

參、各行政單位個別事項

八、人事室

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長		
組織編制	一、組織調整及教職員員額編制案件之擬定、報部及核定後轉知	擬辦	審核	審核		核定	配合組織調整,修正組織規程,提經校務研究發展委員會、校務會議審議通過後報部。
	二、辦事細則及各項人事規章	擬辦	審核	審核		核定	
	三、年度用人需求計畫缺額查報	擬辦	審核	審核		核定	
議事	一、校教師評審委員會會議之召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核		核定	教務長
	二、教師申訴評議委員會會議之召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核		核定	會議主席
	三、職員甄審、考績委員會會議之召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核		核定	會議主席
	四、校務基金聘僱工作人員審議委員會會議之召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	審核		核定	會議主席
任免遷調	一、校長遴選/續聘作業	擬辦	審核	審核		核定	1. 本校組織規程、校長遴選辦法規定。 2. 遴選/續聘結果報教育部。
	二、行政單位、中心一級主管聘案	擬辦	審核	審核		核定	
	三、教職員任免、遷調、借調案件	擬辦	審核	審核		核定	教務處(備註)相關單位 教師部分陳報教務處,並依程序提各級會議辦理。

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註	
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長			校長或授權人員
	四、教師聘書之製發	擬辦	審核	審核 (備註2)		核定		1. 經教評會通過，校長核定後辦理。 2. 經核定聘任之兼任教師由人事室主任核定。
	五、職員人事派令之核發	擬辦	審核	審核		核定		1. 經職員甄審會通過，校長核定後辦理。 2. 副知計室及出納組。
	六、專任教師、研究人員、助教等續聘案	擬辦	審核	審核		核定		經教評會通過，校長核定後辦理。
	七、教師升等案件之核轉	擬辦	審核	審核		核定	課務組 相關單位	
	八、聘任人員薪級之核敘及教師資格審定案件之核轉	擬辦	審核	審核		核定		
	九、聘任人員敘薪通知書之核發	擬辦	審核	核定				
	十、職員銓敘審查案件核轉與登記	擬辦	審核	核定 (備註)		核定		動態登記由人事室主任代判決行。
	十一、職員任命令之轉發	擬辦	審核	核定				
	十二、職員帶職帶薪、留職停薪案件	擬辦	審核	審核		核定		
	十三、教師及研究人員帶職帶薪、留職停薪案件	擬辦	審核	審核		核定		經教評會通過，校長核定後辦理。
	十四、不適任人員處理	擬辦	審核	審核		核定		
	十五、在職(各項)證明之核發	擬辦	審核	核定				
	十六、人事人員之任免遷調及考核	擬辦	審核	核定				

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長		
	十七、各單位簽准聘任各類委員聘書之製發	擬辦	審核	核定			
考績、考核、獎懲	一、聘任人員年資加薪	擬辦	審核	審核		核定	
	二、新進職員實務訓練及試用受訓期滿之考核及校務基金聘僱工作人員考核(試用考核)	擬辦	審核	審核		核定	1. 職員實務訓練及試用期滿之考核成績不及格人員,應先提職員考績委員會審議。 2. 校務基金聘僱工作人員考核由校長選為核定(免提審議委員會審議)。
	三、職員及校務基金聘僱工作人員年度考核、平時考核案件	擬辦	審核	審核		核定	1. 職員提職員考績委員會審議。 2. 校務基金聘僱工作人員提校務基金聘僱工作人員審議委員會審議。
	四、教職員及校務基金聘僱工作人員獎懲表揚	擬辦	審核	核定 (備註)		核定	校務基金聘僱工作人員獎勵,經簽准者由人事室主任代判決行。
	五、聘任人員年資加薪通知書、職員考績通知書、獎懲通知書之核發、校務基金聘僱工作人員年度考核通知書、獎令之核發	擬辦	審核	核定			

業務	工作項目	權責劃分				會辦單位	備註	
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長			校長或授權人員
差假	一、寒暑假彈性補休實施計畫	擬辦	審核	審核		核定		
	二、教職員差假及加班案件登記	逕行辦理					依核定之假單及加班指派單辦理。	
政風	政風業務案件	擬辦	審核	審核		核定		
其他	一、員工在職訓練計畫	擬辦	審核	審核		核定		
	二、各項人事業務查報表之彙報	擬辦	審核	核定				
	三、教職員錄、人事服務手冊彙編	擬辦	審核	審核		核定		
	四、教職員及委辦研究計畫研究助理人事異動通知	擬辦	審核	核定				
	五、文康活動	擬辦	審核	審核		核定		
	六、重病住院慰問	擬辦	審核	審核		核定	單位主管 主計室	依本校慰問法規辦理。
	七、月退休人員月退休金核撥	擬辦	審核	審核		核定	出納組 主計室	
	八、公務人員退休撫卹基金、公保繳費清單	擬辦	審核	審核		核定	主計室	