

國立臺北藝術大學 101 學年度第 2 學期第 5 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 102 年 4 月 8 日（星期一）下午 13 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

專案列管項目，學務處第 A21 項次—「加強與畢業校友之聯繫策略」，有關畢業生現況與雇主滿意度調查研究案，因已納入定期辦理業務，請改列於工作報告填報進展，本案解除列管。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 102 年 4 月 22 日(一)下午 13 時 30 分假行政大樓三樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處(張組長翠琳代理)：工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)本校碩博士班暨碩士在職專班招生考試、學士班招生考試面試作業已於日前辦理完竣，對於報考學生人數較多之系所，因試務作業規劃安排較為複雜，且涉面試分組及評分方式等技術細節，請教學單位與教務處於近期內，針對本年度相關作業環節、經驗進行意見交換、討論，以利往後年度之參考。

二、學務處(顏組長淑惠代理)：工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：因應近來大陸地區 H7N9 流感病例發生，衛保組將以電子郵件轉知相關防疫資訊，並請各單位協助進行防疫物資數量及放置處所(含乾洗手機、體溫計、口罩等)清點。

●主席裁示：

(一)先前發生美術系波蘭交換生，因身體健康狀況致異常行為一事，本案於發生後，學務處、國交中心、總務處，以及美術學系的主管及同仁們，全力投入、十分辛勞，再次感謝各位主管及同仁們。目前該名同學已於昨(七)日搭機離臺。在事件處理過程中，發生學校駐衛警為保護學校同仁、學生因公受傷事件，校內慰助金機制尚無法符合此種因公受傷之特例所需，請人事室研處，以合於實需。

三、研發處：林研發長劭仁工作報告，詳如會議資料。

四、總務處：陳總務長約宏工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：

- 1.本(4)月3日奉派出席「東村專案計畫」工作會議(原名稱：「臺北城南國際創意生活城」計畫)，本次會議除由政大(召集學校)進行規劃構想簡報外，並依各校專業特色進行分工，本校將負責有關藝術創意園區、國際文化公園等區塊之規劃事宜。會後經向校長進行與會情形報告後，確認本校由楊其文老師擔任本案召集人，總務處擔任幕僚，擬於近日邀集相關主管、老師召開專案會議，以利於4月底向政大提出初步規劃構想簡報。
- 2.有關戲舞大樓植栽工程原於訂清明節前完成，因產地天候不佳致運輸困難，將延後進行種植。

●主席裁示：

(一)有關本校參與「東村專案計畫」乙節，請儘速召開會議，以利後續作業。

五、音樂學院(李主任婧慧代理)：工作報告，詳如會議資料。

六、美術學院：張院長正仁工作報告，詳如會議資料。

七、戲劇學院：簡院長立人工作報告，詳如會議資料。

八、舞蹈學院：古院長名伸工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：日前辦理與泰國布拉帕大學進行師資交流之舞蹈課程事宜，於處理短期之交換師資案件過程中，發現行政程序及做法有相關疑義，曾洽詢人事室協處。另，藉此會議提出，以利瞭解各單位是否有相關案例之處理經驗或合宜做法。

●主席裁示：

(一)有關短期交換師資到校授課或開設大師班、工作坊等相關案件，除各系所之專業需求及考量外，針對相關需求類型、態樣，仍請教務處、人事室會商研議相關做法或程序，以利各教學單位瞭解、辦理。

九、電影與新媒體學院(王主任俊傑代理)：工作報告，詳如會議資料。

十、文資學院：林院長會承工作報告，詳如會議資料。

十一、通識教育委員會：李主任委員葭儀工作報告，詳如會議資料。

十二、展演藝術中心：容主任淑華工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)有關 2013 年「關渡藝術節」規劃情形及進度，請展演中心安排時間進行說明，以利確認及辦理後續作業。

十三、藝術與科技中心：王主任俊傑工作報告，詳如會議資料。

十四、電子計算機中心：林主任明灶工作報告，詳如會議資料。

十五、藝術資源暨推廣教育中心：曾主任介宏工作報告，詳如會議資料。

十六、國際交流中心：呂主任弘暉工作報告，詳如會議資料。

十七、傳統藝術研究中心：陳主任婉麗工作報告，詳如會議資料。

十八、人事室：

(一)李主任璵娥口頭報告：

1.本校102年「願景共識營」訂於4月14日(日)下午假劍潭海外青年活動中心舉行，邀請校內一、二級主管、老師及同仁們一同參與。當日會議議程，請各位主管參閱今日會中提供書面資料。

2.為利會議進行，請各報告單位以簡報方式說明，內容以持續辦理中及未來推展工作(含待努力、待克服事項)為主，並請將簡報檔案於4月11日(四)上午前送人事室彙辦。

●主席裁示：

(一)本次「願景共識營」將以半日之議程為期，歡迎各主管、老師踴躍參加。會中，我個人將就這七年來的校務推動進展，進行歸納，同時，也將會對未來要持續努力的部分跟大家來做說明。同時，將邀請新任校長楊其文老師與會，以及由各單位進行業務報告，以利新任校長及早瞭解校務運作情形、進行意見交流。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午 14 時 40 分。

國立臺北藝術大學 101 學年度第 2 學期第 5 次主管會報簽到單

時間：民國 102 年 4 月 8 日（星期一）下午 13 時 30 分

地點：行政大樓三樓會議室

主席：朱校長宗慶

記錄：林吟珊

出席人員：

- 。張副校長中煖（兼任教務長）張中煖
- 詹學務長惠登 詹惠登
- 林研發長劭仁 林劭仁
- 陳總務長約宏 陳約宏
- 郭主任秘書美娟 郭美娟
- 。劉院長慧謹（音樂學院）劉慧謹
- 張院長正仁（美術學院）張正仁
- 簡院長立人（戲劇學院）簡立人
- 古院長名伸（舞蹈學院）古名伸
- 。曲院長德益（電影與新媒體學院）曲德益
- 林院長會承（文資學院）林會承
- 李主任委員葭儀（通識教育委員會）李葭儀
- 容主任淑華（展演藝術中心）容淑華
- 王主任俊傑（藝術與科技中心）王俊傑
- 林主任明灶（電子計算機中心）林明灶
- 曾主任介宏（藝術資源暨推廣教育中心）曾介宏
- 呂主任弘暉（國際交流中心）呂弘暉
- 陳主任婉麗（傳統藝術研究中心）
- 李主任璵娥（人事室）李璵娥
- 許主任嘉琳（主計室）許嘉琳