

國立臺北藝術大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：民國 110 年 9 月 28 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：本校國際會議廳

主席：陳愷璜校長

紀錄：楊學慧

出席人員：詳如簽到單

會議出席人數：應到 36 人，實到 34 人。

壹、主席宣布開會。

貳、主席致詞：

- 一、本校自 9 月 27 日起，教學採實體上課為主，遠距視訊為輔。請各教學單位主管提醒所屬單位之專、兼任教師，若課堂中有安心就學之學生選修，所需軟硬體設備及支持系統皆應到位，以維護學生受教權益。
- 二、中央流行疫情指揮中心昨日宣布自本週起，放寬藝文表演展覽之場域防疫管制，室內進場人數符合場所容留人數，得不受限室內 80 人上限，以實際座位數入座，且不限梅花座、間隔座。請本校展演單位留意教育部近期之公告，以利相關業務執行。

參、確認上次會議紀錄暨報告上次會議決議執行情形：上次會議紀錄確定。

肆、各單位工作報告：

一、教務處林劭仁教務長（詳工作報告）：

●主席裁示：

- （一）國內疫情趨緩，110 學年度起境外生陸續入境，若其因故未能於開學前入境，請各教學單位與教務處應啟動安心就學措施，進行遠距視訊課程及各類彈性機制，以協助並保障學生之權益。
- （二）台灣大學、台灣師範大學及台灣科技大學預計自 111 學年度起，將學期數由 18 周調整為 16 周，請教務處與各教學單位研議討論，本校採行每學期上課 16 周之可能性。

二、學生事務處林于竝學生事務長（詳工作報告）：

●主席裁示：

（一）本校學生宿舍暨學生餐廳改善工程，因餐廳結構安全事宜，將先辦理結構安全鑑定、補強設計及施工，再進行餐廳改造工程施工，預估學生餐廳約有一年時間無法供應餐飲，相關替代方案，請總務處與學務處務必積極協商規劃，以支應教職員生之用餐需求。

（二）因應疫情各系所辦理迎新活動時，請遵守中央流行疫情指揮中心之集會規範，並注意相關活動安全。

三、總務處莊政典總務長（詳工作報告）。

四、研究發展處林姿瑩研發長（詳工作報告）。

五、國際事務處林亞婷國際事務長（詳工作報告）。

六、環境保護暨職業安全衛生室林宏源主任（詳工作報告）。

七、電子計算機中心孫士韋主任（詳工作報告）：

●主席裁示：

（一）現值疫情期間，各教學單位進行遠距視訊授課，若有校園網路相關問題，請即時通報電算中心，以利協處；電算中心亦可主動與各教學單位聯繫，以保持教學網路之順暢性。

八、展演藝術中心林于竝主任（詳工作報告）。

九、藝術與科技中心戴嘉明主任（詳工作報告）：

●主席裁示：

（一）110年10月2日至10月31日於本校科技藝術館舉辦之「2021年大學建築系畢業設計國際展覽」活動，歡迎有興趣的師生踴躍參加。

十、藝術資源暨推廣教育中心王寶萱主任（詳工作報告）。

十一、傳統藝術研究中心廖仁義主任（詳工作報告）。

十二、圖書館廖仁義館長（詳工作報告）。

十三、關渡美術館黃建宏館長（詳工作報告）。

十四、主計室汪玉雲主任（詳工作報告）：

●主席裁示：

（一）有關主計室今日工作報告所提，本校110年度資本支出計畫之達成率為60.24%，請各執行單位務必掌握執行期限，加速完成請購與核銷。

十五、人事室蔡旻樺主任（詳工作報告）。

伍、提案討論：

一、本校「學生學業優異獎勵要點」修正草案，提請審議。〈提案單位：學務處〉

決議：照案通過。

二、本校「提昇學術研究獎勵辦法」修正草案，提請審議。〈提案單位：研發處〉

決議：照案通過，請續提校務基金管理委員會審議。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午2時45分。

國立臺北藝術大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議
決議事項執行情形列表

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示 事項摘錄	執行單位	執行情形
1	學務處	本校「學生學業優異獎勵要點」修正草案，提請審議。	照案通過。	學務處	
2	研發處	本校「提昇學術研究獎勵辦法」修正草案，提請審議。	照案通過，請續提校務基金管理委員會審議。	研發處	

國立臺北藝術大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議 出席人員簽到單

時間：民國 110 年 9 月 28 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：本校國際會議廳

主席：陳愷璜校長(兼文學跨域創作研究所所長)



紀錄：楊學慧

出席人員：

李葭儀副校長
(兼音樂與影像跨域學士學位學程主任)



王世信院長



林劭仁教務長



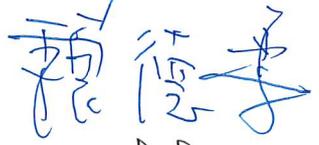
何曉玫院長



林子竝學生事務長
(兼展演藝術中心主任)



魏德樂院長



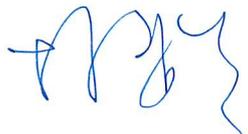
莊政典總務長



林承緯院長
(兼文化資產與藝術創新博士班主任)



林姿瑩研發長



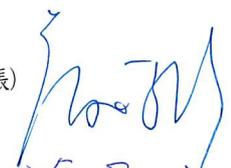
吳懷晨院長



林亞婷國際事務長
(兼文創產業國際藝術碩士學位學程主任)



盧文雅主任
(兼音樂學研究所、管絃與擊樂研究所所長)



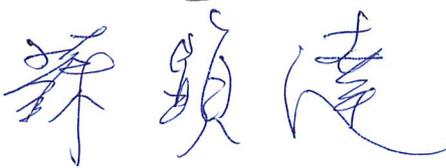
鍾永豐主任秘書



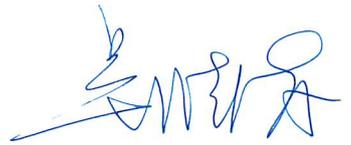
蔡凌蕙主任



蘇顯達院長



吳正義主任



劉錫權院長



黃建宏所長
(兼關渡美術館館長)



朱宏章主任
(兼劇場藝術創作研究所所長)

容淑華所長
(兼師資培育中心主任)

曹安徽主任

陳致宏主任

請假

張曉雄主任

廖仁義館長
(兼傳統藝術研究中心主任)

孫松榮主任

孫士韋主任

戴嘉明主任
(兼藝術與科技中心主任)

王寶萱主任

趙瞬文主任

林宏源主任

于國華所長

江玉雲主任

江明親所長

蔡旻樺主任

黃貞燕所長

國立臺北藝術大學

110 學年度第 1 學期第 1 次
行政會議資料
(110 年 9 月 28 日)

秘書室製

國立臺北藝術大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議議程

壹、主席宣布開會

貳、主席致詞

參、報告上次會議決議執行情形.....p.1-1~1-2

肆、各單位工作報告

一、教務處.....p.2-1~2-7

二、學生事務處.....p.3-1~3-9

三、總務處.....p.4-1~4-6

四、研究發展處.....p.5-1~5-5

五、國際事務處.....p.6-1~6-2

六、環境保護暨職業安全衛生室.....p.7-1~7-2

七、電子計算機中心.....p.8-1~8-2

八、展演藝術中心.....p.9-1~9-3

九、藝術與科技中心.....p.10-1~10-4

十、藝術資源暨推廣教育中心.....p.11-1

十一、傳統藝術研究中心.....p.12-1~12-2

十二、圖書館.....p.13-1~13-3

十三、關渡美術館.....p.14-1~14-4

十四、主計室.....p.15-1~15-3

十五、人事室.....p.16-1~16-3

伍、提案討論〈請先行研閱，以利討論〉

一、本校「學生學業優異獎勵要點」修正草案，提請審議。

〈提案單位：學務處〉p.17-1~17-7

二、本校「提昇學術研究獎勵辦法」修正草案，提請審議。

〈提案單位：研發處〉p.18-1~18-10

柒、臨時動議

捌、散會

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議
決議事項執行情形列表

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示事項摘錄	執行單位	執行情形
1	音樂學系等	110 學年度起音樂學系、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元案，提請審議。	照案通過，請續提校務會議審議。	音樂學系等	本案業經 110 年 6 月 8 日 109 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過。
2	人事室	本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」修正草案，提請審議。	照案通過，並自 110 年 8 月 1 日生效。	人事室	本案業於 110 年 7 月 1 日以北藝大人字第 1101002375 號函知本校各一、二級單位，並公告於人事室網頁。
3	秘書室	新定本校「接受捐贈致謝辦法」草案，提請審議。	照案通過。	秘書室	本案業於 110 年 6 月 4 日以北藝大秘字第 1101002128 號函知本校各一、二級單位。

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示 事項摘錄	執行單位	執行情形
4	盧文雅主任	音樂學系自 5 月 31 日起，將開放部分琴房提供需要的同學申請使用。	原則同意。琴房空間應儘量減少人流重覆使用，並請音樂學系確實做好防疫管理及消毒工作，一切以安全為最高原則。	音樂學系	原定於 110 年 5 月 31 日開放部分琴房，因當時疫情仍嚴重，經音樂系行政團隊反覆討論最後決議不開放琴房。後因防疫等級降至 2 級，配合相關防疫規定，於 7 月 27 日起開放琴房。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：教務處

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、開課及選課作業：

- (一)本學期課程大綱上網率為 80.89%，應於 6 月 24 日前完成上傳，惟系統仍持續開放，請尚未上傳教師儘速完成上傳作業。
- (二)檢視課程大綱必填項目「課程目標」、「評分標準」及「每週授課進度」，將通知各系所轉知授課教師補充。
- (三)本學期因應疫情開學第一、二週採線上教學，加退選時間配合延長自 9 月 13 日至 10 月 1 日，加退選期間特殊個案(如擋修、重覆修習等)課程補選單暫停使用，改由各系所將配班名單送至課務組建檔，結束後進行選課資料檢核作業。
- (四)辦理本學期大學部學生修研究所課程申請及校際選課(含陽明及政大學術合作學校)申請案。
- (五)辦理本學期加退選後選修課程人數未達開課標準之課程停開公告及學生補選事宜。
- (六)因應疫情本學期辦理延修生、103 至 107 學年度入學之研究所學生、碩士在職專班學生、非在職學生修在職課程、研究所學生選修大學部課程或選修學程與修習校訂英語能力檢定課程者、輔系及第二主修選修個別指導課程或術科課程者繳納學分費事宜，日期調整為 10 月 18 日至 11 月 1 日，並配合學生繳費問題查詢及逾期案件追蹤。
- (七)辦理本學期學生修習學分不足(含未選課)學生之資料確認等後續相關事宜。
- (八)辦理本學期教師授課時數統計暨造冊事宜。

二、正彙整 109-2 學期教學評量改善情形報告表，目前仍有部分尚未繳回，請單位主管協助填寫後繳回課務組(截止日：10 月 1 日)。

三、109 學年度「教學優良」暨「教學傑出」教師遴選事宜，已簽請校長勾選

資深教授五名為遴選委員，將於10月5日召開遴選委員會。

- 四、 10月5日召開本學期第1次校課程委員會。
- 五、 協填大學校院校務資料庫課程相關資料。
- 六、 依教育部110年8月13日臺教高通字第1100108794號函，啟動因新冠肺炎疫情影响未返校境外生安心就學措施，進行本學期全校遠距課程調查提供境外生加退選參考。
- 七、 本學期因應疫情授課原則業經本校臨時校級防疫會議(110年9月9日)審議通後已公告週知，另，開學後上課之防疫注意事項與規範，本處將依中央流行疫情指揮中心及教育部公布事項，滾動式調整後公告於本校防疫專區及教務處網頁。
- 八、 辦理109學年度第2學期因修業年限屆滿退學事宜。
- 九、 協助109學年度第2學期畢業生辦理離校手續及學籍資料處理。
通過學位考試之研究生應於110年9月13日(次學期開學日)前完成離校程序，若受疫情影響，至遲得延至10月31日前完成離校。逾期未完成者且修業年限未滿之研究生，110學年度第1學期仍應註冊繳費。(依110年6月11日教育部臺教高通字第1100072591號辦理。)
- 十、 110學年度第1學期學生註冊業務防疫措施，業已公告於學校官網「防疫專區」及教務處網頁。
- 十一、 學生辦理畢業、休學、退學離校程序，於系統申請後，可將離校程序單、委託書E-MAIL至系所審核，其他離校單位可直接線上完成審核，以免學生親自到校臨櫃辦理，減少疫情傳播風險。
- 十二、 辦理110學年度新生通訊報到業務：
 - (一) 新生「校園數位識別證」，配合學校防疫工作，於9月9日已完成新生註冊資料填報、學歷查驗及繳交學雜費之校園數位識別證，送至各學系所辦公室協請轉發所屬學生(未完成者，待程序完成後續發放)，以利記錄學生校園足跡。
 - (二) 核對新生學雜費用繳費資料。
- 十三、 成績管理：
 - (一) 109學年度第2學期學業成績不及格學分數達二分之一學生名單列於

學習預警系統，請系所轉知所屬導師關注學生並適時輔導。

(二)辦理 110 學年度學生抵免學分申請案(至 9 月 27 日加退選截止)。

(三)配合「學生學業優異獎勵要點」，將學士班各班在校學生 109 學年度第 2 學期學業平均成績前三名，依序造冊送交學務處審核。

十四、學籍管理：

(一)110 學年度第 1 學期應復學生辦理復學或繼續休學之學生，網路辦理截止日至 9 月 13 日止，逾期未辦理者，如未有特殊狀況，將依學則規定簽辦勒令退學程序。

