

# 113 學年度第 1 學期第 2 次校務會議工作報告

報告單位：總務處

資料時間：113 年 11 月～114 年 1 月

## 一、營繕組：

### (一) 「綜合宿舍整修工程」近期辦理事項如下：

1. 已於 113/11/28 召開第 10 次工務會議，檢討施工疑義。
2. 目前進行天花鋼筋外露修復、浴廁牆面防水底塗、外牆打診處打除、電纜線槽安裝、給水幹管準備試水，截至 113/11/30 止，預定進度為 37%，實際進度為 32%。

### (二) 「113 年圖書館基礎整修工程」近期辦理事項如下：

1. 外牆面層續進行裂縫修補、外露鋼筋除鏽、蜂窩修復作業，斜屋頂屋瓦均已拆除及 6 樓、7 樓、頂樓露台完成素地面層整理。
2. 累計至 113/11/30 止，整體施工預定進度為 17.59%、實際進度 17.70%。

### (三) 「建築物公共安全之防火門及隔間牆改善」採購案已於 113/11/12 決標，廠商續於 113/11/13 起進場施作，預計 113/12/22 完工。

### (四) 「113 年系館廁所整修工程」(包含美術系館 2 樓、美術系特殊教室、戲劇系館 1 樓及活動中心 4 樓等廁所整修)近期辦理事項如下：

1. 本案施工中因遭遇颱風來襲計 5 天以及校區停水 1 天(113/8/23)致無法施工，依契約規定同意展延工期共計 6 日曆天，本案履約期限修正為 113 年 11 月 5 日。
2. 施工廠商已於日前申報竣工，經辦理竣工查驗，預定 12/19 辦理驗收。

### (五) 「綜合宿舍前方擋土牆整修工程」已於 113/11/21 召開第二次工務會議檢討施工疑義，會中決議優先進行 R2、R3 牆面銑孔作業以利鋼筋接續綁紮。目前 R2、R3 已銑孔完成，續於 113/12/3 吊運鋼筋進場及吊離廢棄物。本案截至 113/11/30 止，預定進度 67%，實際進度 51%。

### (六) 「藝文生態館 5 樓空間整修工程」已於 113/11/13 至 11/26 辦理第一次上網公告招標，然因有廠商於 113/11/25 提出規格疑義，經設計單位檢討確有

不妥，故簽准撤銷招標公告，再於113/11/29簽陳重新公告，俟奉核後即辦理招標。

- (七) 「圖書館1號電梯更新」已完成簽約，續由廠商下訂生產，全案預計於114/2/28前安裝完成。
- (八) 女一舍旁工務所因階段性任務已經結束，已簽准辦理拆除及工務所前方停車場之車格調整配套方案，隨即於113/11/22上網公告，113/11/29決標，並由廠商於113/12/3進場，全案預訂113/12/20前完成。
- (九) 113/10/31康芮颱風侵襲，舞蹈系館斜屋頂局部屋瓦及屋脊混凝土面遭強風吹損，經商請專業廠商查勘，在有限經費下擬先行辦理局部修繕，已於113/11/30進場搭設施工架準備後續施工。
- (十) 「建置女一舍用電管理系統」已於113/11/19下午與使用單位(住宿中心)及廠商召開工作會議，廠商續於113/12/2提供進場安裝時程表，另材料送審已提送至專案管理審查，俟完成審核後於113/12/9進場安裝。
- (十一) 近期本校水電使用情形檢討：
  - 1. 依據台電公司電費單統計，本校113年1至11月份累計總用電度數為9,186,136度，較112年度同期用電度數(9,410,084)減少223,948度，負成長2.38%；又1至11月全校總電費支出為30,807,946元，較112年度同期電費(31,542,588元)減少734,642元，負成長2.33%，主要用電減少為綜合宿舍整修不開放住宿及音樂廳、舞蹈系館空調設備更新，懇請全校各單位持續協助落實用電管理，減少不必要之能源浪費。
  - 2. 依據自來水公司水費單統計，本校113年1至11月份累計總用水度數為153,789度，較112年度同期累計用水度數(160,177度)減少6,388度，負成長3.99%；又1至11月全校總水費支出為3,953,038元，較112年度同期水費(4,115,934元)減少162,896元，負成長3.96%。鑒於台灣實際上為水資源短缺區域，敬請全校師生務必節約用水。
- (十二) 本校近期太陽光電運作成果說明：
  - 1. 本校已辦理太陽光電發電設備標租案，設置區域為女一舍、藝大會館、研究生宿舍及戲舞大樓等校舍之頂樓平台，設置容量總計為189.15kWp，回饋金百分比為6.5%，依據電費單統計，本(113)年度自1

- 月至11月止之發電量約為21.3萬度，獲得回饋金約7.6萬元。
- 2.本校已自行設置太陽光電設備，設置區域為科技藝術館頂樓平台，設置容量為13.975 kWp，經統計，本(113)年度自1月至11月止之發電量約為1.1萬度，節省電費約3.6萬元。

