

國立臺北藝術大學 100 學年度第 1 學期第 13 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 101 年 1 月 9 日（星期一）下午 13 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

一、有關專案列管事項，請各單位依下列裁示續行推動辦理：

(一) 研發處—A19「101 年度系所自我評鑑」，請研發處列出更細部工作，以協助系所妥為準備。另，項次 A 19.2—「各系所成立自評指導委員會及自評工作小組」，目前提報僅有音樂系所、舞蹈學院成立自評工作小組、召開評鑑說明會，其他系所請儘速辦理，並請研發處予以追蹤。

(二) 總務處—A22「第一綜合教學大樓—戲劇、舞蹈專業教室增建計畫」，為免施工噪音及相關工項，影響招生考試，請總務處先行瞭解考試期程，評估調整施工作業，妥為因應，並與教務處密切會商，以預先掌握相關情形。

二、下列專案列管項目已執行完畢，同意解除列管：

(一) 教務處—A14.1、A14.3、A17、A18.5，解除列管。

(二) 國交中心—A11.1、A11.2、A13，解除列管。

(三) 電算中心—A1「數位典藏計畫推動案」，本校典藏政策業於 101 年 1 月 4 日發函公告各單位週知，解除列管。

(四) 通識教育委員會—A1、A2，解除列管。

三、人事室列管項目—A3「專業特殊教學與實習展演場所」，因本校環境保護暨職業安全衛生委員會機制已建立，本案改於環安衛委員會併案追蹤，主管會報不再另行列管。

四、今日(1 月 9 日)上午舉行本校人事主任交接典禮，感謝蘇前主任義泰在校服務期間之積極投入，並於調任交通大學人事室主任後，仍持續返校代理職務。另，歡迎李璉娥主任到任加入北藝大團隊，期望人事室日後在李主任的領導下持續秉持著為「顧客服務」的態度，提供各單位更多的行政支援、協助。

五、1 月 6 日(五)舉辦本校尾牙活動，感謝通識教育委員李葭儀主委、體育室林志隆主任及師培中心同仁的籌劃，以及所有參與執行同仁的辛勞。

六、今年是學校 30 週年校慶，我們在 1 月 1 日成功的舉辦了「超旅程—2012

未來媒體藝術節」，以作為30週年校慶活動的開端。為對北藝大創校30週年的過去與未來，向各界進行闡述，我們將以「北藝大30 藝術是力量」來作為主軸，整合全校各領域藝術教學成果予以展現，藉此能帶進更多的動能、活力與資源，帶動全校的發展。同時，將於1月12日(四)核定校慶活動經費，以利各單位續行規劃各項活動，併請總務處、會計室、人事室、秘書室等單位全力提供行政支援。

七、對於名譽博士學位的頒授，本校向來均予謹慎處理，先前係於25週年校慶時頒授學位。有關30週年校慶名譽博士舉薦事宜，前經與各學院院長會商，瞭解大家推舉對象與想法後，我們在今日(1月9日)召開了名譽博士學位審查委員會，在會中委員們的高度共識下，通過李行先生、聶光炎先生、廖瓊枝女士及吳昊先生為本校名譽博士，後續將陳報教育部備查，並於10月20日(六)校慶當日於音樂廳舉辦頒授典禮。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於101年1月18日(三)下午13時30分假行政大樓3樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中煖(詳工作報告)：

●主席裁示：

(一)有關教務處報告所提「101學年度學士班考試」及「101學年度碩博士班暨碩士在職專班考試」跨考報名資料乙案，請教務處協助各系所就相關作業細節妥善研議規劃，俾利跨考考生之試務作業順利推動、進行。

二、詹學務長惠登(詳工作報告)。

三、研發處林研發長劭仁(詳工作報告)。

四、總務處陳總務長約宏(詳工作報告)：

●主席裁示：

(一) 有關百年植栽計畫，總務處業已完成規劃及招標作業，並將陸續進行種植。為利校園史料之建置，請總務處應就現況植栽區域、完成種植後之情形，確實分別進行影像等資料建檔。

五、音樂學院劉院長慧謹（詳工作報告）。

六、美術學院張院長正仁（詳工作報告）。

七、戲劇學院楊院長其文（詳工作報告）。

八、舞蹈學院平院長珩（詳工作報告）。

九、電影與新媒體學院曲院長德益（王俊傑主任代理，詳工作報告）。

十、文資學院王院長嵩山（詳工作報告）。

十一、通識教育委員會李主任委員葭儀（詳工作報告）。

十二、展演藝術中心容主任淑華（詳工作報告）。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑（詳工作報告）。

十四、電子計算機中心林主任明灶（詳工作報告）。

十五、藝術資源暨推廣教育中心曾主任介宏（詳工作報告）：

●主席裁示：

(一) 日前於假日時發現藝大書店前有學生群聚活動，影響環境清潔，除請總務處建立校園環境維護通報機制外，並請各單位於發現周遭環境有須處理之需求即時通知總務處，以共同維護校園景觀。(陳總務長約宏補充報告：請各單位於發現校園環境有需維護、處理情事，可通知駐警室(校內分機：1110)，平時則可與總務處保管組聯繫，總務處將立即派員處理。)

十六、國際交流中心呂主任弘暉（詳工作報告）。

十七、傳統藝術研究中心陳主任婉麗（詳工作報告）。

玖、臨時動議：無。

拾、散會：下午 14 時 20 分。