已於 8 月 2 日、9 月 1 日以電子郵件通知應復學學生上線辦理，並將學生名單轉各系所辦公室協助聯繫。

(二)110 學年度新生通訊報到作業，續檢核新生學歷證明及學籍資料表，並進行資料修改、核對。

(三)110 學年度第 1 學期註冊事宜及繳費資料核對。

十五、彙整 109 學年度第 2 學期研究所畢業生學位論文函送國家圖書館收執。

十六、大學招生專業化試辦計畫：

(一)10 月 16 日(六)將於高雄衛武營國家藝術文化中心演講廳辦理「鏈結藝術自造與夢想—大學·高中的專業對話」活動，本活動將分上下午場次，分別針對不同領域邀請 9 個學系(程)共同參與，透過本活動讓高中教師、學生及家長更了解本校各學系藝術專業能力之養成，共同探討表演藝術與視覺藝術教育發展方向。

(二)「109-110 大學招生專業化發展計畫期中成果報告書」已提交送至教育部。

(三)已於 8 月 11~12 日辦理完成【新媒體藝術之高中教師增能工作坊】，本工作坊由新媒體藝術學系擔任工作坊課程講師，以強化高中端藝術領域教師之專業性。

(四)已於 8 月 28 日(六)辦理完成【認識大學系列講座(一)-「藝術及設計學群」探索講座】，本講座由新媒體藝術學系及音樂與影像跨域學士學位學程參與。

十七、111 學年度招生總量：已於規定期限 9 月 10 日(五)前填報完成並備文報部

核定。

十八、111 學年度招生試務：

(一)9 月 28 日舉辦 111 學年度招生委員會年度會議，會議中決議：

1、招生工作組織及分組執掌。

2、學士班單獨招生、學士班特殊選才、舞蹈學系七年一貫制學制、碩博士班(含碩士在職專班)、碩博士班甄試、新住民入學招生簡章確認。

3、大學繁星推薦、大學申請入學、海外僑生及港澳生招生簡章核備。

4、各類招生考試日程。

(二)碩博士班甄試：預計於 10 月 18-22 日開放線上報名，相關報名系統之檢測已陸續與電算中心確認。

(三)學士班特殊選才：預計於 10 月 26 日~11 月 1 日開放線上報名，相關報名系統之檢測已陸續與電算中心確認。

十九、專書出版：

(一)《海上京奇——海派京劇藝術論(1900-1949)》、《踐行者》、世界遺產之旅 28《克羅埃西亞》、29《摩洛哥》及《身體行動方法》影音光碟已完成出版。

(二)《北藝學》第 1-3 屆同時進行外審作業，已通過審查 6 篇，預計年底完成出版。

(三)林會承《臺灣建築史綱》，處理圖片版權問題，擬於年底前出版。

(四)邱坤良《月夜情愁》作者改稿中，預計明年上半年完成出版。

(五)林會承《臺灣建築史綱》、《文化資產保存史綱(2020 增修版)》及王世信《歌仔戲「燕歌行」與敘事設計——兼談文成公主與香火》，作者文稿修正中，預計今年陸續出版。

(六)本學期學術出版委員會於 9 月 17 日召開會議，本次共 2 件申請案。

廿、《藝術評論》：41 期如期出刊。42 期徵稿至 9 月底止，歡迎踴躍投稿。

廿一、誠品 R79 8-10 月檔期以「花現生活，藝起讀書」為主題開展，並於 9 月 12 日舉辦《海上京奇——海派京劇藝術論(1900-1949)》新書發表會。

廿二、10 月 23 日配合校慶活動辦理《不盡風華——關渡元年 1991 藝術大移動》新

書發表會。

廿三、臺北市府文化局「109年度臺北市傳統藝術藝師授證特展暨生命史保存計畫」已結案，後續擴充計畫「110年度臺北市傳統藝術系列叢書出版計畫」已通過審查。

廿四、透過台北書展基金會參與法蘭克福書展-出版社專區參展。

廿五、教學發展與學習支持：

(一)新藝學園：「新版藝學園系統教育訓練」業於8月10日(二)、12日(四)二日辦理完畢，教育訓練錄影檔案已上傳至TNUA影音知識庫，歡迎有興趣同仁點閱。

(二)TA培訓工作坊：

1、與研發處合辦「110年度研究助理(RA)研習暨教學助理(TA)培訓工作坊」將於10月1日(五)中午12時20分至14時，於行政大樓三樓會議室辦理，歡迎感興趣之教職員生報名參加。

2、109-2學期因疫情延期之「6小時自媒體影像剪辑速成『進階』」活動將於10月8日(五)中午12時20分至15時30分，於行政大樓三樓會議室辦理。

(三)優良教師訪談：業已完成舞蹈學系葉晉彰老師及博物館研究所黃貞燕老師訪談，訪談稿件及影片業於9月上旬刊登，歡迎各位教職員生至教學與學習中心「藝遊誌」電子報及TNUA影音知識庫點選觀看。

(四)109-2學期OCW課程「歌舞劇進階」、「表演方法」、「當代文學初階」三門課程，業於9月下旬於本校北藝大開放式課程平台上架，歡迎有興趣之教職員生點閱觀看。

廿六、教學實踐研究計畫：

(一)110學年度「大專校院教學實踐研究計畫」獲補助計畫共1案，業於8月31日完成經費報部作業，後續將協助計畫主持人辦理計畫助理聘用及相關行政手續。

廿七、博班實驗室：

(一)第四屆「北藝學：書寫進行式」第一階段研究計畫書共7案通過，擬於10月31日完成論文全文收件，於12月上旬公告審查結果。

(二)110-1 學期博班實驗室系列講座將以「_間_」為主題，邀請音樂、美術、戲劇、舞蹈、文資等學門講者蒞校辦理講座，歡迎有興趣之教職員生踴躍參與。

(三)協助增設博班跨域實驗性課程——「英雄之旅：藝術跨域學術專題」，業於 8 月下旬寄送課程推薦信函給本屆博班新生，另請各所助教協助推廣課程。

廿八、高等教育深耕計畫

(執行日期：110 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日)



[計畫網站](#)

(一)110 年經費執行與提醒：

- 1、深耕主冊計畫 110 年度經費請依年度關帳（約 12 月中）及核銷期限辦理，不開放展延與滾存，各計畫年度執行率應達 80%以上。各計畫若有換帳需求請以簽文辦理，10 月 29 日截止受理。
- 2、設備費各計畫應有明確使用規劃，避免因招標採購流程延宕核銷。至 10 月 29 日止設備費未請購餘額，由學校收回。
- 3、受疫情影響活動請儘可能以替代方案持續辦理，如確定不使用之經費請儘快與深耕專辦聯繫。
- 4、請本校各單位凡使用高教深耕計畫經費，透過各類媒體（含社群媒體）進行業務宣導，須標明為「廣告」，並揭示補助機關/指導單位為「教育部」，詳見深耕網站最新消息。

(二) 109 年滾存經費執行：

- 1、109 年滾存經費請單位確實依照滾存項目及預定支用日期執行完畢，11 月 30 日未完成支付者請依規定辦理餘額繳回。
- 2、歷年成果影片補助經費（業務費）核銷期限為 11 月 30 日止，請於 11 月 15 日前將核銷單據送至深耕辦公室。

(三) 110 年計畫成果提報：

- 1、為配合教育部年度管考平台辦理計畫績效及成果填報，請各計畫持續上傳目前執行情形之成果貼文至本校深耕網站。
- 2、各計畫請於 11 月 8 日前提報 1 部 5 分鐘歷年成果影片，上傳至深耕

辦公室 NAS 空間，呈現學生學習成效與教師教學實踐之執行成果，影片規格、核銷說明與繳件辦法請見網站計畫人員專區公告。

- 3、預計於 10 月 15 日發函公告請相關單位填報辦學活動調查表、政策配合事項辦理情形，11 月 30 日前繳交。
- 4、教育部高教深耕管考平臺（網址：<https://sprout.moe.edu.tw/Sproutweb>）公開各大學深耕計畫執行成果與相關資訊，歡迎上網瀏覽。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：學生事務處

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

課外活動指導組

一、【學校暨社團活動】

(一) 規劃關渡在地 30—校慶系列活動

1.8/1 透過校內表單系統開放校慶藝啟樂健行第 1 次專任教職員及退休人員報名 8/20 截止；9/6 透過校內表單系統開放校慶藝啟樂健行第 2 次專任教職員及退休人員報名 9/10 截止；9/13 透過校內表單系統開放校慶藝啟樂健行學生端及兼任教職員報名於 9 月底截止(名額若滿提早截止)；10/23 上午 8:30 藝啟樂健行—忠義山親山步道。

2.9/13 開放校慶藝陣比賽報名於 9/24 截止；10/23 下午 14:30 校慶藝陣比賽假人文廣場，兩備方案延至 10/30 比賽。

3.9/13～12/30 關渡 30—藝術 Moving 校慶紀念章收集活動，學生集滿 4 move 類別紀念章，即可至課外活動指導組兌換限量紀念品一份，數量有限換完即兌換活動結束。

(二) 原訂於 9/12 (日) 辦理之社團評鑑及社團博覽會，因應校級防疫會議決議開學前 2 週採遠距教學，將延至第 3 週於藝大咖啡及水舞台前辦理。

(三) 協助學生會辦理國立臺北藝術大學代收學生會會費事宜。

(四) 協助統整各系所自治組織、社團新社長及會長名冊資料。

(五) 預計 10 月初辦理本校「社團幹部大會」。

(六) 彙整 10/25 (一) 110 學年度校長與學生代表會議資料。

二、【服務學習】

(一) 8/15～8/21 宜蘭華興部落戲劇營。

(二) 彙整 109 學年度全校服務學習成果手冊課程類及活動類兩冊，將分享給各系留存。

- (三) 9/1~9/10 透過校內表單系統報名，109 學年度服務學習分享會講座場次。
- (四) 原訂於 9/13~9/17 舉辦之 109 學年度服務學習分享會暨講座，配合開學前 2 週採遠距教學，將延至第 3 週辦理，假活動中心藝大咖啡周邊迴廊，舉辦 109 學年度服務學習分享會講座暨靜態海報展，亦為畢業門檻講座。
- (五) 110-1 學期藝術媒介服務學習計畫—專案補助申請時間於 10/8 截止申請。
- (六) 110-1 服務學習委員會會議提案，請於 10/8 前完成專簽提案。

三、【獎助學金與就學補助】

- (一) 110 學年度第 1 學期就學貸款、學雜費減免申請至 9/13 止（新生就學貸款至 8/19 止），配合開學前 2 週遠距教學，延後收件至 9/20 截止，相關資訊已公告於學校首頁校園公告及課指組網頁。
- (二) 110 學年度弱勢助學計畫申請將自 9/13 至 10/19 止，申請表件將公告於學校首頁校園及課指組網頁下載或至課指組領取紙本。
- (三) 110 年嚴重特殊傳染性肺炎補助學生生活「緊急紓困助學金」及「校外住宿租金紓困補貼」申請至 110 年 8 月 31 日，統計至 8/17 已撥款申請同學（共 97 人次），匯款至帳戶後另行通知學生。
- (四) 開學後受理各類獎助學金申請：如「原住民獎助學金」、「低收入戶學生助學金」及校外獎助學金等，相關資訊及截止日期詳見學校首頁校園公告及課指組網頁。

原住民族學生資源中心

- 一、配合 9/13~12/30 關渡 30-藝術 Moving 校慶紀念章收集活動，原資中心辦理之講座與活動自 9 月 6 日起開放報名至 12 月 6 日截止。
- 二、9/30 辦理原民生期初座談會—原來在"藝"起活動，報名上限人數 40 人。
- 三、10/7、10/14 於綜合宿舍 A 教室辦理原住民族傳統工藝課程，開放非原民生報名參加。
- 四、10/15-10/16 本校原民生參加北區大專院校辦理聯合迎新活動，原資中心將配合教育部訂定之「『COVID-19 (武漢肺炎)』因應指引：公眾集會」

防疫計畫，並覈實填具「教育單位防疫計畫檢核表」，後續將持續評估並配合嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心指引事項做滾動式修正。

- 五、 10/21 下午 14:00 至 16:00 假運動中心二樓辦理傳統弓箭研習活動。
- 六、 10/25-29 中午 12:00 至 13:30 辦理原住民文化週，內容包括族服快閃、16 族介紹、原民青年會議。

學生住宿中心

一、【學生校外賃居】

(一) 110 學年校外賃居訪視工作，請各系所助教及班代協助調查校外賃居同學資料，並於 10 月中旬前交至學生住宿中心，以利後續填報教育部及訪視工作進行。

(二) 校外賃居訪視：

1. 電話普訪：10 月中旬~12 月中旬，普訪填報校外賃居資料的同學。本校防疫專區網路表單填寫提醒事項：
2. 實地訪視：依據電話普訪及同學意願安排實地訪視，藉以關懷校外賃居學生，本學年預計抽訪 80 位同學。

二、 辦理償還「研究生宿舍工程校務基金貸款」第 9 期利息（53 萬 6,743 元）及攤還本金（312 萬 5,000 元）事宜；另預定 12 月份檢附相關資料向教育部申請利息補助。

三、【相關事項宣導】

- (一) 配合疫情降級於 7 月 27 日至 8 月 5 日實施 109 學年第 2 學期「學生宿舍」清舍。
- (二) 鑑於疫情維持平穩及考量部分同學仍有宿舍床位需求，住宿中心經多次清查及彙整同學放棄 110 學年住宿權之床位數後，於 8 月 12 ~18 日再次辦理宿舍床位遞補作業。
- (三) 8 月下旬起，各宿舍由管理員實施逐層逐間寢室巡檢，學生住宿中心另完成 110 學年第 1 學期各棟宿舍寢室安排；配合學校開學前二週採遠距教學，彈性調整為自 9 月 10 日起可開始辦理入住，請同學依據各自之需求，分流入住，遠距教學結束後再行入住亦可，不