## 二、 事務組：

- (一) 113年11月份停車場營運收入57萬7,610元，較112年同期收入(44萬2,841元)增加13萬4,769元，增幅為30.43%。
- (二) 配合營繕組辦理關仔嶺組合屋拆除採購案已於113/11/29決標，併案於原址劃設停車格，履約完成後將提供機車停車格51個，汽車停車格8個。
- (三) 音二館地下停車場車道入口左側已於113/11/26完成電動車防火毯之設置，若有緊急狀況時除可由駕駛人(或管理人)逕行取用，亦可以緊急電話洽請駐衛警或保全人員協助。
- (四) 已於113/12/2召開本校113年度駐警及工友考核委員會第1次會議，討論113年度績優駐警及工友選拔，由技工陳玉佩女士獲第1名，工友鄭素琴女士獲第2名。
- (五) 本組汰換駐衛警巡邏公務機車案經陳報教育部後，已於113/11/13蒙教育部函復同意，將於辦理共同供應契約採購事宜。
- (六) 已於113/11/13(星期三)08:00至16:00辦理一心路機車停車場停車體驗宣導活動，邀請教職員生踴躍參加，針對該活動期間將車輛停放於一心路停車場者均致贈宣導品乙份，總計參與停放機車之車次約50輛。
- (七) 配合科技藝術館於113/11/15~19之場地租借活動，將校車移至荒山地區暫停，並於113/11/21廠商撤場完成後回停。

## 三、 保管組：

- (一) 114-116年全校景觀園藝勞務委外採購案奉核定辦理後上網公告，11月20日(三)上午開標計有2家廠商投標，續於12月5日(四)上午召開評選委員會；114年全校環境清潔暨垃圾清運勞務委外採購案業則於12月3日(二)下午開標，計有三家廠商投標，順利開標並決標。

- (二) 因勞基法基本工資連年調漲，囿於年度分配經費有限，114年度清潔委外合約將減少2名清潔人力並配合調整工作項目，不再支援各行政辦公室，故明(114)年度起各行政辦公室之清掃請各單位依需要自行辦理。
- (三) 有關藝文生態館中庭黑板樹清除、戲劇系中庭小葉欖仁頂端高處斷枝清除(颱風造成)以及荒山周邊等步道石板整修等三案，預計於本(113)年底前督促景觀園藝廠商執行完成。
- (四) 有關學生餐廳瓦斯桶存置場經職安檢查建議改善事項新增之雨遮，業於113年11月30日(六)施工完成。
- (五) 本校「場地設備收入收支管理要點」提送11月27日(三)校務基金管理委員會修正案，依11月29日核定會議紀錄確定通過第三點規範場所及附表管理單位一覽表之提案修訂，第八點則維持原規定暫緩修訂，待日後各單位討論有共識再行提案審議。
- (六) 學生餐廳麵店-「不庭分享」來函申請提前於113年12月31日(二)提前終止合約案，業已簽會相關單位中，如奉核定，預計114年1月10日前依合約規定完成財產及場地點交(收)，有關後續營運規劃則另案簽辦。
- (七) 因應新生入學及開學期程，學生餐廳自9月2日(一)起恢復正常營業，營業時間7:00-20:00，校內各家餐廳相關營業資訊，請參閱保管組網頁-公開資訊。
- (八) 學人會館目前計有7間房(家庭房1間、雙人房2間、單人房4間)可供申請使用，5至6月住房數有3-5房，7-8月則有5-7房；第二階段整理好後預計11月份全面開放14間房(家庭房2間、雙房房4間、單人房8間)申請使用，10-11月校慶及關渡藝術節期間各單位所邀請外賓一個月以上之住宿需求，請與保管組承辦人蔡小姐(校內分機：1553)聯繫登記。

#### 四、 出納組：

- (一) 自109學年度起已不再寄發學雜(分)費繳費單紙本，由同學自行上網查詢繳費或下載列印繳費單，於出納組辦公室提供公用電腦與印表機及操作說明供有需求同學使用。依學校行事曆公告，113學年第1學期學雜費收繳時間自113年8月5日至9月9日止；學分費113年10月7日至10月21日止，

已陸續辦理入帳作業，逾期繳納部分配合註冊組及課務組等單位續辦。

- (二) 113學年度第1學期專兼任教師鐘點費核發作業，配合學校行事曆課程加退選自113年9月9日至9月23日止，俟課務組完成鐘點費專案簽辦，出納組依簽呈及授課時數資料完成鐘點費清冊，第1至6週鐘點費援例於第7週(10月26日)入帳。後續每月原則上以4週鐘點數計算，於當月底核撥。
- (三) 依勞動部公告發布，自114年1月1日起，每月最低工資調整為新臺幣28,590元，自該日起，於該課稅年度內在中華民國境內居留合計未滿183天之外籍人士(含已除戶之本國人)，各單位申報所得時，全月給付總額超過42,885元(基本工資之1.5倍)者，應扣繳18%稅額；未超過42,885元者，則應扣繳6%稅額，其餘非薪資所得扣繳率，請參閱出納組網頁公告「常用各類所得扣繳率簡表」。
- (四) 113年9-10月份本校場地租借份營業稅申報核算結果，計開立發票2,182,136元(去年同期2,189,773元,約減少0.34%)，應繳稅額109,105元，進項可扣抵稅額15,544元，本期應繳93,561元。

## 五、 文書組：

- (一) 12月5日完成電子公文系統災害復原演練。