

國立臺北藝術大學 100 學年度第 1 學期第 6 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 100 年 10 月 19 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：林吟珊

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：

一、有關各單位主管在職章使用上，有幾項事項提出來跟大家分享，並請大家多加留意：

(一)「職章」在公文上的蓋用，代表使用印章的人對於文件內容的同意及認可，具有效力。尤其，公文或紀錄均等同正式效力之文書，簽章即代表認可內容及其正確性、合適性。實務上，遇有法律爭訟案件時，該等文件時常被引據作為佐證文件，甚或被法院引據進而提問、深究公文或紀錄等簽辦或裁示內容之緣由，故請大家善加留意。

(二)主管在業務處理上，除了自己的職章外，有時基於公文處理的分工，在經過一定程序簽核同意的情況下，申請刻用主管職章的授權章「甲章」。例如：教務長等四長或各院長，填寫申請刻印主管授權章(甲章)申請書、在申請書上填上「授權章」(甲章)的授權事項及使用人後，送請人事室會章，然後陳送校長核准後，由人事室統一刻製，發送給授權章(甲章)的使用人，使用人則只能在授權事項之權責範圍內使用，不應超越授權範圍蓋用核章。因此，主管請假時，甲章仍在授權範圍內使用，其餘非授權章可行使之業務事項，則應由主管代理人行之。

(三)在校內常看到有些主管，可能有誤認為「甲章」是交給代理人在自己不在校、開會或請假等不能親自行使主管職權蓋印時使用。但事實上，「甲章」和「業務代理人」之功能及權責是不同的。業務代理人代理業務時，應蓋代理人自己的職章(如：系主任代理院長，或者某某組長代理教務長時，公文文件上應蓋用的是「系主任」或「組長」的職章，同時寫上「代」之文字，以負代理之責。

(四)此外，個人「職章」應由自己妥為保管，不應委由他人代為蓋用，出國或請假不在校內，不應將職章交由他人(或助理)代為使用，對於文件上的蓋章，以及將職章交由他人代為蓋印，在公文上出現適法性問題時，本人須負擔完全責任，併請大家共同瞭解。

(五)以上針對職章使用上，若有相關疑義，請洽詢人事室、秘書室或總務處文書組協助釐清。

二、關渡藝術節開幕式(10月8日)各系所學生及校外藝術團隊藝陣演出，相當成功與精彩，感謝學務處、展演中心、藝推中心、總務處、各學院等各相關單位的共同投入。另，自100年3月起本校「學生藝術服務隊」與烏來國中小透過一系列課程規劃，展開三階段的藝術人文服務計畫，開幕式當天烏來國中小校長亦前來共襄盛舉，並對本校表達謝意，同時提及該服務計畫以系列式方式辦理，有別於他校單次活動的合作，對該校學生助益良多。此部分也藉此提請校內辦理服務學習之單位參考與共勉。

三、通過秘書室所提100年11-12月主管會報時間，排定於11月7日(一)下午1時30分、14日(一)下午1時30分、28日(一)下午1時30分；12月12日(一)下午1時30分、19日(一)下午1時30分召開會議。下次主管會報訂於100年10月31日(一)下午1時30分假行政大樓3樓會議室召開，請各位主管預留行程，準時與會。上述會議時間並將於會後登載於學校官網左方「行事曆」項下，以供查詢。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中煖(詳工作報告)。

●補充報告：

(一)有關教務處會中所發送書面資料—「本校100學年度各院系所與學位學程師資質量考核情形一覽表」，參酌專任講師比率、專任師資數、系所生師比、研究生生師比等基準，建議「文創產業國際藝術碩士學位學程」專任師資及系所支援之專任師資，應於未來兩年漸次補足達15人以上。另目前建築與文化資產研究所延畢生人數較多若納入計算，可能影響生師比，建請文資學院王院長協助鼓勵該所學生儘量於修業年限前畢業。

(二)教育部委託台灣評鑑協會辦理「教學滿意度問卷調查」，定於10月25日(二)於國際會議廳進行，請各系所專任教師、學生及教學助理，務必到校，以利填寫問卷。另當日原訂13時30分於國際會議廳舉行之校務會議，延至15時30分於同一地點召開，屆時仍請各位主管準時與會。

●主席裁示：

(一)上述副校長所報告100學年度各院所師資質量考核一案，請大家共同留意，並勞請文資學院王院長針對學生延畢比例過高問題協助處理。

(二)本年度「OPEN DAY」活動於今天(10月19日)辦理，開放全國高中職學生、教師及家長參觀，參訪人數達1,200人，較往年更為踴躍，活動更為精彩。感謝教務處、各學院系所及相關單位的努力。

二、學務處詹學務長惠登(詳工作報告)：

●主席裁示：

- (一)時序入秋，本校部分區域蟲蛇活動較為頻繁，請校安中心除宣導師生注意自身安全外，並請學務處規劃咬傷急救、送醫管道與機制，並讓師生瞭解。
- (二)本學期學務處田總教官、辛組長即將榮退，感謝兩位教官在校期間建立與學生良好的溝通、互動熱忱、管道與模式，期望學務處仍持續保有此種熱情與活力。