會影響同學之住宿權益（另於住宿生入住日，為同學方便搬運行李，援例協請總務處開放家長免費停車）。

生活輔導組

一、【校園安全】

- (一) 110-1 學期（110/08/01～110/09/7 止）校安通報事件共 23 件，其中公共安全 1 件、傷病送醫 2 件、犬貓事件 1 件、車禍 1 件、其他類（居家檢疫）18 件。
- (二) 日前因疫情管制及暑假，校區活動人員大幅減少，導致校園週邊流浪犬有靠近校內人員活動熱區傾向，如有保護的需求，可以緊急電話求援，或電洽駐警隊（02-28961000 分機 1562）、校安中心（02-28960733）。同時已協請總務處函請動保處協助於近期密集入校，以執行驅離及捕捉流浪犬。總務處也已自行購置誘捕籠乙個（目前放置於人文廣場），現將再添購二個，以增進捕捉效能及擴大捕捉區域。
- (三) 教育部鑑於學生從事戶外活動意外狀況頻傳，為強化學生安全意識，請持續宣導學生社團、系（所）或各單位辦理 2 天 1 夜以上之學生校外活動時，應事先填妥「國立臺北藝術大學學生校外活動登錄表」（生輔組網頁－表格下載區）通報本校學務處生輔組，以利本校「校安中心」至教育部填報「各級學校戶外活動登錄系統」，俾利掌握學生戶外活動，以即時因應緊急狀況並協處。
- (四) 期初各系所迎新活動陸續辦理中，109 學年度發生 2 起系所辦理迎新活動時意外情況，有 2 位新生在活動時不慎撞及臉部，另 1 位新生則是因地面濕滑造成滑倒受傷送醫。請各系在辦理相關活動時，能主動瞭解同學迎新活動的內容、方式及地點是否妥適。另因應疫情，各系辦理相關活動時，請確遵中央流行疫情指揮中心之規範「公共場域人流控管或總量管制：室內空間至少 1.5 米/人（2.25 平方米/人），室外空間至少 1 米/人（1 平方米/人）。集會活動人數上限：為室內 80 人，室外 300 人」以減少意外風險發生。
- (五) 110 年「國家防災日」地震防災教育及演練與「交通安全教育宣導」

於 9/5-10 日新生教育始業式（安全教育課程）時實施，本次因疫情因素授課採線上（新藝學園）方式辦理，課程中也請同學演練「抗震保命 3 步驟」以加強學生災害應變處理能力，有效降低災損。另交通安全宣教「藝術大道·犇向安全」由臺北市政府交通局交通守護團曾明理講師，針對學生常見違規（危險）駕駛行為實施講演。

二、【校園菸害防制】

校內公共場域與人潮眾多處無開放吸菸，如有迫切吸菸需求者，仍需至校內合法吸菸區，本組除每日巡查並統計違規吸菸人數，新學期預計納入使用電子煙統計，目標在「菸害防制法」尚未將新興菸品納入法規管制前，做為本組日後宣導防制參考之用。

三、110-1 學期之學生公假案業已奉校長核定，公假總表已轉發各教學單位運用，並惠請教務處課務組同各課程相關資料一併送交各任課老師參閱。另請各單位務必於行前將學生公假名單送生輔組登錄，以利缺曠管理。

四、【校園智慧財產權宣導】

為加強宣導校園尊重智慧財產權觀念，籲請各教學單位積極輔導並提醒學生使用正版教科書（含二手書），勿非法影印書籍、教材，以免侵害他人著作權。

五、【110 學年度新生始業教育】

（一）110 學年新生始業教育課程「藝大開門以終為始」業於 9/5~9/10 以線上課程方式辦畢，本年度安排每 10-15 名新生，配置 1 名大二以上同學擔任線上輔導員，較往年實體課程增置 1-1.5 倍之人力；在各單位同仁、各系學程、學生幹部的通力合作暨新生的熱忱參與下，已協助新生完成「蛻變北藝」、「藝帶藝路」、「藝享資源」、「生活智能」及「北藝聚場」等 5 項主題系列課程。

（二）本組已於 9/24 將新藝學園內之課程影片、測驗、問卷、個人作業及團體創作等統計資料 mail 提供課程之單位，做為各單位爾後辦理相關課程之參考。

六、為強化宣導量能，本組於 8/26 成立新生輔組臉書專頁「國立臺北藝術大學生活輔導組」，作為生輔組官網最新消息項目之延伸，使學生能輕鬆利

用日常生活所及之新媒體獲取相關資訊，並計畫聘請工讀生擔任臉書小編，以學生視角為出發點貼近學生。



衛生保健組

一、【健康服務】

(一) 門診服務：因馬偕醫院考量現行國內 Covid-19 疫情仍屬嚴峻，為避免疾病跨場域傳播風險，無法配合指派醫師到校辦診療作業，故開學後本校門診暫停開診。

(二) 新生入學健康檢查業務：新生入學健康檢查因開學 1-2 周實施線上教學演練，故檢查活動延至 10/17 辦理。

(三) 傳染病防治：

1.嚴重特殊傳染性肺炎具感染風險個案追蹤管理自 8/1 至 9/14 衛保組列管健康追蹤個案統計如下：

(1) 9/14 前因境外抵台需進行健康追蹤者，已完成居家檢疫及自主健康管理師生總計 9 人；尚在居家檢疫或自主健康管理期間師生總計 14 人。

(2) 因 9/14 機師確診案自主回報收細胞簡訊師生總計 21 人。

2.COVID-19 疫苗校園集中注射：

(1) BNT 疫苗：舞蹈系貫一至貫三同學為 BNT 公費疫苗施打對象，已完成造冊，共有 75 位同意於校園統一接種，6 位自行到社區醫療院所接種、3 位不同意接種、1 位已完成接種，總計 85 名，接種日期已訂於 9/29 下午於舞蹈系館辦理。

(2) AZ 疫苗：北市教育局通知舞蹈系貫一至貫三教職員工列為 AZ 疫苗第一劑施打對象，已完成施打意願造冊，共 3 位老師登記。

3.登革熱防治：為避免登革熱流行風險升溫，臺北市北投區健康服務中心擬於 9/15 派員到校稽查校園環境，請各單位落實權管房舍、空地與設備設施之環境管理及孳生源清除工作，共同維護校園環境安全。

4.防疫窗口會議：110 學年度第 1 學期第 1 次會議已於 9/1 上午辦理，當日下午已發放各單位 1000CC 酒精供開學期間備用，9/8 下午亦發

送部分醫療口罩與各學院統籌供系所備用。

5.校園餐飲單位防疫輔導：

- (1) 實聯制、出入口管制、人流降載、維持社交距離、人流動線規劃。
 - (2) 體溫量測，宣導發燒或有上呼吸道症狀之顧客勿進入餐廳。
 - (3) 用餐時請勿說話，除飲食外全程佩戴口罩。
 - (4) 不同桌顧客間保持 1.5 公尺以上間距或使用隔板；同桌者保持 1.5 公尺間距或使用隔板。
 - (5) 勿自行移動桌上隔板，不使用未開放之座位區。
- (四) 學生平安保險業務：辦理 110 學年度第 1 學期學生團體保險加退保事宜。

二、【餐飲衛生】

兼任營養師每週至本校各餐廳進行餐飲衛生及餐具衛生稽查，稽查缺失除督導商家立即或限期改善外，另依行政程序提送缺失報告。

三、【健康促進】

110 學年度新生始業式衛生保健線上課程，包括 CPR 及 AED 使用、愛滋防治及校園傳染病防治措施共三種課程。

學生諮商中心

一、【心理諮商】

110-1 學期心理諮商服務時間，開學前 2 週 110/09/13~26 配合學校實施線上遠距教學，諮商將暫以通訊方式進行，中心個管老師會主動聯繫個案並說明後續進行方式，前 2 週諮商服務時間為週一至週五 9:00-17:00，待學校恢復實體上課後，諮商形式將配合恢復以實體方式進行，服務時間除原有時段外，週二、三將延長至晚間 20:30。

特別說明：當恢復實體諮商後，為防疫動線及人數控管，僅開放預約者於諮商前五分鐘入內等候，非必要情況下，不建議陪同者入內等候。每位諮商時間將調整以 40~45 分鐘為限，以便在下一位諮商者使用前能進行諮商空間環境消毒，以上原則將同時配合中央及學校防疫措施與規範滾動式調整。

二、【心理衛生教育推廣】

- (一) 10/4-11/15 辦理「活力新生・藝起成長」新生班級輔導與解測活動，共計 10 場。
- (二) 11/8-12/13 辦理「安心・安適」舞蹈系先修班班級輔導活動，共計 9 場。
- (三) 10/5-11/23 辦理「藝杯咖啡・疫個故事」身心自我照顧與壓力調適成長團體、10/6-11/24 辦理「到底關係怎麼疫回事？就「醬」啦！」親密關係探索及支持成長團體。
- (四) 9/25 辦理會心志工培訓工作坊－寵物輔療與失落悲傷陪伴術。

三、【生職涯諮詢輔導】

- (一) 9/13 開學日起，陸續洽詢大四導師及班代聯繫方式，以安排「下一站，幸福」畢業班級輔導拆信活動，可至系上教室採固定梅花座，或於戶外廣場舉行兼顧防疫措施，盼協助準畢業生進行生涯回顧與展望。
- (二) 9/29 中午辦理線上「愛玉私塾說明會」，邀請校友黃珮迪、劉士達、袁浩程擔任業師，分別帶音樂及音樂節行銷企劃、互動科技製作與設計、視覺設計及製作執行三組，歡迎鼓勵學生踴躍參加。
- (三) 10/22 下午邀請鄭雅麗執行長擔任生職涯諮詢導師，預計服務 4~6 位學生，歡迎有興趣的學生報名參加。
- (四) 7 月起至 11 月 10 日執行 108、106、104 學年度畢業生流向追蹤相關事宜。

四、【資源教室】

- (一) 110/8/23 師大特教中心到校輔導訪視會議已完成。
- (二) 資教身心障礙主題系列活動規劃：1.障礙平權系列－星光電影院電影欣賞（場次：10/18 逆光飛翔、11/22 聲之形）、2.哲思系列：心靈寫作讀書會～來寫寫字工作坊（場次：10/28、11/4、11/11、11/18）。
- (三) 進行 110 度第 1 學期身心障礙學生鑑定提報相關作業。
- (四) 聯繫 110 學年度身心障礙學生錄取新生（6 位新生），進行召開轉銜會議、個別化支持計畫會議。

五、【性別平等教育推廣】

- (一) 製作新生始業式性平線上課程，並設計觀後測驗，協助增進新生性平基本知能。
- (二) 110-1 製作宣導品（好膽 my 皂－紙香皂），將於性平宣導活動中發送。
- (三) 籌備 11 月份性平宣導活動，包含主題式講座以及手作點心工作坊共兩場。

體育中心

- 一、 7/29 日（四）游泳館辦公區屋頂及南側立面鋼構整修，整修期間中心辦公室暫移至學務處課外活動組，預計 10 月中完工。
- 二、 網球場整修工程，目前初步完成 7 成，預計於 9 月底完工，相關資訊公告在體泳館外及各資訊管道。
- 三、 因應疫情二級警戒，體育活動調整辦理，枕頭大戰活動暫緩，舉辦趣味性活動「挑戰連續運動 5 日不間斷，每日 30 分鐘」，防疫期間推廣提升免疫力，吃好、睡好、養成運動習慣、曬曬太陽，宣導防疫並持續關懷學生。不限定任何運動，只要個人可以從事的運動，每日只要 30 分鐘，完成即可以參加抽獎，獎品共計 20 份，活動至 10 月 27 日止，相關活動辦法於開學後公告。
- 四、 體育課程公告：考量疫情避免師生大規模跨區移動，體育課程第一、二週全面採線上與教師商定，第三週實體課程，教師會適時調整課程內容，依照疫情滾動式調整。連結如下：
（ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Jt2HJC8zueDDREL8vJAnuXYfUhcodUJxFfGNmgGiuaA/edit#gid=1797106595> ），課程加退選部分，一律採線上加退選，無加簽（大四生及延畢生另案辦理）。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：總務處

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、營繕組

(一) 「科技藝術館新建工程」近期辦理事項如下：

- 1.已於案已於 110/07/29 辦理正驗，相關缺失限期廠商於 20 日曆天內完成改善，續於 110/08/31 下午辦理複驗。
- 2.本案建照變更報備已由建築師公會於 110/08/04 審查核可，110/08/17 完成建築執照報備副本製作，110/08/23 並取得核備函，廠商接續使照申請程序。
3. 110/09/07 由建築師會同廠商與建管處承辦再次核對圖面，原則獲得通過，將俟取得消防局對建照報備之許可函後併呈送件，預訂 9 月底領得使用執照。
- 4.公共藝術之藝術家於 110/09/03 來函申請作品設計變更接合細部，並申請期中勘驗期程因受疫情影響由原預定 110/09/06 前辦理展延至 110/09/30 前，刻正審查檢討中。

(二) 「佈景工廠新建工程」近期辦理事項如下：

- 1.本案消防圖說變更事宜已由市府於 110/08/02 核定，續由建築師再送消防局審查，並獲消防局於 110/08/30 核定(110/09/03 取得核定函)；另五大管線申請資料已由本校用印完成，續由電機技師辦理送審作業。
- 2.廠商之施工計畫書及品質計畫書已由建築師於 110/07/26 審畢，並於 110/07/30 轉送本校審查；另廠商於 110/07/29 將事業廢棄物清理計畫書提送環保局備查，並於 110/08/04 辦理建管開工申報作業。
- 3.本案已於 110/08/06 獲建管單位核備建照開工，已邀集廠商於 110/09/03 到校研商開工事宜，廠商暫定 110/09/11 為契約開工日。
- 4.本案建築師於 110/08/23 來函主張本案水保監造服務未含於勞務契

約，本校則持不同主張，已於 110/09/08 邀集建築師及施工廠商會商，初步決議由本校先墊付水保技師的監造費用，促使廠商順利開工，但本校將透過第三公正單位進行爭議調解，釐清雙方之權責，相關研商結果另案製作公函回復建築師。

