

國立臺北藝術大學 99 學年度第 2 學期第 3 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 100 年 3 月 2 日（星期三）中午 12 時 10 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席致詞：無。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於 100 年 3 月 14 日（一）下午 1 時 30 分假行政大樓 3 樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中媛（詳工作報告）：

●主席裁示：

- （一）教務處於今日會中提報本學期截至 2 月 21 日止，休學人數計有 78 人，請教務處、學務處會同各教學單位，務必善加分析歷年學生休學情形與原因，以研議提供學生合宜之協助措施。另，教務處並提報本學期截至 2 月 21 日止，未完成註冊繳費學生計有 356 人，請各教學單位協助通知學生相關資訊。
- （二）100 年度各項招生考試報名人數，較去年增加許多，相較於各大學普遍有招生人數下降情形，實屬不易。感謝教務處及各教學單位的積極與努力。另，100 學年度研究所招生考試即將舉行，請各相關單位做好試務工作，各項作業過程務必嚴謹以待，以利招生考試之進行。
- （三）有關課程之規劃，應有相關學生選課輔導配套機制，以利學生充分了解各課程之教學目標後，妥善進行學習與生涯規劃，請各教學單位落實執行，並請教務處加以協處。
- （四）因應教學卓越計畫彈性薪資方案的推動實施，在主管會報上，我本人、教務處及人事室已多次向與會主管提出說明，總計畫辦公室亦於經費核配委員會議中，詳為報告本年度各執行單位之人事費用額度與員額分配情形，請各位主管務必充分向所屬教師、同仁妥為說明，以利瞭解。

二、學務處詹學務長惠登（詳工作報告）：

●主席裁示：

- （一）有關流感疫苗接種服務乙事，為利流感防治，請學務處研議爾後年度預

作規劃安排疫苗接種服務之可行性。

三、研發處林研發長劭仁（詳工作報告）。

四、總務處陳總務長約宏（詳工作報告）：

●主席裁示：

（一）音樂系二館 6 樓教室有空調開啟之打水，與運轉過程之雜音產生情形，請總務處進一步瞭解相關情形，俾利後續處理。

五、音樂學院劉院長慧謹（詳工作報告）。

六、美術學院張院長正仁（詳工作報告）：

（一）張副校長中煖：就招生考試試題之出題方式，以不逾8題（含子題）為原則，請確依該原則辦理，並於試題處理過程，應充分考量考生鑑別度問題。

●主席裁示：

（一）上述張副校長所提醒事項，請各教學單位留意辦理，以利招生考試作業之周延。

七、戲劇學院楊院長其文（陸主任愛玲代理，詳工作報告）。

八、舞蹈學院平院長珩（詳工作報告）。

九、電影與新媒體學院曲院長德益（詳工作報告）。

●主席裁示：

（一）有關中影北藝大產學研發中心合作案中提有電影拍攝計畫，請電影學系積極規劃、促成，並可集結師生、校友等人才與資源參與、拍攝，以利推動落實雙方合作關係。

十、文資學院王院長嵩山（詳工作報告）。

十一、通識教育委員會王主任委員雲幼（林研發長劭仁代理，詳工作報告）。

十二、展演藝術中心容主任淑華（平珩院長代理，詳工作報告）。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑（林雅芳助教代理，詳工作報告）：

●主席裁示：

（一）有關藝科中心展覽空間之展示作品更新、相關設備之運作順暢等，感謝藝科中心同仁們的努力，並請持續費心。

十四、電子計算機中心林主任明灶（詳工作報告）：

（一）張副校長中煖：有關校務系統之開發與整合，應有系統功能整合之前瞻性規劃，並做到真正的系統化，而非只是將表單電腦化而已，故為達到各個系統功能之充分整合，建請電算中心持續與各單位間加強協調溝通與努力。

●主席裁示：

（一）關於校務系統之建置，需要各單位的完整、具體溝通，請電算中心充分瞭解及掌握各單位之業務需求，從校務系統整體發展的角度進行規劃研議，以利各系統間的整合。

（二）平院長於會中所提學生預警系統建置乙事，請學務處應從強化學生預警輔導機制面進行考量，借鏡各主要學校在該機制建置上的規劃，進而進行學務系統相關功能之建置，藉由系統之協助，落實學習輔導功能。另，近年來我們對於校務系統建置投入相當多的資源與努力，雖系統開發及各項功能完備非一蹴可及，但如何讓師生感受到所帶來的便利及成效，請電算中心持續努力，並提出相關規劃。

十五、藝術資源暨推廣教育中心于主任國華（詳工作報告）。

十六、國際交流中心劉主任慧謹（詳工作報告）。

十七、傳統藝術研究中心陳主任婉麗（詳工作報告）。

玖、提案討論：無。

拾、臨時動議：無。

拾壹、散會：下午 1 時 20 分。