

壹、時間：民國 102 年 7 月 10 日（星期三）下午 14 時

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

一、有關專案列管項目，請依下列事項續處：

(一)專案列管項目，學務處第 A15 項次—「學生學習預警機制之落實與學習輔導_落實及強化導師輔導功能」，有關本學期期初及期中學習預警輔導，有部分系所未回報處理情形，為落實預警、輔導機制，請學務處爾後應即時追蹤，以及各系所，對於學習狀況有異常的學生能適時給予協助、關懷，並結合相關單位資源，以利提升學生學習成效。

(二)專案列管項目，電算中心第 A3 項次—「教務行政系統 Web 化更新建置專案計畫」，教務系統之相關作業已完成，感謝電算中心及教務處的辛勞，讓學校教務行政服務更具效率及整合性，本案同意解除列管。

(三)專案列管項目，電算中心第 A4.5 項次—「學務系統建置與導入程序」，請學務處會同電算中心讓各單位及師生妥為瞭解學務系統的相關功能，本案仍先予續管。

二、教育部已訂於 8 月 1 日(四) 下午 14 時舉行各大學新任校長聯合佈達及交接典禮，到時候我個人及楊其文老師都將出席，將北藝大正式交棒給楊老師。當天，在下午 16 時 15 分也會在學校音樂廳舉辦新任校長的就職典禮，目前已知有部分主管不在國內，因為這是學校的大事，所以請各單位鼓勵師生們儘可能共同來參與，也勞請詹學務長費心規劃。

三、今天主管會報的會後，教務處將舉辦教學卓越計畫「102 年度期中成果暨 103 年度新計畫校內審議會」。一直以來，我經常提醒我自己，也提醒大家，卓越計畫對我們的幫助真的很大，我們應該珍惜及善用這個可貴的資源。很謝謝各單位及師生們多年來的努力，讓我們有很好的成果及累積，後續也期勉各單位繼續努力，讓北藝大的卓越成果能夠不斷的延續。

四、下次主管會報(7 月 24 日)我已邀請下任校長楊其文老師共同與會，從我個人宣佈不再續任校長之後，我一直朝著協助學校及楊老師做到無縫接軌的方向來努力。所以，這幾個月以來，有許多會議、討論，楊老師也都儘可能參與，跟各單位來共商，希望這樣的過程及承傳，對校務的推動能夠有所幫助。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處：張教務長中煖工作報告，詳如會議資料。

二、學務處：詹學務長惠登工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)學務處工作報告所提，已完成本學期全校各班學生操行成績核算，其中有關學生操行成績低於六十分乙節，請學務處妥為瞭解原因，並適切處理。

三、研發處：林研發長劭仁工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)本校北藝風創新育成中心作為藝術與產業交流的平台，積極以北藝大的專業資源，結合產官學研各界的支持，培育、輔導不同領域校友投入藝術創業，已累積很好的成績，並獲各界的肯定，校友們對於學校的輔導、協助也多所感謝。有關育成中心的成果，請研發處能多與校內交流與連結、讓各單位瞭解，以擴大成效。

四、總務處：陳總務長約宏工作報告，詳如會議資料。

五、音樂學院(蘇主任顯達代理)：詳如會議資料。

六、美術學院：張院長正仁工作報告，詳如會議資料。

七、戲劇學院(詹學務長惠登代理)：工作報告，詳如會議資料。

八、舞蹈學院：古院長名伸工作報告，詳如會議資料。

九、電影與新媒體學院：曲院長德益工作報告，詳如會議資料。

十、文化資源學院：林院長會承工作報告，詳如會議資料。

十一、通識教育委員會：李主任委員葭儀工作報告，詳如會議資料。

十二、展演藝術中心(張助理研究員光慧代理)：詳如會議資料。

十三、藝術與科技中心：王主任俊傑工作報告，詳如會議資料。

十四、電子計算機中心：林主任明灶工作報告，詳如會議資料。

十五、藝術資源暨推廣教育中心：曾主任介宏工作報告，詳如會議資料。

十六、國際交流中心(林研發長劭仁代理)：詳如會議資料。

十七、傳統藝術研究中心(曾主任介宏代理)：詳如會議資料。

十八、人事室：李主任聰娥工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)有關上週教職員工教育訓練—「個人資料保護法」相關課程資料，請人事室彙整後供全校教職員生參考。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午 14 時 59 分。