- (三) 「學生宿舍暨學生餐廳改善工程」已經教育部於110/07/07召開審查會議，並由教育部於110/08/13來函核定補助2,576萬元，已請本校檢附資料辦理第一期款515.2萬元請款，已促請建築師盡速提供修正報告書以辦理請款。

另因應餐廳結構安全事宜，已於110/08/06召開餐廳結構安全討論會議，決議以結構安全為優先考量，經簽准以限制性招標洽台北市結構技師公會辦理餐廳結構安全鑑定，已於110/08/26與該公會議價決標(金額39萬元)，公會於110/09/08進行現場損壞調查，110/09/11現場取樣送驗。本案後續工作期程規劃如下：

- (1)110年9月起至111年2月底止，辦理餐廳結構安全鑑定、補強設計、補強工程之發包及施工。
 - (2)111年3月起至111年8月底止，辦理餐廳改造工程之發包及施工。
 - (3)依據上述預估期程，學生餐廳約有一年時間無法供應餐飲，替代方案已由本處保管組進行規劃。
- (四) 「圖書館、音一館斜屋頂及音樂廳伸縮縫漏水修繕」案已於110/08/24進行露臺防水試水，並於110/08/30澆築地坪混凝土，110/09/05申報竣工，本處會同監造及廠商於110/09/09進行竣工查驗。
- (五) 「戲舞大樓T2103室隔音門窗及地板裝修工程」案已於110/09/01申報竣工，本處會同監造及廠商於110/09/07辦理竣工查驗。
- (六) 「音樂與影像跨域學程教研空間整修」案經完成音二館部分之選色後已於110/08/31進場施作，全案預定110/09/19完成。
- (七) 「舞蹈系館及戲劇系館冷卻水塔更新」已於110/08/18會同監造單位及廠商進行竣工查驗，並於110/08/30驗收通過，目前辦理竣工計價。
- (八) 「行政大樓後側擋土壁修繕工程」已於110/08/31辦理第二次開標並順利決標，並由廠商於110/09/07開工，當日上午並召開施工前協調會議

，預計本周由廠商進場整地搭架，全案工期50日曆天。

- (九) 「設置太陽光電發電設備標租案」於110/09/06收到廠商竣工補正文件，經審查後尚有缺漏，已請廠商補件。
- (十) 「藝術圓夢中心促參案件政策公告前置評估作業」已由廠商於110/08/30提送政策公告相關文件(電子檔)，仍有待修正事項，本組續於110/09/03將建議修正方向提供廠商，廠商續於110/09/07修正完成並發文來函。
- (十一) 「荒山劇場及水舞台木平台更新修繕」案已由廠商於110/09/02申報完工，待擇期辦理驗收。
- (十二) 「汙水系統改善及接管工程」案之設計監造案已於110/08/25與最符合需要廠商完成議價後決標，續由廠商依契約規定於決標次日起21日(110/09/15)前提供設計圖說及預算。
- (十三) 「科藝館專業設備採購」統包案已由廠商於110/08/27提送第1版細部設計成果，經審查後退請修正，另廠商於110/09/03來函請撥預付款，續於110/09/07檢據簽呈中。
- (十四) 「美術系裝修工程」統包案經廠商完成細部設計後，已於110/08/26開工進場，全案工期為30日曆天。
- (十五) 「行政大樓三至四樓增設無障礙設施」案已彙整設備規格並簽陳招標文件，俟奉核後即辦理開標。
- (十六) 全校區110年度高壓電力設備停電檢驗已於110年8月14日(六)進行，另各水塔清洗則於110年8月21日(六)及8月22日(日)完成，感謝各單位之耐心協助。另全校區水塔經清洗後亦進行水質取樣送檢，110/09/06送回檢驗報告鑑驗結果均為合格。
- (十七) 近期本校水電使用情形檢討：
 - 1.依據台電公司電費單統計，本校110年1至8月份累計總用電度數為5,662,800度，較109年度同期用電度數(6,495,600度)減少832,800度，負成長12.82%；又1至8月全校總電費支出為16,720,032元，較109年度同期電費(18,995,792元)減少2,275,760元，負成長11.98%。推估此期間電量及電費之使用情形均受肺炎疫情及台電免採夏季電費計價

影響，懇請全校各單位持續協助落實用電管理，減少不必要之能源浪費。

2.依據自來水公司水費單統計，本校110年1至8月份累計總用水度數為80,026度，較109年度同期累計用水度數(100,787度)減少20,761度，負成長20.6%；又1至8月全校總水費支出為1,659,902元，較109年度同期累計水費(2,088,982元)減少429,080元，負成長20.54%。考量臺灣實際為水資源短缺之區域，懇請全校師生持續節約用水。

二、事務組

- (一) 大南客運通告因疫情關係導致司機人力不足，自110年9月6日起(學期開始)往返本校專車(周一至周五07:50，08:10，08:30，17:10，17:30)持續暫時停駛，其中部分班次(周一至周五07:50，08:10，17:10，17:30)改由校車行駛。已於110/09/02發EDM公告週知。
- (二) 為考量防疫需求及提升行政效率，110學年度汽、機車通行申請全面改為線上申請，惟因配合現有程式架構，暫由本組以人工方式進行後台線上審查，已於110/08/18以EDM公告週知，並自110/09/01起受理線上申請。迄110/09/07止，共計申請519筆(汽車206輛、機車371輛)。
- (三) 110年8月份停車場收入為14萬2,318元，較109年同期收入(27萬9,100元)減少13萬6,782元，減幅達49.01%
- (四) 地美館對面停車格停放之廢棄汽車經張貼限期移除通知，已由車主於110/09/03自行移置。
- (五) 為辦理本校駐警及工友110年5月至8月平時考核成績，已於110/09/02函請各單位主管填寫駐警及工友人員平時成績考核紀錄表，並於本(110)年9月17日(星期五)前秘送總務處事務組彙辦。
- (六) 本校因近期之疫情而管制校園，致於校區活動人員大幅減少，導致校園週邊流浪犬有靠近校內人員活動熱區的傾向，本組近日實施作為及提醒如下，並已上傳校安群組：
 - (1)經本組觀察，本校週邊流浪犬主要有三群，分布於荒山、一心路及阿福草，且多於傍晚以後出沒，請途經的教職員生特別留意，如有保護的需求，可電洽駐警隊(02-28961000分機1562)或以緊急電話

求援。

- (2)駐警及保全巡邏校園，近日將以驅趕流浪犬為優先業務，尤其是接近人員活動區域的犬隻，並加強規勸任意餵食流浪犬者。
- (3)總務處已函請動保處協助，除已商借誘捕籠，並於本週密集入校，以執行驅離及捕捉流浪犬。
- (4)總務處規劃增購野犬誘捕籠，以增進捕捉效能及擴大捕捉區域。
- (5)總務處將持續追縱流浪犬的動向。

三、 保管組

- (一) 開學在即，學生餐廳因建物結構安全及內部裝修改善工程，預計至明(111)年暑假前均無法提供餐點服務，所產生之供餐缺口，除與胖卡大聯盟簽訂合作協議及提供校園周邊竹圍、關渡地區餐廳資訊予教職員生參考外，亦協請校內各夥伴餐廳預先研議增加平價多元外帶餐飲之品項與數量，以為因應；為了解各餐廳供餐因應營業準備情形，已於110/08/31(二)下午2時邀請校內各夥伴餐廳進行座談會議，並邀請學務處生輔組、衛保組、學生會長、營繕組及事務組列席與會共同討論。
- (二) 宿舍前鵲橋用餐替代空間周邊樹木及環境已於110/09/07(二)至110/09/09(四)進場修剪與整理，用餐桌椅、傘組桌椅及防疫隔板、告示等，則配合110/09/12(日)學生社團博覽會同場地使用後，安排於110/09/13(一)上午設置完成，後續每星期一至五每日上下午由專人進行環境維護與清潔消毒。
- (三) 開學前全校建物公共空間防疫消毒作業已於110/09/04(六)完成，另新生體檢場地(教學大樓2-4樓)則於110/09/13(一)上午進行第2次消毒，舞蹈系高中部疫苗施打場地防疫消毒則配合衛保組通知辦理。
- (四) 110年度報廢品標售案業已簽奉核准辦理後公告上網，預計110/09/09(四)上午10時進行帶看現場，110/09/14(二)上午11時開標。
- (五) 電影系財產及物品件數合計約1500件，盤點作業於110/09/07(二)開始進行，後續將依盤點進度陸續協助系上辦理財產移轉及報廢程序。
- (六) 110學年度帳篷桌椅採購案，業於110/09/06(一)完成開標，由學生活動王得標。

四、 出納組

- (一) 有關110學年度第1學期學雜費前置作業已由電算中心於110/07/14 召開學雜費協調會議，研商確認註冊組、課指組、住宿中心、出納組等各相關單位前置作業期程，出納組於110/08/03完成學雜費繳費主檔上傳中信銀學雜費平台，中信銀續於110/08/05完成轉檔作業，學生續於110/08/06開始繳費，應收計3,672人，共計新台幣113,575,450元。110/08/06至110/08/31共計收款金額為44,854,590元，並於110/09/02完成入帳作業。
- (二) 110年7-8月份場地租借營業稅申報核算結果，計開立發票247,098元(去年同期665,240元,減少62.8%)，應繳稅額6,711元，進項總額369,760元，可扣抵稅額18,487元，因疫情場租退費折讓5,644元，上期留抵稅額11,223元,應繳0元，下期可留抵稅額22,999元。
- (三) 110年8月份工讀金已於110/09/15核撥入帳，本次總計核發99人次，總金額為413,292元。

五、 文書組

- (一) 已於110年9月7月完成辦理本學期新任主管電子公文系統操作教育訓練1場次，有3位主管參加。
- (二) 有關文件登記及取件作業系統建置案，會同電算中心、廠商就系統功能需求進行討論。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：研究發展處

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、系所評鑑

(一) 各受評單位自我評鑑成果報告及紙本報告業依限於 110/8/16 繳交。

(二) 各受評單位實地訪視行前確認事項調查業於 110/9/17 回收。

二、110 年 10 月期校務資料庫填報

(一) 本期開始填報，校內填報日期為 110/9/1-110/10/29。

(二) 本期校內檢核表檔案已於 110/9/8 上架並發信給各填報單位利用。

(三) 本期學校及專任教師學術交流活動情形、學校補助專任教師研究、進修之獎補助人次及金額等調查表，業已寄請相關行政單位及系所助教協助轉請教師填報，並請於 110/10/15 前回寄本處彙整，以利依限上傳。

三、本處相關會議辦理作業情形

(一) 本校 110 年度第 2 次學術審議委員會於 110/7/26 召開檢修本校提昇學術研究獎勵辦法，修正案業簽奉校長核定於 110/8/18 送祕書室提會審議。

(二) 科技部 110 年度研究獎勵審查會議業於 110/9/13 上午辦理，會議紀錄業簽奉核定並移請出納組辦理獎勵薪資造冊作業。

(三) 本校 110 年度產學合作績優獎勵委員會議業於 110/9/13 下午辦理，

1. 會議紀錄刻正辦理簽核中，奉核校長後將另通知獲獎教師及賡續辦理獎勵金造冊撥付作業。

2. 業檢修本校教師及研究人員產學合作績優獎勵辦法部分條文，將俟修正案簽奉校長核定後送祕書室提會審議。

3. 本校獎勵辦法經檢討實施成效與作業情形，於委員會決議另會討論與檢修獎勵資格與條件。

四、110 學年度國內交換生

(一) 110 學年度交換生學籍已建立，並完成學生證、宿舍安排等事宜。

(二) 109-2 學期交換生成績單業交寄原學校。

(三) 110 學年度交換生說明會已於 110/9/11 以線上會議方式辦理；會中並特別宣達因應學校防疫措施之期初上課、選課辦理方式。

五、校內相關業務調查及辦理情形回報

(一) 「111 年度立法院質詢題庫總覽」預決算類第 6 項：校務基金主要投資項目及投資決策之決定方式，業於 110/8/25 更新回填予秘書室。

(二) 「111 年度立法院委員會口頭報告」本處權管之 111 年度產學合作、創新育成相關內容，業於 110/8/30 更新回填予主計室。

(三) 110 年本校內部稽核結果所列「缺失及興革建議事項追蹤表」，將依限於 110/9/30 更新回填予秘書室。

六、計畫公告及執行追蹤管理

(一) 近期計畫徵件資訊請於本處網站計畫徵求專區查詢了解。

(二) 科技部計畫申辦、執行與結案情形 (110/7-110/9)

類型	徵件計畫	件數
申請	專案導向研究計畫	2
	國內學術研討會	1
核定	大批專題研究計畫	11
	延攬博士級研究員	1
	獎勵博士生撰寫博士論文	1
變更	計畫執行各類型變更申請	4
請款	各類型計畫經費	15
結案	各類型計畫	2

(三) 教育部及其他計畫申辦、執行與結案情形 (110/7-110/9)

1. 計畫申辦執行情形

類型	補助	委辦	委辦(標案)	合作	合計
申請	3	0	0	2	5
核定	5	3	4	1	13

2. 計畫結案情形 (統計基準日: 110/9/24)

類型	件數
逾期末結案	0
逾期結案，結案函文簽辦中	0
依規定 110/10/30 前應辦理結案	7

七、本年度育成團隊招募預計 110/9-110/10 辦理，以鼓勵對創業有興趣的學生自組團隊報名，經審查通過後進行為期 3 個月的創客階段，並獲得育成輔導增值資源，包括創業課程、工作坊、業師諮詢、政府獎補助資源媒合等機制，優化團隊創業提案，增加創業實踐可能性。

八、學生創業競賽 2021 夢想自造所 Dear Dream Maker

- (一) 各入選團隊於 7 至 10 月進行每月 1 次業師輔導，並於當月底繳交業師輔導紀錄表。業完成 7、8 月份業師輔導諮詢費核銷作業。
- (二) 本年度進階工作坊暨期中檢驗輔導依團隊創業屬性辦理 3 場次，業完成 110/9/2、9/3 場次實體輔導及 110/9/25 場次依防疫警戒情形調整為線上會議方式辦理。
- (三) 本年度成果展售訂於 110/10/23 (六) 校慶日假學生活動中心辦理實體市集，考量疫情狀況影響之因應，刻正籌備線上方案。