三、研發處林研發長劭仁(詳工作報告)。

四、總務處陳總務長約宏(詳工作報告)。

●主席裁示：

- (一)為利本校戲劇舞蹈大樓新建工程進度及品質的掌握，業已成立工程督導小組，校內成員包括：戲劇學院楊院長、舞蹈學院平院長、電影與新媒體學院曲院長、建文所林會承所長、邱博舜副教授、黃士娟助理教授等共同參與。該小組每月定期由校長主持會議，進行進度簡報及督導查核，並視需要邀請校外專家參與，請總務處仍本著近年各項工程推動的積極態度與精神，督導承商、掌握期程，務期工程如期於102年5月完工。
- (二)10月15日(六)緯創企業家庭日案，感謝藝推中心、校安中心、總務處及相關單位，在事前活動規劃、校園安全、交通疏運、車輛進離場與動線管理等工作積極的投入，活動得以順利、圓滿完成。活動相關事項執行過程雖然辛苦，但相信所有參與同仁在此次活動中，獲得的大型活動處理經驗，是值得珍惜與肯定的。

五、音樂學院劉院長慧謹(李婧慧主任代理，詳工作報告)。

六、美術學院張院長正仁(詳工作報告)。

七、戲劇學院楊院長其文(詳工作報告)：

●主席裁示：

- (一) 為利30週年校慶活動之籌劃，勞請楊院長(30週年「校慶統籌」)，就各項活動內容會商各單位，就活動事項做進一步確認，並擇期安排時間簡報。

八、舞蹈學院平院長珩（詳工作報告）。

九、電影與新媒體學院曲院長德益（詳工作報告）：

●主席裁示：

- (一) 感謝電影與新媒體學院、電影系及動畫系等師生的努力，讓本校「2011第3屆關渡電影節」、「2011第一屆關渡國際動畫節」，不僅觀眾反應熱烈，且各項活動十分精彩與成功。

十、文資學院王院長嵩山（詳工作報告）。

十一、通識教育委員會李主任委員葭儀（詳工作報告）：

●主席裁示：

- (一) 日前新北市教育局局長、副局長來訪，提出希藉由本校充沛的藝文資源與人才，豐富新北市學生的藝文活動參與內容與機會，故建請學校可由讓師生藝文活動或服務學習擴大範圍進入新北市鄰近校園或讓其師生進入北藝大校園參與各項藝文活動，請通識教育委員會協助研議推動辦理。

十二、展演藝術中心容主任淑華（詳工作報告）：

- 補充報告：有關本年度跨領域學習課程，在展演中心場地所開設之關渡藝術節講座、工作坊或論壇之活動，建議部分場次可考量在場地空間或參與情形容許之情形下，開放更多學院學生共同參與。

●主席裁示：

- (一) 上述容主任所提跨領域學習課程提高學生參與機會乙事，學校能邀請各領域大師、講座蒞校授課皆屬難得的機會，請於活動成效檢討時，一併納入研處，以利學生參與。
- (二) 為迎接明年一系列30週年校慶活動，請展演中心對於各展演廳館、設備進行檢視，若有設備維護或修繕需求，請於年底前儘速進行整體提報，並排定優先順位，以利明年初之預算預為規劃與配置。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑（詳工作報告）。

十四、電子計算機中心林主任明灶（詳工作報告）。

十五、藝術資源暨推廣教育中心曾主任介宏（詳工作報告）。

十六、國際交流中心呂主任弘暉（詳工作報告）：

●補充報告(郭主任秘書美娟)：國交中心工作報告所提之「外國學生對校園國際化服務問卷調查」結果分析，經與該中心於10月19日(三)上午會商結論如下：

(一)問卷調查結果，對於「校園設備英文標示」、「各單位辦公室熟諳英語助理人員提供行政服務」兩項之滿意度較低部分，時值各行政單位進行服務品質提升自評作業階段，故請各單位將該兩面向問題一併納入服務品質提升事項查檢與研處。

(二)圖書館館藏查詢功能只有中文介面，未提供英文介面部分，已轉請該館處理。

(三)各單位應指定專責人員維護網站，並定期更新資訊，另請電算中心製作提供中英網站維護操作手冊提供各單位使用，並定期辦理教育訓練。

(四)部分單位已獲核配外籍工讀生，包括：音樂、美術、戲劇、舞蹈、文資學院、教務處、學務處、總務處等，請多善加利用，補實英文網站資訊內容，若涉全校性事項資訊，併請於學校官網中文網頁公告外，亦應公告於英文官網。

●主席裁示：

(一)為符應本校作為「國際一流藝術大學」之自我定位，請各單位就上述補充事項積極配合辦理，以提升國際化之服務品質。

十七、傳統藝術研究中心陳主任婉麗（詳工作報告）：

●主席裁示：

(一)有關傳研中心辦理之「傳統藝術學分學程課程規劃」案，為利整合校內傳統藝術資源、各系所傳統藝術課程，除由該中心會商教務處及校內相關單位，以作為規劃之參據外，勞請陳主任可於研議過程中，充分與各教學單位交換意見，同時讓各學院、系所瞭解整合的目的，俾利推動成效。

十八、人事室蘇主任義泰（詳工作報告）：

●主席裁示：

(一)人事室蘇主任將於10月底榮調交通大學服務，感謝蘇主任在校服務期間的付出、投入，以及對校務發展之各項努力。

十九、會計室楊主任美圓（詳工作報告）。

捌、臨時動議：無。

玖、散會：下午1時40分。