

參、各行政單位個別事項

十、圖書館

10-1 館長室

業務	工作項目	權 責 劃 分				會辦單位	備註
		承辦人	二級主管	一級主管	副校長		
綜合業務	一、圖書館中、長程發展計畫之擬定		擬辦	審核		核定	
	二、圖書館年度重要工作之規劃		擬辦	核定			
	三、圖書館人力資源之分配		擬辦	核定			
	四、圖書館規章之訂定與修正	擬辦	審核	審核		核定	視案件性質提圖書館諮詢委員會議審議。
	五、與其他圖書館之合作		擬辦	核定		核定 (備註)	依案件性質陳報校長。
	六、館務業務統計	擬辦	審核	核定			
	七、館務會議、單位主管會議之召開、紀錄及繕發	擬辦	審核	核定			