九、教育部 U-start 創新創業計畫

- (一) 業輔導團隊辦理第 2 階段創業績優團隊獎勵申請，參加 110/8/5、6 線上申請說明會，並依限於 110/9/3 報部。
- (二) 7-8 月業安排團隊進行企業輔導 3 次，針對新創公司財稅、創業經驗、公司營運、客戶開發等經驗分享與諮詢及核銷憑證等。

十、教育部推動大專校院創新創業教育計畫 (109/8/1-111/7/31)

- (一) 109-2 學期「藝術創業研究」課程配合辦理 3 個月行動學習計畫，業協助計畫新創 5 家公司於 7 月底完成結清算程序並提交執行成果「新創公司營運資料表」，併 109 下學期創新創業課程開設清單電子檔報送教育部計畫辦公室。
- (二) 109 學年度大專校院創業實戰模擬學習平臺第 3 梯次獲補助 3 團隊皆

完成創客階段執行，成果報告及補助經費結算表業依限於 110/8/6 前完成報部。

(三) 110 學年度修正計畫書及經費申請表業依限於 110/9/7 函送報部。

(四) 109 年計畫補助款經費收支結算表業於 110/9/10 函送報部。

(五) 藝術創業微學分學程

1. 業於 8 月份完成學分學程主任及課程與實習委員會委員聘任作業。
2. 110-1 學期創業素養必修課程「設計學·學設計—藝術家的品牌塑造」業於 110/9/6-10 完成線上密集授課。
3. 因應 110 學年度計畫補助經費額度及全期執行績效之達成，業於召開計畫工作會議檢視整體課程規劃，後續將針對各開設課程目標及設計調整另會討論。
4. 業擬定必修課程「創業實踐」之企業見習機制及相關表件，將另召開學程課程及實習委員會議審議後，提送 110 學年度學生校外實習委員會審議。

十一、**教育部補助圖書儀器設備計畫** (109/12/17-110/12/16)

(一) 109 年度計畫經費目前執行情形請參見[經費執行進度表](#)。



十二、**教育部推廣藝術教育計畫—犇放計畫** (110/1/1-110/12/31)

[計畫平臺](#)

(一) 各分項計畫經費目前執行情形請參見[經費執行進度表](#)。

(二) 110-1 學期藝術實踐 A 類 (課程類) 徵件至 110/9/23 止，將俟完成審查作業後公告核定結果。

(三) 2021 妖山混血盃跨域創意實驗室創作

1. 團隊宣傳及跨域講座因受疫情影響，於調整於臉書粉絲專頁辦理線上直播，於 110/7/4 至 110/8/14 共辦理 5 場。
2. 本年度成果展自 110/10/2 至 10/17 止，因應疫情情勢，開、閉幕及成果評選，經評估後均調整為線上方式辦理。
3. 業於 110/8/20、110/9/17 辦理 2 次團隊作品進度檢視會議，並協助學生團隊線上成果展和成果評選之辦理。



[混血盃 FB 粉絲專頁](#)

十三、教育部藝術校園美感教育計畫（109/12/29-110/12/31）

（一）本年度計畫經費目前執行情形請參見[經費執行進度表](#)。

（二）本年度計畫業獲教育部函覆同意展延至 110/12/31。

（三）本年度計畫結案作業時程業於 110/9/7 以電子郵件通知各執行單位：

1. 經費核銷：依主計室公布 110 年度經費作業時程辦理。
2. 平台網頁：111/1/10 前完成線上編輯。
3. 報部成果報告表：111/1/15 前提交 Word 及核章 PDF 電子檔。



[計畫平臺](#)

十四、臺東縣駐校藝術家計畫

（一）因受疫情影響，本計畫提前於 110/6/30 契約終止，業完成計畫結案驗收及經費結算作業。

十五、高教深耕計畫

（一）教育部業於 110/7/30 函復同意本校補助經費撥款。年度成果將配合主冊計畫提到時程辦理。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：國際事務處

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、國際交流業務

(一)2021 年「Shared Campus 校園共享專案計畫」

1. 林亞婷國際長與張懿文組長於 110 年 8 月 26-27 日，參加 Shared Campus「生態思辨」線上會議，討論明年計畫。
2. 國際長將於 9 月 14~15 參加 Shared Campus-Strategy Workshop 線上會議。
3. 本學期「Transcultural Collaboration Programme」課程，本校確定參與的 2 美術系研究生共 2 名。課程因應疫情調整，地點改為希臘雅典 (9/20-12/17)。
4. 另一子計畫「Critical Ecologies 生態思辨」，將於今年 11 月 12-13 日(星期五、六)依據疫情情況，舉辦線上/實體混合研討會：主題「Embodying Local Knowledges」。已於 8 月 30 號及 9 月 14 日討論舉辦會議，討論研討會細節

(二)2021 年「Shared Campus 校園共享專案計畫」今年已開過 10 次以上線上會議，包含各子計畫規劃、課程討論、核心夥伴學校每月例行開會、核心學校策略會議以及子計畫之學校討論及交流。近期內會議訂於今年 9 月底。

二、境外學生業務

(一)統計 110-1 學期境外生入境意願，並於 8 月 30 日完成境外生新生錄取名冊填報。

(二)協助境外生辦理入境來臺申請流程及預訂集中檢疫所、隔離旅館等事宜，分別為：外國舊生 2 人/新生 12 人、僑生舊生 9 人/新生：27 人、陸生：7 人。

另 7 日的自主管理部分擬請系所協助返台學生代訂飯店，或返回租賃

處，於租賃處自主管理期間必須符合一人一室單獨衛浴、出房門後全程戴口罩以及避免與他人共餐等規範。並通知學生自主管理期間，不宜進入校園。

(三)協助未返台之境外學生辦理防疫休學、安心就學等事宜。

(四)辦理未返台及在台陸生新生入臺證多次簽轉多次簽程序。

(五)提醒在台境外學生新生於規定時間內報到註冊以及新生體檢。

三、交換學生業務

(一)110-1 學期赴外交換生共計 4 位，110-2 學期交換生人數等待各姊妹校審查中。

(二)110 學年度國際暨大陸學生申請赴本校交換並通過系所審查學生共 29 位。

因應疫情以及政府規定，申請 110-1 學期學生已確認延期至 110-2 學期，第 2 學期開學前是否能入臺進行交換，將依政府相關規定辦理。

(三)109 學年度領取教育部學海獎學金赴外交換同學返國辦理核銷。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：環境保護暨職業安全衛生室

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

- 一、 教育部本(110)年度將針對本校在內之多所學校辦理「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」，採線上填報及線上檢核方式，相關線上填報承學務處及總務處大力協助已於110/08/31如期完成；另教育部委辦單位亦於110/09/10提出初步預審意見，已於110/09/14完成回應及補充，後續將視其他審查意見再作回復。
- 二、 有關本校110年教職員工一般健康檢查及特殊健康檢查相關辦理事宜說明如下：
 - (一)本年度本校改採特約方式與關渡醫院合作，由同仁自行安排時間前往關渡醫院辦理體檢，再持單據向環安室請領體檢費用，並領回體檢報告。
 - (二)關渡醫院為本校鄰近醫院，且為本(110)年度職安署公佈「勞工體格及健康檢查認可醫療機構」，同時每人體檢費報價1,350元亦相當優惠。
 - (三)同仁前往關渡醫院辦理體檢，已簽准同意給予一天公假，敬請符合體檢資格之同仁抽空前往。
 - (四)依據「勞工健康保護規則」第15條規定：「雇主對在職勞工，應依下列規定，定期實施一般健康檢查：一、年滿六十五歲者，每年檢查一次。二、四十歲以上未滿六十五歲者，每三年檢查一次。三、未滿四十歲者，每五年檢查一次。」為預先了解每位同仁的體檢週期，承電算中心協助嘗試從人事資料庫進行註記及篩檢，以協助提醒應受檢之同仁辦理體檢。
 - (五)本年度關渡醫院辦理體檢時間自110/09/15起至110/12/15止，惠請同仁把握時間。
- 三、 依臺北市勞動檢查處改善通知書指示，本校應設置足夠之急救人員，

後續規劃本校應受訓人員為12名，除教務處、學務處、總務處、展演藝術中心、戲劇學院、美術學院等代表共有6名已完成受訓，其餘尚未完成受訓單位包括圖書館、音樂學院、舞蹈學院、電影及新媒體學院、人文學院及文資學院等。其中舞蹈學院已於110/08/06指定受訓人員，另人文學院則於110/08/25指定受訓人員，已個別通知各指定人員擇期前往受訓機構受訓。

- 四、本校美術系石雕教室依法每6個月應進行作業環境監測，美術系委請廠商已於110年8月19日進行監測，監測結果符合正常標準。
- 五、為提升全民「綠色生活」理念及實踐行為的養成，環保署培訓環保綠生活推廣種子講師，歡迎各學校及機關團體多加利用，逕洽講師邀約授課。該人才庫係經環保署徵選具多元推廣實務經驗之環境教育人員，公開教學相關專長資訊，提供社會各界實施環境教育或戶外學習之參考，以促進環境教育認證資源活絡及社會參與，相關資訊同步置於「環境教育人員人才庫 (<https://reurl.cc/O03bx9>)」及全民綠生活資訊平台 (<https://reurl.cc/KAYrAn>)。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：電子計算機中心

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、個人資料保護及智慧財產權宣導及推動

- (一)110 學年度「個資盤點與風險管理」表單(D005-D008)修訂，請各單位個資專人依據實際業務運作調整內容，並於 9/30 前上傳繳交。
- (二)為免同仁資訊疲乏，110 學年度「個資保護認知宣導」已併同資安社交工程教育訓練於 7/28 辦理。當日未能參與研習的同仁，請撥冗觀看線上錄影，填答評量問卷。

二、校園網路及安全

(一)年度ISMS資訊安全系統持續維運更新

(1) 1名資安專職人員配置

本校於今年經行政院核定為C級公務機關，資安專職人員需求人力為1名，目前以現有人力作調配，以達到資安法要求。

(2) 一般使用者及主管資通安全教育訓練時數

ISMS 資通安全管理法(簡稱資安法)於108年1月1日起正式施行，本校為B級機關。應辦事項之一：規定一般使用者及主管，每人每年需接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

今年資安教育訓練將舉辦二場，第一場已於7/14結束，第二場預計辦在 11/17。相關教育訓練簡報及影片放置網頁：
<https://ccnet.tnua.edu.tw/資安管理/>。

- (二)為因應未來疫情所需，開學後的上課時段，校園網路頻寬將以支援課程、校務為主，優先提供視訊教學與校務網路頻寬需求，如有網路頻寬不敷使用將會限制非教學、校務網路頻寬流量。

三、校務系統開發及重要增修進程、維運事項

(一)校務系統維運事項：

- 1. 教務系統：協助 8/1 跨學年升級、轉畢業、資料檢查修正、學生離校協

助(休畢退)、教師輸入成績、排名、新生(選課測試、照片更新等)、學籍單位更新(113~108)、新生填報、交換生程式調整、加退選等。

2. 學務系統：協助新生填報問題、兵役系統問題修正、學生就貸系統申請問題處理等。
3. 學雜(分)費系統：協助學雜繳費資料產生與調整修正等。
4. 總務系統：協助通行證系統調整(改線上申請與繳費)等。
5. 招生系統：協助暨大測試主機(申請入學 EP 資料檢視)建置。
6. 其他：協助權限設定、新進同仁帳號建立、資料彙整等。
7. 本校網頁加密憑證(SSL)即將於 11/21 到期，各單位委外開發之網頁如有使用憑證加密(網址開頭為 https://)，請提早聯絡廠商進行準備，如有問題請洽電算中心 分機 2223。

(二)進行中之重要系統增修及開發工作：

1. 作業系統與資料庫升級。
2. 北藝大 APP 資安檢測。
3. 北藝大 APP QR-code 掃描功能。
4. 校首頁無障礙規範導入。
5. 教師個人網站版型設計。
6. 教務與學務系統改版整合專案，

(1)廠商於 8/31 完成「第一階段範圍」之系統程式，請使用單位(教務處、師培中心)協助依「招標規範文件」進行測試，預計 9/17 前完成驗收。

(2)後續「第二階段範圍」之系統程式，廠商預計 10/29 完成並開始安排測試(教務處、學務處、事務組、人事室、主計室)，全案將於 11/30 月底前驗收結束。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：展演藝術中心

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、活動企劃、執行與參訪

(一) 『2021 關渡藝術節』

1. 2021/09/16 (四) 下午 1 時，假【空總臺灣當代文化實驗場共享吧】辦理 2021 關渡藝術節記者會 (現場與線上同步進行)。

(二) 2021/11/9~2021/12/25 配合音樂學院演出暨「秋冬系列音樂會」約 16 場音樂會，裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。

(因應新冠病毒疫情，採實聯制售票演出)。

因疫情狀況不明，展演活動視疫情狀況，配合疾管局與教育部防疫規範指引使用。

(三) 三廳各展演系、所、單位演出、活動及租用之前、後台業務執行。

二、劇場專業設備維護

(一) 「戲劇舞蹈兩廳可變焦距 LED 聚光燈」採購案，已於 9/3 完成戲劇與舞蹈兩廳安裝測試，9/17 完成教育訓練，待完成驗收將更新網頁技術資料，提供演出團體使用。

(二) 「舞蹈廳貓道劇場門更新工程」案已於 8/17 安裝完工，並完成核銷作業。

(三) 三廳劇場及實習工場演出/製作器材於 8/30~9/6 執行完成暑期設備檢點保養。

(四) 三廳油壓升降平台於 9/6 完成檢點保養。

(五) 配合公私立社教機構因應 COVID-19 防疫管理指引，舞蹈廳消防排風設備加裝變頻器，減低轉速以降低噪音，使地下室化妝間於演出期間可以維持通風，得以適時開放使用。

