

國立臺北藝術大學 101 學年度第 2 學期第 3 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 102 年 3 月 4 日（星期一）下午 13 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：無。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 102 年 3 月 18 日(一)下午 13 時 30 分假行政大樓三樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處(吳玉鈴主任代理)：詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)招生考試競爭激烈，向來備受學生、家長高度關切。本週六(3 月 9 日)起將陸續展開碩博士班暨碩士在職專班招生考試、學士班招生考試，再次提醒各單位辦理各項試務作業應力求嚴謹，尤其報考學生人數較多之系所，由於試務作業規劃安排較為複雜，所涉面試分組及評分方式等技術細節，均應仔細推敲，以確保公正、公平原則，並避免爭議或疑慮。

二、學務處：詹學務長惠登工作報告，詳如會議資料。

三、研發處：林研發長劭仁工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：

有關 102 年系所自辦外部評鑑機制，經依教育部函復事項進行檢討，以及參訪其他具代表性學校之做法後，研發處已著手擬具修正方向與作法調整。為能如期於 7 月份將修正後計畫書報部審查，排定相關重要作業時程如下：

1.訂於 3 月上旬，由本處邀集各學院院長、受評單位主管與承辦人，召開會議，以說明本案後續規劃辦理事項。

2.訂於 102 年 11 月 30 日前，完成各系所自評外部評鑑作業。

3.訂於 103 年 6 月 30 日前，將自我評鑑結果函報教育部審查認定。

●主席裁示：

(一)本校為藝術類大學首批向教育部申請自辦外部評鑑之學校，相關評鑑機制之規劃，應具有指標性意義，且能充分合於藝術大學發展特色所需。先前我們原先計畫，希望能於本年初取得教育部核定本校自評作業機制後，於 6 月份

完成自評作業，將成果報部。嗣因教育部審查作業過程，提供我們一些建議，並期望給予本校多一些時間發展出合於藝術大學屬性之評鑑作法，提供我們更充裕的時間來思考評鑑的問題。經考量與討論，修正目標期程為6月底前完成計畫書及相關機制之訂定、7月份如期報部，故請研發處把握期程，邀集各教學單位進行說明，並共同討論、研訂相關評鑑機制。

四、總務處：陳總務長約宏工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：戲劇舞蹈教學大樓目前正在進行內裝工程，若相關係所有需要進入大樓瞭解空間規劃情形，基於安全考量，請事先與本處營繕組聯繫，以利協助安排。

●主席裁示：

(一)為強化校園交通安全，防範事故發生可能性，請校安中心會同總務處對於校內較常發生交通意外事件路段或原因，如：陽關大道 OK 超商前與美術系館間叉路口、校內車速過快等，再行檢視確認行車動線、標誌、周邊停車情形等，以研議相關防範措施。

五、音樂學院(蘇主任顯達代理)：詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)有關與中國音樂學院洽簽姐妹校事宜，前經該校表達與本校簽約意願，目前相關進展與時程安排為何？請國交中心再行聯繫，儘速確認，以利續處。

六、美術學院：張院長正仁工作報告，詳如會議資料。

七、戲劇學院：簡院長立人工作報告，詳如會議資料。

八、舞蹈學院：古院長名伸工作報告，詳如會議資料。

(一)補充報告：於5月5日至6月9日間本學院將與姊妹校泰國布拉帕大學進行師資交流，屆時將由該校教師前來本學院辦理約五個星期課程，若各學院有交流意願者，歡迎與舞蹈學院聯繫。

九、電影與新媒體學院：曲院長德益詳如會議資料。

十、文資學院：林院長會承工作報告，詳如會議資料。

十一、通識教育委員會：李主任委員葭儀工作報告，詳如會議資料。

十二、展演藝術中心：容主任淑華工作報告，詳如會議資料。

十三、藝術與科技中心：王主任俊傑工作報告，詳如會議資料。

十四、電子計算機中心：林主任明灶工作報告，詳如會議資料。

十五、藝術資源暨推廣教育中心：曾主任介宏工作報告，詳如會議資料。

十六、國際交流中心：呂主任弘暉工作報告，詳如會議資料。

●主席裁示：

(一)為促進國際交流成效，近年來各單位對於國際交流事務均十分積極、投入，在各單位個別辦理國際交流事務時，若能有事先的整合，對於資源、資訊將可進行更多的分享，對於參與對象或行程安排，或可有更實質之助益，故請各單位辦理國際交流事務時，先行知會國交中心，並勞請國交中心發揮國際交流事務橫向協調、整合平台之功能。

十七、傳統藝術研究中心(簡院長立人代理)：詳如會議資料。

十八、人事室：李主任聰娥工作報告，詳如會議資料。

十九、秘書室：

(一)郭主任秘書口頭報告：

1.提報召開102年4~6月主管會報時間，擬排定時間如下(詳如會議書面補充資料—開會通知)：

(1)4月份：4月8日(一)下午13時30分、4月22日(一)下午13時30分。

(2)5月份：5月6日(一)下午13時30分、5月13日(一)下午13時30分、
5月27日(一)下午13時30分。

(3)6月份：6月17日(一)下午13時30分、6月26日(三)下午13時30分。

2.上述會議時間將於下次主管會報前完成確認後，登載於學校官網左方「行事曆」項下，以供查詢，屆時並請各位主管預留行程，準時與會。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午14時30分。