

國立臺北藝術大學 99 學年度第 1 學期第 16 次主管會報會議紀錄

壹、時間：民國 100 年 1 月 10 日（星期一）下午 1 時 30 分

貳、地點：行政大樓 3 樓會議室

參、主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

肆、出席人員：詳如簽到單

伍、主席宣佈致詞：

一、為迎接30週年校慶（民國101年）的到來，以及擴大30週年校慶相關活動之籌劃事宜，茲組成籌備委員會，展開各項活動規劃及執行。有關籌備委員會之組成與分工如下：

- （一）該委員會之主任委員由校長擔任，並勞請副校長、學務長擔任副主任委員。
- （二）舞蹈學院平院長擔任「校慶統籌」，負責校慶整體各項活動、節目與作業之規劃及統籌事宜。另由四長、主秘、各學院院長、中心主任擔任籌備委員，幕僚作業則由學務處負責。
- （三）關渡藝術節之藝術總監，由戲劇學院院長擔任，行政總監由展演中心主任擔任，幕僚作業則由展演中心負責。
- （四）其他校慶各相關活動與分工，包括：國際事務（召集人—國交中心主任、幕僚作業—國交中心）、名譽博士與傑出校友（召集人—主任秘書、幕僚作業—秘書室）、校友維繫（召集人—研發長、幕僚作業—諮商中心）、整體行銷（召集人—藝推中心主任、幕僚作業—藝推中心）、視覺統籌（召集人—關美館館長、幕僚作業—關美館）、行政統籌（召集人—總務長、幕僚作業—總務處），請各權責單位依本會議紀錄之「附件」所列相關事項，進行構思，並適時邀請其他相關單位協助辦理。
- （五）請平院長擇期邀集各相關權責單位進行會商，以於下學期開學後及早展開籌劃。
- （六）另，張副校長於今日會中所提，校慶活動倘有國際會議或活動之辦理規劃，可一併納入國際評鑑作業乙事，並請研發處研處。

陸、確認上次會議紀錄：會議紀錄確定。

柒、下次主管會報訂於100年1月26日（三）下午1時30分假行政大樓3樓會議室召開。

捌、報告及討論事項：

一、教務處張教務長中煖：

(一) 工作報告詳如書面資料第 2-1~2-2 頁。

●主席裁示：

(一) 本校申請 100-101 年度教育部教學卓越計畫審核結果尚待教育部核定中，為利延續推動教學卓越計畫，請教務處會同會計室，先行以校務基金墊支執行卓越計畫所需之經費，俟教育部核定經費後再行轉正或另行研處，以如期推動各項業務。

二、學務處詹學務長惠登：

(一) 工作報告詳如書面資料第 3-1~3-2 頁。

●主席裁示：

(一) 學務處所提臺灣獎學金因跨年度會計帳務處理因素，致有學生反映較原訂發放日延遲情形，請學務處會同會計室、總務處，儘速予以協助處理，以提供外國學生更為便利、快速的服務。

三、研發處林研發長劭仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 4-1 頁。

四、總務處陳總務長約宏：

(一) 工作報告詳如書面資料第 5-1 頁。

(二) 補充報告：臺北市政府工務局新工處於學園路口進行衛生下水道施作工程，近期並洽本校將於校門口左側人行道上進行相關施作。由於該路段車況繁忙，為確保施工期間之交安，已請該處應先循相關行政程序辦理，以利將工程施作期程、相關交通行進動線調整等事宜，宣導師生充分瞭解，並請知會附近居民，俾減少對用路人造成之影響。