(六) 因應關渡藝術節技術需求，舞蹈廳常用舞台麥克風迴路線路更新工程，廠商將於 9/13~14 進廳施工。

三、 展演藝術中心協助各單位辦理企劃及執行活動

(一) 音樂廳協辦事項

1. 配合音樂學院系大會、關渡新聲決賽及相關課程場地、設備使用技術協調與支援。
2. 2021/09/27~11/28 辦理關渡藝術節活動，協助團隊進行演出技術與執行等作業。

(二) 舞蹈廳協辦事項

1. 配合舞蹈學系技術課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
2. 2021/09/27~11/28 辦理關渡藝術節活動，協助團隊進行演出技術與執行等作業。
3. 2021/10/23 配合出蘆入關 30 年活動技術協調與執行。

(三) 戲劇廳協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
2. 2021/09/13 配合劇場設計學系系大會裝拆台等活動場地使用相關技術協調與支援。
3. 2021/09/27~11/28 辦理關渡藝術節活動，協助團隊進行演出技術與執行等作業。

(四) 服裝間協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術支援。
2. 服裝儲藏室服裝整理及配合課程服裝租借事宜。
3. 2021/09/13~11/28 配合關渡藝術節 2021 戲劇學院秋季公演「米蒂亞的受難」服裝製作打版等前置作業，暨服裝技術指導及製作執行工作，並配合彩排及演出服裝修改、清洗、整理等事宜。

(五) 佈景工場協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術支援。
2. 2021/09/13~11/28 配合關渡藝術節 2021 戲劇學院秋季公演「米蒂亞的受難」演出舞台技術製作實習課程協助及設備使用管理，演出期間後台調度場地使用管理。

(六) 其它場地協辦事項

1. 2021/10/18~10/24 配合關渡藝術節活動「狂睡五百年」，於姚一葦劇場協助團隊進行演出技術與執行等作業。
2. 2021/10/30~10/31 配合關渡藝術節活動「舞影繪輯」、「舞動 360」，於曼菲劇場協助團隊進行演出技術與執行等作業。
3. 2021/10/30~10/31 配合關渡藝術節活動「極東之隅」，於鷺絲草原協助團隊進行演出技術與執行等作業。
4. 2021/10/31 配合關渡藝術節活動「呂蒙正逆襲記」，於藝大咖啡穿堂協助團隊進行演出技術與執行等作業。
5. 2021/11/06~07、11/13~14 配合關渡藝術節活動「舞蹈 GPS」，於舞蹈學院協助團隊進行演出技術與執行等作業。
6. 2021/11/20~11/21 配合關渡藝術節活動「水舞台戶外音樂會:傳統音樂欣賞」，於水舞台協助團隊進行演出技術與執行等作業。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：藝術與科技中心

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、科技藝術館

1. 中心於 8 月 31 日隨同進行科技藝術館興建工程正驗複驗，並已提送正驗複驗改善意見。
2. 「科技藝術館專業設施統包工程」已於 7 月 23 日上午 10 時開標及完成資格審查，共三家廠商來投標，於 7 月 28 日召開評選會議。7 月 30 日決標。得標廠商已於 8 月 25 日提送細部設計第 1 版，9 月 9 日進行修改意見討論，現已完成細部設計第 2 版。

二、科技藝術館專業設施建置

1. 本館做為國內最重要的科技藝術 / 跨領域藝術人才培育的旗艦基地，其專業空間建置規劃涵蓋如下幾處：「跨領域展演廳（主展演廳）」、「演講廳 / 小表演廳」、「科技藝術常設展覽室」、「創作研發與學術研究實驗室」，其專業設施規劃進度重點說明如下。
2. 「跨領域展演廳（主展演廳）」：
 - (1) 地坪：考量實用性、耐磨性與日後維護成本，經多方評估地坪材質以流展型 EPOXY 施工工法搭配消光處理，施作厚度 5mm，最能符合科技藝術展演屬性。已於 2 月 6 日完成施作，2 月 25 日進行驗收，改善與修補作業已於日前完成。
 - (2) 專業設備訊號系統網絡：本空間兼具跨領域藝術「展覽」與「表演」的複合功能，專業設備的調度需有高度靈活性，以適用於發展新型態跨領域展演的設計需求，其系統網絡設計圖，已完成細部設計第 2 版的規劃修正。
 - (3) 專業設備：本廳專業設備的重點項目包含：「電動懸吊系統」、「演出音響系統」、「演出視訊系統」、「演出燈光系統」、「固定式展牆」、「展覽燈具與軌道」、「黑幕與軌道」等，其規格與型號目前正同步進行

規劃並評估中。其中「電動懸吊系統」原規劃為主展演廳 9 組田字型、排練室 1 組田字型。經現場勘查後，天花板結構吊點與空調風管、斜撐重疊，無法供其懸吊，現擬加裝副結構做懸吊補強，並改規劃主展演廳約 13 組、排練室約 1 組，採目字、田字或一字等複合組合設計，各組並可獨立或群組升降。「演出音響系統」則分別於 8 月 25 日、9 月 7 日進行第 1 次、第 2 次音響測試，9 月 8 日進行空間聲響測試。

3. 「演講廳 / 小表演廳」：

- (1) 地坪：考量實用性、耐磨性與日後維護成本，地坪規劃使用兼具耐磨、防水、降噪的波龍地毯，於 1 月 27 日前往其展示中心查訪，確認其適用度和樣式。
- (2) 專業設備訊號系統網絡：本空間兼具「演講」與「小表演」的複合功能，專業設備的調度需有一定程度的靈活性，以同時適用於演講、跨領域藝術示範演出及小表演的需求，其系統網絡設計圖，已完成細部設計第二版的規劃修正。
- (3) 專業設備：本廳專業設備的重點項目包含：「音響系統」、「視訊系統」、「燈光系統」、「舞臺區電動對開黑幕」、「舞臺區頂棚」、「舞臺區投影牆」、「觀眾席區吊架」、「觀眾椅」等，其規格與型號目前已完成規劃與評估。
- (4) 觀眾席小階梯：原設計兩道小階梯位於觀眾席兩側靠牆，觀眾椅集中在中間區域，按本空間大小每排可擺放 15 張觀眾椅，如此將不易晚到觀眾進出，故已修改小階梯位置於觀眾席中間，採 3、9、3 座椅數的排列方式。

4. 「科技藝術常設展覽室」：

- (1) 做為國內唯一科技藝術專屬的常設展覽室，不僅代表本校長年推動國內科技藝術發展的重要成果展示，亦是臺灣與國際機構鏈結的重要座標之一。目前的展覽室設置於音樂廳後臺地下室，於 2010 年啟用以來頗受好評，參觀者包含國內、外重要人士、國際指標性機構要員及國內教育單位之校外教學場所。

- (2) 新館的「科技藝術常設展覽室」目前正進行內部空間改善規劃、現有作品與設備汰換更新盤點、電力分配規劃，以及新作品形式的展示評估。
5. 「創作研發與學術研究實驗室」：
- (1) 本空間兼具科技藝術創作研發與學術研究兩個發展面向，亦作為不斷流變之科技、藝術、哲學、社會等思想研究和創作實踐相互聚合、撞擊以及能量生成的基地。並透過多面向主題實驗室的發展與合作，以期創造國內科技藝術發展的新格局和高度。
- (2) 其中的「斯蒂格勒技術人文實驗中心」將藉由本校與法國相關機構多年的合作基礎，以已故法國技術哲學標杆代表人物斯蒂格勒（Bernard Stiegler, 1952-2020）為名，展開亞洲和歐洲在科技人文領域上合作的新景象。本案於 2021 年 1 月 7 日，在校長帶領下拜訪法國在臺協會主任公孫孟進行初步提案，並分享本館的任務與願景。本中心並於 2021 年 5 月 4 日再度前往法國在臺協會拜訪教育合作與文化處柯柏睿處長，就提案內容作進一步討論。
6. 其他：
- (1) **專業證照、課程**：為提升人員職業安全衛生危害意識，進一步掌握職業與專業工作場所危害因子，擬報名參加一般安全衛生訓練（高空作業車）、丙種職業安全衛生業務主管安全衛生訓練、施工架組配作業主管安全衛生訓練相關課程，並配合中心業務執行時程，並視 COVID-19 疫情狀況，擇日參加相關課程。
- (2) 3 樓大廳電視牆：位於 3 樓大廳，考量呈現的形式及日後維護成本，經評估各式拼接電視牆及 LED 電視牆方案，以點距 p1.8~1.5 之 LED 數位看板最能符合大廳的開闊空間及展演資訊展示與直播需求，目前正測試與評估設置的細節。
7. 本館專業設施的建置規劃除依據本校多年累積的實務經驗做為規劃基礎，自 2016 年起即陸續徵詢整理校外館舍機構的專業建議，如雲門劇場、三創數位生活園區展演廳、臺北當代藝術館、數位藝術基金會、臺北表演藝術中心等。於校內，特別感謝總務處、展演藝術中

心、關渡美術館、電算中心網路組、曼菲劇場等，自著手規劃以來持續提供專業技術建議與諮詢。

三、專案活動「大學建築系畢業設計國際展覽」

1. 「大學建築系畢業設計國際展覽」於 2012 年開始舉辦，今年度活動由中華民國都市設計學會、實踐大學擔任執行單位，並邀請本校共同合辦，由中心協助辦理場地使用事宜。本校已於 6 月 2 日復函同意。
2. 活動原擬於 2021 年 7 月 27 日至 9 月 5 日在科技藝術館舉行，活動內容含展覽、大評圖、專題演講等。該活動含佈卸展將延期至 9 月 22 日至 11 月 3 日舉辦，將採預約參觀、現場報名，其中大評圖活動於 10 月 9 日至 10 月 11 日期間進行，實際辦理期程和相關細節將視疫情狀況、使照核定及科技藝術館專業設施施工期程做滾動式調整。

四、科技藝術展覽室參訪與展品維護事項

1. 例行性展覽室保養維護作業如下：全區作品說明牌數位相框檢測維護、《語林》互動效果檢測微調、《舞動綻放》感測模組及互動程式檢測調整、《鏡花水月》主程式電腦檢測、《印象城市__臺北》偵測感應器及互動程式檢測微調、《築霧》投影範圍及效果微調。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：藝術資源暨推廣教育中心

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、推廣教育中心

政府防疫級別目前仍維持在二級警戒，推廣中心各課程照常進行，已全面填調學員健康關懷，並加強環境清毒，未來持續配合指揮中心發佈之規定辦理相關因應措施。

(一)推廣課程：

- 推廣中心2021秋季推廣課程已上架招生中，合計47門。關渡校區28門、華山學堂8門、國際藝術村學堂6門、剝皮寮街區學堂5門。其中部份課程將視課程性質採線上、現場同步進行。未來持續配合防疫規定辦理課程。歡迎校內教職員同仁報名，享有五折優惠(配偶及三等親享八折優惠)

(二)學分班課程

- 110學年度上學期學分班共計49門，其中學士學分班共計25門課程；碩士學分班共計24門課程。

(三)職能認證/考照：

- 花藝設計助理第二期已於9月8日結訓，將繼續規劃辦理第三期課程。

二、藝大書店

- 9/13(周一)起書店恢復學期間正常營業運作。

書店營業時間：周一至周六 11:00am~19:00pm。

為加強防疫，書店已增設體溫感測酒精消毒機，敬請前來書店的師生同仁都能配合防疫實聯制，保護自己也保護他人。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：傳統藝術研究中心

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、 社群產學合作計畫

- (一) 8/30 文化部文資局局長陳濟民來訪，文化資源學院林承緯院長及傳研中心廖仁義主任一同接待並洽談未來合作事宜。

二、 李哲洋先生文物數位化工作及相關專項活動執行

- (一) 本校存藏李哲洋先生文物共 6085 件，第一階段數位化工作針對檔案文件類文物約計 1991 組件，目前已完成 634 組件，含文章手稿、筆記、曲譜、相片、海報、節目單、剪報等類型資料，傳研中心組成工作團隊持續進行掃描及數位化建檔等工作。

- 1、提送文化部申請李哲洋先生文物數位化專案。

- 2、持續進行紙質文物數位化建置作業：未分類照片數位建檔中。

- (二) 影音類文物數位化：影音文物資料經重新核對文物狀態、標示、拍照建檔，合計 280 件，分別與臺灣音樂館、電影蒐藏家博物館洽談合作，已談定錄影、錄音資料之轉檔及數位化細節，數位化權限由雙方共有。

- 1、經委請六合法律事務所李佩昌律師修訂李哲洋作品數位典藏授權契約，已確認三方合作協議契約內容，並與電影蒐藏博物館合作進行錄影音帶數位化轉檔事宜，後續於 7/22、7/28 及 9/30 分批進行簽署、運送與保險相關事宜。

- 2、研商數位化內容之加值應用與合作推廣事宜。

- (三) 開放博物館北藝大分館—李哲洋先生音樂舞蹈資料展專區建置

- 1、策畫線上展覽「知識的火苗—北藝大特藏李哲洋資料展」共計上傳 50 餘件手稿影像等資料，並配合中研院數位文化中心 518 博物

館日宣傳活動。請參閱網址：<https://reurl.cc/jg7Lbq>

2、階段性處理文物使用授權。

3、北藝大特藏李哲洋資料展第二檔次線上展籌備規劃中。

(四) 刻正規劃編輯由北藝大典藏之李哲洋音樂史料的撰書計畫，預期 2022 年上半年完成，共襄盛舉北藝大 40 周年校慶活動之公開發表。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：圖書館

