

# 國立臺北藝術大學 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：民國 97 年 9 月 30 日（星期二）下午 3 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：朱校長宗慶

記錄：李慈媛

出席人員：詳如簽到單

報告會議出席人數：應到 31 人，實到 30 人。

壹、主席宣佈開會。

貳、主席致詞：

今日（9 月 30 日）下午召開臨時校務會議，感謝各位主管及校務代表們的信任，以超過四分之三之同意票通過續任案，本人當全力以赴。

參、確認上次會議紀錄暨報告上次會議決議執行情形：上次會議紀錄確定。

- （一）劉院長慧謹：各教學單位的網址名稱仍有沿用舊系所英文名稱登錄，未能因應新修正系所英文名稱調整的情形，不利瀏覽者掌握正確資訊，校內相關單位是否應有提醒機制。

●主席裁示：

- （一）劉院長所提各教學單位網址配合系所英文名稱修正調整乙事，請秘書室會同電算中心等單位研處。

肆、各單位工作報告

一、教務處：

- （一）張教務長中媛工作報告詳如書面資料第 2-1~2-8 頁。
- （二）補充報告：因應系所更名、調整、授予學位名稱修正等異動，請各教學單位檢視單位網頁內中、英文網站內容，儘速處理更新事宜。

●主席裁示：

- （一）上述副校長補充報告事項，請各單位儘速配合檢修、更新英文網頁內容與資料。

## 二、學務處：

- (一) 詹學務長惠登工作報告詳如書面資料第 3-1~3-4 頁。
- (二) 陳主任玲玲：有關畢業生流向問卷調查乙事，戲劇系畢業生多從事創作、展演工作，似難以一般對就業的認知進行就業流向之填報，請學務處提供或研議本校屬性適用之就業相關定義，俾利畢業生填答。

### ●主席裁示：

- (一) 有關填報教育部畢業生流向問卷調查乙事，請學務處會商各系所提供相關意見，俾利將本校畢業生流向特性，向教育部溝通與說服。
- (二) 2008 關渡藝術節即將於 10 月 4 日開幕，日前已由學務長邀集各行政及教學單位進行活動相關事項協調，其中涉及全校性參與之項目，含原住民祈福舞蹈、跨領域學習週、親鄰活動、民俗藝陣活動及 26 週年校慶日活動等，請學務處協助向各單位廣為宣傳，以利各單位配合及參與。

## 三、研發處：

- (一) 楊研發長其文工作報告詳如書面資料第 4-1~4-7 頁。

### ●主席裁示：

- (一) 第一綜合教學大樓—戲劇、舞蹈專業教室增建計畫構想書第二次修正版報部事宜，請總務處、研發處掌握時程儘速辦理，於本週內報部。

## 四、總務處：

- (一) 賴總務長鏈墉工作報告詳如書面資料第 5-1~5-2 頁。

### ●主席裁示：

- (一) 有關於藝大書店外花台下方設置中國信託銀行提款機乙事，請總務處留意其設置方式應與校園景觀契合。
- (二) 為補強校園建物、展演廳館及邊坡安全，請總務處彙整相關經費需求，儘速向教育部提案爭取，並請務必掌握時效。

## 五、展演藝術中心：工作報告詳如書面資料第 6-1~6-2 頁。

六、電子計算機中心：工作報告詳如書面資料第 7-1~7-3 頁。

七、藝術與科技中心：工作報告詳如書面資料第 8-1~8-3 頁。

八、藝術資源暨推廣教育中心：工作報告詳如書面資料第 9-1~9-3 頁。

九、國際交流中心：工作報告詳如書面資料第 10-1~10-2 頁。

十、傳統藝術研究中心：工作報告詳如書面資料第 11-1 頁。

十一、圖書館：工作報告詳如書面資料第 12-1~12-4 頁。

十二、關渡美術館：工作報告詳如書面資料第 13-1~13-2 頁。

十三、人事室：

(一) 蘇主任義泰工作報告詳如書面資料第 14-1~14-2 頁。

十四、會計室：

(一) 傅主任若昀工作報告詳如書面資料第 15-1~15-6 頁。

●主席裁示：

(一) 關於與會主管對「專科以上學校向學生收取費用辦法」所提之適用疑義，請會計室主動協助各教學單位瞭解，以資適法，並合於需求。

伍、提案討論：

一、案由：本校非編制內同仁意外撫卹金及各計畫案專、兼任助理勞保、撫卹金，擬以團體保險抵充事宜，提請 審議。(提案單位：人事室)  
決議：照案通過。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午 4 時 55 分。

國立臺北藝術大學 97 學年度第 1 學期第 1 次行政會議  
決議事項執行情形列管表

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示事項	執行單位	執行情形
1	人事室	本校非編制內同仁意外撫卹金及各計畫案專、兼任助理勞保、撫卹金，擬以團體保險抵充事宜，提請審議。	照案通過。	人事室	