

伍、各教學單位個別事項

各學院

音樂學院

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長	校長或 授權人員		
展演	一、樂團集訓事宜	擬辦	核定					
	二、樂團演出事宜	擬辦	核定					
	三、冬、夏令營籌辦事宜	擬辦	審核	審核		核定		
空間使用	教室管理與使用	擬辦	核定					

美術學院

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長	校長或 授權人員		
活動	教學與學習活動	擬辦	審核	核定			主計室 學務處	
展覽	一、展演活動事宜	擬辦	審核	核定			主計室	
	二、出版宣傳事宜	擬辦	審核	核定			主計室	
空間使用	教室管理與使用	擬辦	審核	核定				

戲劇學院

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長	校長或 授權人員		
活動	一、工作坊、研討會、座談會	擬辦	核定					
	二、學院自辦畢業典禮相關活動	擬辦	審核	核定			學務處	
	三、夏日學校籌辦	擬辦	審核	審核		核定		

展 演	一、影音資料數位化	擬辦	核定					
	二、學期展演、畢業展演	擬辦	審核	核定				
空 間 使 用	一般教室管理與使用	擬辦	核定					

舞蹈學院

業 務	工 作 項 目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級 主管	一級 主管	副校長	校長或 授權人員		
人 事	外籍或陸籍教師工作許可或入 台證	擬辦	審核	核定				
會 議	各類系所務及其他會議	擬辦	審核	核定				
	各類院務及其他會議	擬辦		核定				
七 年 一 貫 制 教 務	一、直升考試辦法擬定與修正	擬辦	審核	審核		核定	教務處	
	二、先修班暑假自學輔導實施 要點擬定與修正	擬辦	審核	審核		核定	教務處	
	三、家長會業務	審核	核定					
	四、先修班結業呈現	擬辦	核定					
	五、先修班入學招生考試業務	擬辦	審核	核定			教務處	
	六、直升考試務辦理	擬辦	審核	核定				
其 他 教 務	一、先修班期中考	擬辦	核定					
	二、研究所資格鑑定考	擬辦	核定					
	三、研究所預口試、口試	擬辦	核定					
	四、七年一貫制期末學習成效 會議	擬辦	核定					
展 演	一、學期展演	擬辦	審核	核定			展演中心 學務處	場地、公假
	二、研究生畢業演出	擬辦	審核	核定			展演中心 學務處	場地、公假
	三、先修班結業呈現	擬辦	審核	核定				

	四、冬、夏令營籌辦	擬辦	審核	核定			藝推中心	
	五、藝術節表演活動(關渡藝術節)	擬辦	審核	核定		核定	展演中心	
	六、服務學習活動(民俗藝陣等)	擬辦	審核	核定		核定	學務處	
	七、學生畢業製作(焦點舞團)校園巡迴演出	擬辦	審核	核定			學務處	
課外活動	一、學生畢業製作示範講座	擬辦	審核	核定			學務處	
	二、北北風創作平台比賽	擬辦	核定					
	三、寒暑假經典閱讀	擬辦	核定					
	四、先修班日常生活管理	擬辦	核定				學務處	
	五、先修班學科呈現	擬辦	核定					
	六、課堂獨立校外教學參訪	擬辦	核定				學務處	
	七、期末各類課堂或論文呈現	擬辦	核定					
空間使用	教室管理與使用	擬辦	審核	核定				
硬體使用	財產設備借用或移轉	擬辦	審核	核定				
交流參訪	一、交換學生	擬辦	審核	核定			國際事務處	
	二、外賓來訪(含住宿、簽證、演出)	擬辦	審核	核定				
	三、學生赴外交流	擬辦	審核	核定				

影新學院

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長 校長或授權人員		
活動	一、工作坊、研討會、座談會	擬辦	核定				
	二、學院自辦畢業典禮相關活	擬辦	審核	核定		學務處	

動								
展覽	一、系展、班展、畢業展事宜	擬辦	核定					
	二、新生入學展事宜	擬辦	核定					
	三、評鑑展	擬辦	核定					
	四、校史常設展學院策展與執行	擬辦	審核	核定			校史發展組	
	五、年度專案展覽、映演	擬辦	審核	核定				年度國際大型活動。
空間使用	一、一般教室管理與使用	擬辦	核定					
	二、實習工作空間管理與使用	擬辦	核定					
	三、展覽空間管理與使用	擬辦	核定					
	四、公共空間管理與使用	擬辦	核定					
	五、道具佈景製作工廠管理與使用	擬辦	審核	核定			總務處	

文資學院

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
空間使用	教室管理與使用	擬辦	核定					

人文學院

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
課務	一、轉學生抵免通識教育學分	擬辦	核定					
	二、轉學師資生抵免教育學分	擬辦	核定					
	三、與陽明、政大三校課程合作案	擬辦	審核	審核		核定	教務處	
場地管	教室管理與使用	擬辦	核定					

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長 校長或授權人員		
理							
師資培育	一、教學實習學校之安排、成績評量、教育實習名冊之通知	擬辦	核定				
	二、實習合作學校契約書簽訂	擬辦	審核	審核		核定	
	三、中等學校教師證之報部申請	擬辦	審核	審核		核定	
	四、修畢師資職前教育證明書 (教育學程學分證明書製作、核發)	擬辦	核定				
	五、緩徵用實習證明書製作、核發	擬辦	核定				
	六、實習學校輔導教師感謝狀	擬辦	核定				
	七、活動研習時數各縣市教育局復函	審核	核定				
	八、聘請活動師資	審核	審核	核定			
交流參訪	一、交換學生	擬辦	審核	核定		國際事務處	
	二、外賓來訪(含住宿、簽證、講座)	擬辦	審核	核定			
活動與出版	一、講座活動事宜	擬辦	審核	核定			
	二、出版暨宣傳事宜	擬辦	審核	核定		主計室	