）；業務權責配套釐訂，涉及組織規章修正事宜，於研商定案後依程序辦理。

(二)現階段先請研發長、主秘、展演中心主任、藝推中心主任、人事室主任及藝教所容淑華老師等，擔任籌備委員會委員。

(三)於8月7日(三)下午4時由校長邀集各委員召開第一次籌備會議，以說明組織整併之目標、期待及重點...等相關範疇、事項，俾據以推動執行。

二、**教師評鑑方式修正**（會同辦理單位：教務處、人事室）

為鼓勵專任教師積極參與校務，研議修正教師評鑑方式，例如教師授課出席情形、參加本校各任務編組委員會之出席情形...，列為量化計算方式，考評教師是否續聘...。

## 總務

一、**戲舞大樓完工後相關改善事項評估與進行**

(一)西側樓梯擴大增寬

(二)安置李再鈞作品

(三)機車退出西側停車場，另於西南側增設機車棚

(四)東側連接藝術大道入口空橋改善

(五)增加東側擋土牆，以維水保安全

(六)陽關大道側，臨音二館轉角之樹木移植，以確保人行道完整安全

(七)劇設系燈光教室及舞蹈系燈光貓道工程

- 二、 女二舍後方，學人會館旁興建「學生宿舍」，2人1間，以五樓為規劃空間之可行性評估。
- 三、 黑森林興建日式貴賓招待空間(會館)之可行性評估。
- 四、 配合展演、藝推及育成中心整併案，進行空間使用調整。女一舍三樓藝推中心空間交給動畫系，藝推併展演中心，育成等單位搬到曼菲教室。曼菲教室併同相臨之藝推教室重新規劃為辦公空間及教室。
- 五、 配合研究大樓(文資學院及新媒學院)空間用途調整之整修
  - (一)四樓辦公室空調整、隔間及裝修。
  - (二)二樓新媒系辦公室改為階梯教室。
  - (三)文資學院五樓教室整修。
  - (四)二樓國際會議廳大廳前之教師研究室調整為2間研討室、1間準備室。
- 六、 出納組與國交中心空間互調。
- 七、 增設副校長辦公室，原空間使用單位李總教官及校安中心併至生輔組現行使用空間，相關空間之調整裝修。
- 八、 舊警衛室功能調整，研議開放人文空間之可行性。
- 九、 校史館(行政大樓四樓)裝修。
- 十、 女二舍下陽關大道樓梯明(103)年度寒假二工。

## **人事**

### 一、有效的人員適任評估機制

各單位及各類工作同仁激勵、適任評估等機制之明確化與落實性。