資料時間：110 年 8 月～110 年 10 月

一、全館業務

(一) 圖書館空間改造

首要進行三樓採編組辦公空間遷移規劃。由圖書館設想數項方案後，再對於各方案可能產生之建築空間工程，協請總務處進行可行性評估。

(二) 圖書館週末開館時間調整方案

圖書館週末開館時間調整案已簽請校長核定，週末開館時間調整為：週六 10：00-18：00，週日維持為 13：00-17：00，週末遇連續假日不開館，並自 110 學年度第一學期開始實施。

(三) 機構典藏系統

1. 前台網頁設計部分已與廠商簽定合約執行中，預計年底前完成。
2. 後台資料庫程式仍積極爭取經費中，預計提報明年度(111 年)高教深耕計畫或今年底之教育部圖儀補助經費。

二、採編與期刊業務

(一) 期刊館藏數位化

配合空間改造，同時符應讀者使用習慣改變，期刊數位化以兩方面政策因應之：

1. 改訂電子版：清查本館已訂購中西文紙本期刊具電子版本者，包括仍出版中及過刊資料庫，將依每種期刊屬性挑選，陸續轉換成電子版本。
2. 淘汰紙本：清查非核心紙本過期期刊中，能以校內外電子期刊取代者予以淘汰，至 9 月 3 日止完成第二波，共期刊 2,248 冊。

(二) 2021 年 7 月起訂「Drama Online 戲劇資料庫」

為滿足戲劇領域師生需求，本館新購入「Drama Online」資料庫，並將透過圖書館電子報加以宣傳，也將於各系所、本館內，張貼海報介紹推廣。

(三) 重整本校出版品與教師著作專區

為空間改造計畫進行前置作業，重新界定該區圖書範疇及重編索書號，以利排架。第二批檢視清單共 357 筆，其中共 286 筆調整索書號，預計 9 月底完成書標重新印製與上架作業。

三、閱覽典藏與參考服務業務

(一) 110 年度圖書盤點作業，盤點範圍 DS754-DS778.7，共 1,512 冊。本次無未盤點到圖書，但仍有系統單冊設定、無書目及索書號錯誤等需進行修正。

(二) 進行七樓半罕用書庫整理，經檢視後，截至 110/8/31，計 5,559 冊/件(含 DVD 及 CD)予以淘汰報廢；1,658 冊決定保留，並暫時改置六樓 605R 密集書架存放。

(三) 讀者檔案

110 學年新生資料檔案匯入、新生休學資料更正、本校大學部學生續讀研究所新生資料修正。

(四) 經查有光碟版本、多餘複本、罕用及毀損發霉無法播放之錄影帶共 3,273 卷，已完成撤架及報廢作業。

(五) 指定參考書服務

本學期指定參考書目前設定 18 門課、119 件資料，另有新購資料 29 件尚未到館。

(六) 圖書資源利用教育

1. 配合學務處 9/7-9/10 辦理之線上新生入學始業教育，以非同步網路課程介紹圖書館各項設施、服務資訊與相關規定，讓新生初步認識圖書館。

新生可依規定時間內登入 iTNUA/新藝學園觀看課程內容。

2. 配合各系所必修之研究方法相關課程，介紹圖書館實體與線上資源的使用與查詢方法，本學期有 6 門課提出申請。

(七) 電子資源

新增資料庫 Drama Online：戲劇領域的優質線上資源，收錄多樣劇本與戲劇演出。圖書館目前訂閱 2,400 餘部劇本與 30 部英國國家劇院影片。

快速連結：<https://tinyurl.com/vu56dy39>

四、校史發展組與其他業務

(一) 關渡元年 1991 特展規劃

1. 配合關渡元年 30 週年慶祝活動，舉辦主題展，分享校發組歷年徵集典藏之歷史照片與文物，以及攝影師吳燦興先生當年參與活動側拍之珍貴影像資料。
2. 文案撰寫完成，挑選照片約 60 張，並預計展出關渡元年旗幟、剪報、影片等資料。進入展版設計與展示空間規劃。
3. 開展時間訂於 110 年 10 月 15 日至 11 月 19 日，地點已獲得藝推中心協助，定於藝大咖啡對面的展演空間。
4. 10 月 23 日校慶當天配合整體活動，安排特展導覽，歡迎師長同仁以及校友前來參觀。

(二) 40 週年校慶 校史圖錄《藝術社會實踐展演誌》出版籌備計畫

持續諮詢各學院與相關單位之關鍵人，至 8 月底，新增訪談 3 位校友。訪談活動將持續進行。

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：關渡美術館

資料時間：110 年 8 月~ 110 年 10 月

一、 展覽活動

因應政府防疫警戒調降之二級，本館已於 7 月 27 日開館，並配合政府政策採取預約制及相關防疫措施，目前正進行 2021 年 7 月份《潮汐時間表—瑪莉娜·克魯斯個展》與《黎志文個展》，展期為 2021 年 7 月 16 日至 10 月 17 日。另正進入年底大展《文化造型運動 n.0》與《講述表演訓練要點：張紋瑄個展》的籌備期，預計於 11 月 5 日開展。另各項展覽調動與防疫措施將視疫情進行滾動式修正，如有異動，相關訊息將於官網一併公告。

二、 教育推廣活動

1. 8 月 4 日 下午 1:30 潮汐時間表：瑪莉娜.克魯斯展覽介紹，主講人：策展人王叡栩。
2. 8 月 8 日 PP#2:TAZ 系列活動【聲響】TAZ 廣播電台：快閃行動 | 楊政。
3. 8 月 10 日「潮汐時間表：瑪莉娜.克魯斯」導覽活動，主講人：策展人王叡栩。
4. 8 月 13 日 下午 2:00 黎志文個展展覽介紹，主講人：黎志文老師。
5. 8 月 15 日 PP#2:TAZ 系列活動【書寫】界線、觀看與傳播 | 廖芸婕。
6. 8 月 21 日 PP#2:TAZ 系列活動【表演】蝴蝶蘭及花卉形態學工作坊 | 尤齊爾·克魯茲。
7. 8 月 22 日 PP#2:TAZ 系列活動【書寫】來模仿吧！關於複製的想法及行動 | 珊德拉·桑切斯。
8. 9 月 11 日「潮汐時間表：瑪莉娜.克魯斯」導覽活動，主講人：策展人王叡栩。
9. 10 月 9 日「潮汐時間表：瑪莉娜.克魯斯」導覽活動，主講人：策展

人王叡栩。

10. 線上藝術計畫《 PP#2:TAZ 太平洋海盜#2 臨時自治區：台墨交流計畫》系列活動 【實體活動】計畫紀錄片放映暨成果發表 | RRD+Writing FACTory (2021.10.15 17:30-21:30)

三、 導覽服務：8 月份登記 742 人，9 月份目前登記 258 人。

四、 貴賓參訪

1. 8 月 18 日 CHANEL 總經理 張亞蘋等貴賓 5 人。

2. 9 月 9 日 CHANEL 珠寶部門總經理 Stephanie COMMIN 等 8 人 5 月 10 日 MFA 美術館之友 20 人。

五、 媒體報導

■ 網路媒體：

(一) 《黎志文個展》：

1. 非池中藝術網：「【黎志文個展】Lai Chi Man Solo Exhibition」

<https://artemporor.tw/tidbits/11523>

2. Allevents.in：「【黎志文個展】Lai Chi Man Solo Exhibition」

<https://allevents.in/panchiao/%E9%BB%8E%E5%BF%97%E6%96%87%E5%80%8B%E5%B1%95/200021281428606>

(二) 《潮汐時間表- Marina Cruz 個展》：

1. BAZAAR：「關渡美術館以【潮汐時間表】重啟展間！瑪莉娜克魯斯透過潮汐起伏再現生命中的回憶波瀾

<https://www.harpersbazaar.com/tw/culture/exhibition/g37151992/marina-cruz-exhibition-in-kuandu-museum/>

2. 500 輯：「關渡美術館《潮汐時間表》：瑪莉娜·克魯斯台灣首度大型個展，從家族存物到母系三代的 20 年創作」

<https://500times.udn.com/wtimes/story/12672/5584970>

3. VOUGE：「菲律賓女性藝術家瑪莉娜·克魯斯以服飾、繪畫等媒材打造關美館新展《潮汐時間表》」

<https://www.vogue.com.tw/lifestyle/article/exhibition-tide-table-marina-cruz>

4. 非池中藝術網：「【瑪莉娜·克魯斯】潮汐時間表」

<https://artemperor.tw/tidbits/11480>

5. 非池中藝術網：「菲律賓當代女性藝術家瑪莉娜·克魯斯 首度台灣大型個展《潮汐時間表：瑪莉娜.克魯斯》」<https://artemperor.tw/focus/4224>

6. 東森新聞雲：「「雞飼料袋裙子」摺痕感動收藏家！關渡美術館「潮汐時間表」開展」

<https://www.ettoday.net/news/20210727/2041435.htm>

7. DFUN：「源於生命的詩篇《潮汐時間表：瑪莉娜.克魯斯》首登台灣」

<http://www.dfunmag.com.tw/%E6%BA%90%E6%96%BC%E7%94%9F%E5%91%BD%E7%9A%84%E8%A9%A9%E7%AF%87%E3%80%80%E3%80%8A%E6%BD%AE%E6%B1%90%E6%99%82%E9%96%93%E8%A1%A8%EF%BC%9A%E7%91%AA%E8%8E%89%E5%A8%9C-%E5%85%8B%E9%AD%AF%E6%96%AF%E3%80%8B/>

8. Every little d.：「在瑪莉娜克魯斯的《潮汐時間表》中，所有歷經洪水的災難都被轉化成為藝術品」

<https://everylittled.com/article/153419>

9. cacao 可口雜誌：「《潮汐時間表：瑪莉娜·克魯斯》首度台灣大型個展：將衣物作為身體檔案和隱喻的主題」

<https://cacaomag.co/marina-cruz/>

10. MOT 明日誌：「關美館年度大展《潮汐時間表：瑪莉娜.克魯斯》！橫跨 20 年、近百件作品，菲律賓女性藝術家以物件訴說看不見的家庭記憶」

http://www.mottimes.com/cht/article_detail.php?serial=2555&type=0

11. 自由時報：「【藝術文化】畫家瑪莉娜克魯斯 疫情改變對家屋的認知」

<https://ent.ltn.com.tw/news/paper/1459041>

12. FLIPBOARD：「菲律賓女性藝術家瑪莉娜.克魯斯以服飾、繪畫等媒材打造關美館新展《潮汐時間表》」

https://flipboard.com/@VOGUETAIWAN/-/a-th5ydh1VQPuHqVo_rAfCKQ%3Aa%3A2547087450-c9299c9b9f%2Fcom.tw

■ 動態媒體：

1. 民視英語新聞：「Marina Cruz exhibition in Guandu」

<https://englishnews.ftv.com.tw/read.aspx?sno=FA18AA148271DAC5F1729F23E577F89A>

110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：主計室

資料時間：110 年 8 月~110 年 10 月

一、有關本校 110 年度資本支出計畫預算編列 1 億 4,372 萬 5,000 元，經查截至 110 年 9 月 14 日預算執行數(含請購數) 8,658 萬 5,741 元，達成率 60.24%，分別就各項經費截至 110 年 9 月 14 日執行情形摘重點說明如次：

(一) 科技藝術館新建工程：預算編列 4,400 萬元，執行數 3,468 萬 911 元，達成率 78.82%。

(二) 專項經費：分配(含調整業務費作設備費使用)各單位用於資本支出共 58 項，合計 5,134 萬 1,753 元，執行數(含請購數) 2,260 萬 1,018 元，達成率僅 44.02%；各單位執行情形詳下表：

單位：元

單位	110 核配金額		截至 110.09.14 執行數 (含請購數)	達成率
	項數	金額		
音樂學院	6	1,152,770	312,764	27.13%
美術學院	3	372,000	351,937	94.61%
戲劇學院	1	1,000,000	1,000,000	100.00%
舞蹈學院	5	651,000	651,000	100.00%
影新學院	3	1,932,042	920,450	47.64%
文資學院	7	490,270	310,872	63.41%
人文學院	7	665,000	68,200	10.26%
電算中心	7	5,139,000	4,913,000	95.60%
展演中心	6	2,465,000	1,045,810	42.43%
總務處	12	37,444,671	12,998,085	34.71%
秘書室	1	30,000	28,900	96.33%
合計	58	51,341,753	22,601,018	44.02%

(三) 教育部及其他補助：預算預計支用數 3,866 萬 8,589 元，執行數 2,930 萬 3,812 元，達成率 75.78%。

單位：元

項次	計畫名稱	110 預計支用數	截至 110.9.14 執行數 (含請購數)	達成率
1	文化部補助「關渡美術館駐館創作/研究計畫」	500,000	425,151	85.03%
2	「數位擾動」領航新世代：AI 人工智慧與藝術鏈結 3 年計畫	16,000,000	16,000,000	100.00%
3	藝術教學場域整備及教研設施優化計畫(圖儀)	10,000,000	7,702,745	77.03%
4	「109 年度教育部補助大專校院校園安全設備補助」	98,535	98,535	100.00%
5	高等教育深耕計畫(109 年)	1,694,394	1,669,248	98.52%
6	高等教育深耕計畫(110 年)	10,195,660	3,325,835	32.62%
7	「110 年度教育部補助大專校院推動健康促進學校實施計畫」	75,000	-	0.00%
8	「110 年度教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫」	45,000	22,298	49.55%
9	「智慧創新跨域人才培育聯盟計畫-A1:數位創新跨藝微學程」	60,000	60,000	100.00%
	合計	38,668,589	29,303,812	75.78%

二、各校 110 年度資本支出有關計畫預算執行率，若未達 70%，依「國立大學校院及附設醫院國庫補助款分配及請撥注意事項」規定，將無法於各分配月份辦理撥款事宜，且資本門預算執行情形除作為教育部 112 年度資本支出預算核列之參考外，亦為該部核撥績效型補助之衡量指標，為免影響本校未來年度預算獲配額度，請各單位務必加速執行。

