

113 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

報告單位：圖書館

資料時間：113 年 11 月～114 年 1 月

一、採編與期刊業務

(一) 機構典藏系統

1. 第二次系統優化作業：11 月 20 日完成系統工程，逐一項目驗收中。
2. 資料建置：已草擬完成李哲洋資料授權書，陸續整理授權清單及數位檔案。

(二) 新訂資料庫：上海圖書館《1911-1949 中文期刊全文數據庫》

收錄 1911 年至 1949 年出版的 2 萬餘種期刊、近 1,000 萬篇文獻，包括食貨、禹貢、郵乘、良友、美術雜誌、晨報副刊、小說畫報、科學畫報等，提供書目索引及原版影像。預定自 113 年 12 月 1 日起訂。

(三) 新訂資料庫：上海圖書館《中國近代報紙全文資料庫》

上海圖書館珍藏近代中文報紙近 5,000 種，該館自《全國報刊索引》精選了其中的大報、官報、小報等特色報紙約 600 種，製作推出《中國近代報紙全文資料庫》，內含新聞報、時報、上海泰晤士報、字林洋行中西文報紙等子庫。預定自 113 年 12 月 1 日起訂。

(四) 114 年資料庫續訂作業

上半年資料庫續訂作業陸續進行中，預計續訂綜合類 6 種；人文社會類 3 種；音樂美術類 2 種；其他服務類 3 種，共計 14 種資料庫。

(五) 2025 年期刊採購作業

配合各學院之需求，確定採購西文紙本期刊 60 種；西文電子期刊 38 種；西文電子雜誌 6 種；中文期刊 37 種；中文電子雜誌 12 種；日文期刊 27 種；大陸期刊 3 種。預計今年 12 月底前完成期刊採購程序，以利明年新期數能正常刊行，如期到館。

(六) 「藝大書店」業管業務

11 月店內推出九歌集團主題選書活動，優惠 75 折；並受邀參與聯合文學

500 輯「書市集」活動，展售書刊。

(七) 2024 年圖書館外包編目

第三批於 9 月完成驗收。前三批驗收含中文、西文、歐文、日文，總計完成 981 冊。全案預計至 113 年 1 月完成。

(八) 「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」

辦理教育部補助款財產認列事宜及後續擴充驗收，書目資料陸續上傳中。

(九) 四樓新到期刊區架位更動

因應 2025 年，4 樓新到期刊區部分陳列期刊停刊、停訂或停贈，本館將微幅更動該期刊區的架位。

(十) 四樓新到期刊區期刊淘汰

2025 年 1 月起，本館將淘汰位在 4 樓新到期刊區中，能以電子版取代的 2022 年份贈送期刊，以及不予永久典藏的 2022 年份休閒性訂刊，以紓緩期刊成長量，讓既有期刊館藏空間能永續利用。

二、閱覽典藏與參考服務業務

(一) 閱覽典藏業務

1. 寒假期間借書/視聽資料到期日如下：

身分	起始日	到期日
專任教師	113/11/30(六)	114/2/24(一)
兼任教師	113/12/28(六)	114/2/24(一)
研究生、助教、研究人員	113/12/14(六)	114/2/17(一)
七年一貫制、大學部、職員	113/12/28(六)	114/2/17(一)

2. 承上，借期屆滿，請按時歸還圖書資料，以免產生逾期罰款。

3. 借閱圖書資料，切勿於書上畫記、圈選、貼便利貼，歸還前，請自行清除乾淨，並珍惜本館圖書資料(圖書館閱覽規則第四點)。

(二) 圖書資源利用教育

利用講習：配合研究方法相關課程或授課教師需求，於課堂中介紹圖書館實體與線上資源的使用方法；本學期 11 場次已於 11 月辦理完畢，113-2 學期約課調查函將於 114 年 1 月中發送，歡迎老師提出申請。

（三）指定參考書服務

圖書館為支援教學，每學期提供本服務，將老師指定同學閱讀的館藏資料集中放置，供同學於館內參考閱覽。本學期5門課程26件資料，將於114/1/6起陸續回歸一般架位；113-2學期設定調查函於12月中發送。

（四）電子資源

試用資料庫：萬方數據知識服務平台（試用至2024/12/31）

提供中國學術期刊、學位論文及會議文獻查詢，部分可線上閱覽或下載全文。

三、校史發展組與其他業務

（一）校史圖錄第二冊《藝術之道－跨藝永續》書寫計畫：

1. 持續進行本校校史事件彙整與紀錄，以訪談與書面資料蒐集等方式，彙整校史圖錄編輯之素材，並於11月份進行工作進度報告1場。
2. 持續邀約相關單位進行訪談，11月份執行4場訪談，同步進行文章書寫、校對與圖錄大綱調整相關事宜。

（二）十月份校史特展「科藝返生－1992-2023 國立臺北藝術大學科技藝術回顧展」：

1. 以北藝大科技藝術發展為主題，回顧自1992年起北藝大科技藝術的發展脈絡展出訪談資料、文宣品、照片、活動影音紀錄、展演地圖等相關資料。
2. 展覽期間由113年10月18日至114年1月3日，地點於圖書館四樓。
3. 同步於開放博物館北藝大分館規劃線上特展，展示更多校史記憶。

（三）校史資料蒐藏與整理、數位典藏與紀錄：

1. 10月29日，註冊組提供史料一批，含錄音帶、書籍、光碟等資料，由本組進行登錄與資料整理。
2. 11月，其他單位向本組申請數位典藏資料授權使用，共計兩案。