●主席裁示：

(一) 上述總務處補充事項，請持續追蹤後續相關進展，俟有進一步工程施作資訊，並請儘速向師生宣導，以利瞭解。

五、音樂學院劉院長慧謹：

(一) 工作報告詳如書面資料第 6-1 頁。

六、美術學院張院長正仁：

(一) 工作報告詳如書面資料第 7-1 頁。

七、戲劇學院楊院長其文（黃主任建業代理）：

(一) 工作報告詳如書面資料第 8-1 頁。

八、舞蹈學院平院長珩：

(一) 工作報告詳如書面資料第 9-1 頁。

九、電影與新媒體學院曲院長德益：

(一) 工作報告詳如書面資料第 10-1 頁。

●主席裁示：

(一) 電影創作學系於 1 月 7 日舉辦「印度紀錄片放映及交流講座」活動，為擴大參與人數，類此活動訊息，請廣為宣導校內各系所師生瞭解，以提高活動效益。

十、文資學院王院長嵩山：

(一) 工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、通識教育委員會吳主任委員慎慎：

(一) 工作報告詳如書面資料第 12-1 頁。

十二、展演藝術中心容主任淑華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 13-1 頁。

十三、藝術與科技中心王主任俊傑：

(一) 工作報告詳如書面資料第 14-1 頁。

十四、電子計算機中心林主任明灶：

(一) 工作報告詳如書面資料第 15-1 頁。

十五、藝術資源暨推廣教育中心于主任國華：

(一) 工作報告詳如書面資料第 16-1 頁。

(二) 平院長珩：本校參與外交部春宴活動節目排練期間，須運用「福春嫁女」

所使用之道具，惟部分道具有不齊全且分散各單位保存情形，故建議類此大型製作結束後，所使用之相關服裝、道具等，應有保管清冊，以利爾後相關展演活動之運用。

●主席裁示：

- (一) 上述平院長所提事項，請各個計畫執行單位務必落實財物管理作業，以利保管與後續利用，並請總務處會商劇設系協助校內各單位妥為建立相關財物保管機制，包括財物明細與保管地點等，並進行資訊分享，以利彼此支援與善加運用。

十六、國際交流中心劉主任慧謹：

- (一) 工作報告詳如書面資料第 17-1 頁。

●主席裁示：

- (一) 廣州星海音樂學院院長一行將於 1 月 17 日來校訪問，適值寒假期間，除將安排校內參訪及交流行程，屆時勞請相關主管踴躍參與。

十七、會計室楊主任美圓

- (一) 口頭報告：本年度各單位預算分配作業雖尚未進行，為利業務推動，會計室已依上年度各單位分配預算額度，先行開帳一半的額度供運用。

玖、提案討論：

- 一、本校「國際交流委員會設置要點」草案，提請 審議。

決議：照案通過。

- 二、本校「大陸學生招生計畫」草案，提請 審議。

決議：照案通過，並請報部核備。

- 三、本校「外國學生入學辦法」部分條文修正草案，提請 討論。

說明：

- (一) 本校「外國學生入學辦法」部分條文修正草案經 99 年 12 月 8 日教務會議修正通過後，教務處於 100 年 1 月 4 日報部核定。教育部復於 1 月 7 日之來函略以，所報請參酌本部於 99 年 12 月 30 日發布修正之「外國學生來臺就學辦法」，重新修正後報部核定。

由於本修正草案係參酌部頒「外國學生來臺就學辦法」所訂，進行本校

「外國學生入學辦法」第 2 條、第 4 條、第 13 條、第 18 條、第 19 條等條文之修正，以及新增第 14、22 條條文內容。

- (二) 因本校原報部之草案內容，涉有修正外國學生之招生作業期程自 2 月起受理，為利後續作業，須儘速報部核定。另，為節省勞煩各教務會議委員再次集會召開臨時教務會議審議，故教務處將於今日會中討論通過後，將本草案採送請各教務會議委員書面會核之方式辦理，以完成校內程序後報教育部核定。

決議：照案通過，並請教務處儘速完成會核教務會議委員之作業，以及校內簽核程序後報部核定，以作為外國學生招生入學之作業依據。

拾、臨時動議：

- 一、為利籌劃「2011 關渡藝術節」活動，已開始進行節目安排之意見蒐集，希望能於 3 月底前將節目內容定案，故提請各學院踴躍提供相關節目。(平院長珩)

決議：上述平院長所提事項，請各學院予以構思提供，以豐富關渡藝術節之活動內容。

拾壹、散會：下午 2 時 35 分。

30週年校慶 (101年)籌備委員會

附件

主任委員—朱宗慶校長

副主任委員—副校長、學務長

校慶統籌—舞蹈學院平院長珩

委員：四長、主秘、各學院院長、中心主任

幕僚作業：學務處

關渡藝術節—藝術總監：戲劇學院院長

行政總監：展演中心主任

幕僚作業：展演中心

(節目、技術、票務)

國際事務—召集人：國際交流中心主任

幕僚作業：國交中心

(國際姐妹校/組織 國際會議/活動)

名譽博士 傑出校友—召集人：主任秘書

幕僚作業：秘書室

(遴選作業 頒獎典禮)

校友維繫—召集人：研發長

幕僚作業：諮商中心

(校友聯繫 返校參與 資料建置)

整體行銷—召集人：藝推中心主任

幕僚作業：藝推中心

(宣傳 媒體 公關 募款)

視覺統籌—召集人：關渡美術館館長

幕僚作業：關渡美術館

(CIS 設計 文宣設計 整體視覺與環境氛圍)

行政統籌—召集人：總務長

幕僚作業：總務處

(總務庶務 行政支援)