

肆、各中心個別事項

二、藝術與科技中心

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長		
研究開發	一、政府機關補助計畫之申請、執行	擬辦	審核	審核		核定	研發處 主計室
	二、學術單位及政府出資之跨領域研究計畫籌辦	擬辦	審核	審核		核定	研發處 主計室
	三、國際合作研究補助計畫之申請、執行	擬辦	審核	審核		核定	<u>國際事務處</u> 研發處 主計室
產學合作	一、研發成果之智慧財產權宣告(包含專利申請、著作權登記等)	擬辦	審核	審核		核定	研發處
	二、研發成果之產業應用事宜洽談(含技術授權、專利授權、技術移轉等)	擬辦	審核	審核		核定	研發處 主計室
	三、產官學等單位委辦計畫	擬辦	審核	審核		核定	研發處 主計室
	四、作品銷售與租賃	擬辦	審核	審核		核定	研發處 總務處 主計室
推廣交流	一、國內外相關團體、個人參觀訪問之申請、導覽	擬辦	審核	核定			
	二、作品成果展出	擬辦	審核	核定		核定 (備註)	視案件性質 陳報校長。
	三、國內外相關單位之作品受邀接洽	擬辦	審核	核定		核定 (備註)	同上
	四、國內外學術交流參觀訪問之接洽	擬辦	審核	核定		核定 (備註)	相關單位 主計室
	五、研討會、工作坊、教育訓練等推廣活動	擬辦	審核	核定		核定 (備註)	同上

業務	工作項目	權 責 劃 分					會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長	校長或授權人員		
校內支援	一、校內科技藝術之教學與研究	擬辦	審核	核定				
	二、配合校內相關活動之成果展示	擬辦	審核	核定				