三、為遵教育部函轉行政院主計總處來函要求各機關加強宣導朝簡化核銷及友善報支政策，110 年主計總處修正之「經費結報常見疑義問答集」將函送各單位周知，相關電子檔並置放本室網頁，以強化各單位對簡化核銷之認識。

四、教育部110年7月21日臺教高(三)字第1100087528I號函核定本校111年績效型補助，本年度績效型補助衡量指標辦理：節能措施、環保衛生暨災防管理

成效、智財權網路管理部分執行成效、資通安全管理成效、性別平等教育與學生輔導、生命教育與品德教育、校外賃居處所訪評率、防制學生藥物濫用執行措施、預決算編製之妥適性、自籌收支結餘數/自籌收入總收入、體育課程開設情形、學校體育設施（備）現況、學校辦理運動賽事並增進學生體適能、遏止校園不法影印執行成效、產學合作推動成效、校務及財務資訊公開執行情形、近1年申請修正校庫表冊數之比率、109年度資本門預算執行情形、助學金支出每生平均數額及學校108學年度辦理成效、個人申請入學提供經濟、文化、區域不利等弱勢學生升學名額、原住民學生外加名額占全校總招生名額（不含考試分發入學管道）之比率、申辦教師多元升等計畫或獲本部授權自審之情形。其中「預決算編製之妥適性、產學合作推動成效、個人申請入學提供經濟、文化及區域不利等弱勢學生升學名額」之指標成效待改善，本室業以1100004776號簽請相關單位知照並檢討改善。另次年度預計新增之績效型補助衡量指標：人權教育、校園安全防護情形、全民國防教育課程開設情形，亦請相關單位預為因應，俾利爭取來年績效型補助額度。

110學年度第1學期第1次行政會議工作報告

報告單位：人事室

資料時間：110年8月～110年10月

- 一、核發 110 學年度新、續聘專兼任教師聘書 432 人、新(舊)制助教續聘聘書 30 人及研究人員續聘聘書 4 人。
- 二、本校專任教師升等通過，經教育部審定於 110 年 2 月 1 日生效並核發證書共 7 名：藝術行政與管理研究所劉蕙苓老師升等教授，美術學系潘娉玉老師、電影創作學系滕兆鏘老師、新媒體藝術學系王福瑞老師、劇場設計學系楊金源老師及通識教育中心朱珀瑩老師等 5 名升等副教授及舞蹈學系葉晉彰老師升等助理教授。
- 三、110 學年度第 1 學期校教師評審委員會召開 3 次會議，各次會議召開日期及提案收件截止日期如下，逾期者請提下次會議審議或自行備妥提會資料 21 份，列入臨時動議案審議：
 - (一)第 1 次校教評會：開會日期為 110 年 10 月 19 日 (二)，下午 1：30，提案收件截止日期為 110 年 10 月 4 日 (一)。
 - (二)第 2 次校教評會：開會日期為 110 年 11 月 30 日 (二) 下午 3：30，提案收件截止日期為 110 年 11 月 15 日 (一)。
 - (三)第 3 次校教評會：開會日期為 111 年 1 月 4 日 (二) 下午 1：30，提案收件截止日期為 110 年 12 月 17 日 (五)。各單位如有提案，請經系(所)及院(館、中心)教評會審議通過，簽奉校長核准後，於上述期限內送人事室彙整。
- 四、核發 110 學年續聘 2 級主管聘書 11 人、新聘 2 級主管聘書 6 人，辦理新、卸任主管財產申報異動 2 人。
- 五、辦理特聘教師遴選並核發特聘教師聘書 7 份、特聘教師鐘點費異動 5 人。
- 六、辦理獎懲案件，並依規定發佈獎勵令：嘉獎 1 次：8 人。
- 七、辦理 110 年名譽教授推薦(110 年 9 月 10 日北藝大人字第 1101003279 號書函)，推薦候選人名單請於 110 年 9 月 30 日前送人事室彙辦，辦理 110 年

度績優職員(含助教、研究人員、校務基金工作人員)推薦案(110年9月7日北藝大人字第1101003258號書函),推薦候選人名單請於110年9月27日前送人事室彙辦。

- 八、本校適用勞基法人員(含校務基金人員、計畫案專任人員等),本(110)年1月1日起至110年12月31日止延長工時產生之補休時數(包含加班補休、勞動節補休)期限為110年12月31日,請各單位督請同仁安排補休,加班補休無法於期限屆滿前補休完畢之時數,應依規定結算發給加班費,並由各單位業務費支應。
- 九、為辦理110學年度第1學期子女教育補助作業,相關表格等資料,前已發文函送各單位,請於本年9月30日前分別檢附相關資料送至人事室,俾利彙整報送系統審查事宜。
- 十、本校組織規程第4條條文修正案,業經教育部110年7月22日臺教高(一)字第1100084148號函核定,並以110年7月27日北藝大人字第1100004819號函轉知,自110年8月1日生效,修正重點如下:
- (一)電影創作學系碩士班原學籍分組為「電影創作組」及「電影史與電影產業研究組」2組,自110學年度起分組整併。
- (二)教育部109年7月17日臺教高(四)字第1090100544號函核定同意本校110學年度新設音樂與影像跨域學士學位學程。
- 十一、「專科以上學校教師違反送審教師資格規定處理原則」,業經教育部於110年8月25日以1100095992A號令修正發布,上開條文已刊載於教育部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>),可自行上網下載。(依教育部110年8月25日臺教高(五)字第1100095992B號函並以110年9月1日北藝大人字第1100005584號函轉知)
- 十二、「教育人員留職停薪辦法」,業經教育部於110年8月18日以臺教人(三)字第1100108668A號令修正發布,上開條文已刊載於教育部主管法規查詢系統(<http://edu.law.moe.gov.tw>),可自行上網下載。(依教育部110年8月18日以臺教人(三)字第1100108668D號函並以110年8月24日北藝大人字第1100005429號函轉知)

十三、有關各單位申請外籍教師及研究人員專案入境之造冊、簽證、通關及檢疫等事宜，請確實依「本校辦理外籍教研人員專案入境造冊、簽證、通關及檢疫相關事宜分工表」及「外籍教研人員來臺機制流程圖及說明」等相關規範辦理。(依教育部 110 年 8 月 16 日臺教高通字第 1100110202 號函及教育部同年月 23 日臺教高(五)字第 1100113678 號函並以 110 年 9 月 7 日北藝大人字第 1100005379A 號書函轉知)

國立臺北藝術大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議提案單

編號	1	提案性質	法規修正	提案單位	學務處
案由	本校「學生學業優異獎勵要點」修正草案，提請審議。				
說明	<p>一、為鼓勵學生努力向學，本要點特設置獎勵前一學期學業平均成績前三名之大學部各學系在校學生。爰考量鼓舞學生上進，及參酌他校相關法令，研擬修正本要點第三點規定。</p> <p>二、本要點第三點，原先每班前三名各發給獎狀乙紙；並發給圖書禮券，考慮現今發送狀況及學生使用情形，並提高學生追求成績進步之士氣，擬將原先發送之圖書禮券改為發送現金。</p> <p>三、本案業經學務處 110 年 8 月 25 日 110 學年度第 1 學期處務會議討論通過。</p>				
辦法	本案經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施。				
審議意見					
決議					

本校「學生學業優異獎勵要點」修正草案條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、每班前三名各發給獎狀乙紙；另每班第一名發給新台幣伍仟元<u>整現金</u>，第二名發給新台幣參仟元<u>整現金</u>，第三名發給新台幣壹仟元<u>整現金</u>。</p>	<p>三、每班前三名各發給獎狀乙紙；另每班第一名發給新台幣伍仟元圖書禮券，第二名發給新台幣參仟元圖書禮券，第三名發給新台幣壹仟元圖書禮券。</p>	<p>為提高學生追求成績之進步，擬將原先發送之圖書禮券改為發送現金。</p>

國立臺北藝術大學學生學業優異獎勵要點(修正草案)

72 學年度公布施行

81 年9 月29 日81 學年度第1 學期第1 次行政會議修訂通過
89 年12 月12 日89 學年度第1 學期第2 次行政會議修訂通過
92 年9 月30 日92 學年度第1 學期第1 次行政會議修訂通過
93 年11 月30 日93 學年度第1 學期第2 次行政會議修訂通過
103 年11 月25 日103 學年度第1 學期第2 次行政會議修訂通過
103 年11 月25 日103 學年度第1 學期第2 次行政會議修訂通過
105 年5 月31 日104 學年度第2 學期第2 次行政會議修訂通過
110 年○月○○日本校110學年度第1學期第1次行政會議修訂通過

- 一、本校為鼓勵學生努力向學，特設置「學生學業優異」獎勵要點(以下簡稱本要點)。
- 二、凡本校大學部各學系在校學生前一學期學業平均成績前三名，惟所選學分數不得少於十六學分，自修業年限最後一年起，每學期不得少於九學分，即可獲獎。若學業成績相同者，以社團活動表現為優先評比順序。
- 三、每班前三名各發給獎狀乙紙；另每班第一名發給新台幣伍仟元整現金，第二名發給新台幣參仟元整現金，第三名發給新台幣壹仟元整現金。
- 四、本項獎勵於每學期結束後，由教務處將各班學業平均成績前三名，依序造冊送交學務處審核後簽請校長核定。
- 五、各班錄取名單於開學後由學務處公告之，並擇期請校長頒獎。
- 六、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

國立臺北藝術大學學務處 110 學年度第 1 學期處務會議紀錄

時間：民國 110 年 8 月 25 日（星期三）上午 10 時整

地點：Webex 視訊會議

主席：林于竝學務長

出席：學務處各組組長

一、主席報告

二、各單位報告

三、上次會議列管事項

四、討論事項

(一) 國立臺北藝術大學學生學業優異獎勵要點修正案【課指組】（原條文如附件）。

說明：原條文：三、每班前三名各發獎狀乙紙；另每班第一名發給新台幣伍仟元圖書禮卷，第二名發給新台幣參千元圖書禮卷，第三名發給新台幣壹千元圖書禮卷。

依目前執行現況擬修正為：三、每班前三名各發獎狀乙紙；另每班第一名發給新台幣伍仟元整現金，第二名發給新台幣參千元整現金，第三名發給新台幣壹千元整現金。

決議：同意修正，請承辦同仁依程序修正並簽請校長同意後開始執行，擬自 110 學年度第 1 學期開始施行。

五、臨時動議：

六、散會。

國立臺北藝術大學學務處 110 學年度第 1 學期處務會議簽到表

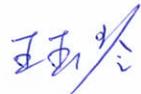
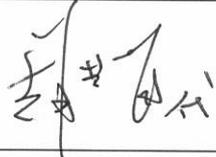
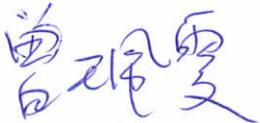
時間：民國 110 年 8 月 25 日（星期三）上午 10 時整

地點：Webex 視訊會議

主席：林于竝學務長

出席：學務處各組組長

簽到：

姓 名	簽 名	姓 名	簽 名
學務長 林于竝		學務處秘書 王玉玲	
課外活動指導組組長 王玉玲		衛生保健組組長 孫蓉蓉	
學生諮商中心主任 王亮月		生活輔導組組長 蔡明施	
學生住宿中心主任 葉晉彰		體育中心主任 莊政典	
列席：			

速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

簽 於 110年9月3日

學生事務處課外活動指導組

主旨：檢陳本校「學生學業優異獎勵要點」修正草案、修正條文對照表及提案單各1份，請鑒核。

說明：

- 一、為鼓勵學生努力向學，本要點特設置獎勵前一學期學業平均成績前三名之大學部各學系在校學生。爰考量鼓舞學生上進，及參酌他校相關法令，研擬修正本要點第三點規定。
 - 二、本次要點修正重點說明如下：本要點第三點，原先每班前三名各發給獎狀乙紙；並發給圖書禮卷。考慮現今發送狀況及學生使用情形，並提高學生追求成績進步之士氣，擬將原先發送之圖書禮卷改為發送現金。
 - 三、本案業經學務處110年8月25日110學年度第1學期處務會議討論通過。
 - 四、檢附修正草案(附件1)、修正條文對照表(附件2)及提案單(附件3)與處務會議記錄(附件4)及簽到表(附件5)。
- 擬辦：擬奉核後，提請本校110學年度第1學期第1次行政會議審議。

裝
訂
線



會辦單位：

一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
<p>課外活動組 輔導員 曾常豪 110/09/03 15:47:53</p>		秘書室 本案奉核後，請提供簽 呈及附件電子檔予本室 續辦。
<p>課外活動組 組長 王玉玲 110/09/03 18:14:01</p>		秘書室 三等專員 楊學慧 110/09/06 10:25:14
<p>學生事務處 學生事務長 林子竝 110/09/03 18:25:03</p>		秘書室 主任秘書 鍾永豐 110/09/06 13:20:57
		如擬
		校長室 陳愷璜 校長 110/09/07 10:25:32

學生事務處
學生事務長 林子竝
110/09/03 18:25:03

課外活動組
組長 王玉玲
110/09/03 18:14:01

課外活動組
輔導員 曾常豪
110/09/03 15:47:53

校長室 陳愷璜
校長
110/09/07 10:25:32

秘書室
主任秘書 鍾永豐
110/09/06 13:20:57

秘書室
三等專員 楊學慧
110/09/06 10:25:14

秘書室
本案奉核後，請提供簽
呈及附件電子檔予本室
續辦。



國立臺北藝術大學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議提案單

編號	2	提案性質	法規修正	提案單位	研究發展處
案由	本校「提昇學術研究獎勵辦法」修正草案，提請審議。				
說明	依本校110年度第2次學術審議委員會議決議，為使法規內容更加明確，針對THCI及TSSCI期刊，明訂第一級及第二級獎勵金額。(修正第三條)				
辦法	本案經行政會議審議通過，續提校務基金管理委員會審議。				
審議意見					
決議					

國立臺北藝術大學提昇學術研究獎勵辦法修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	修正說明
<p>第三條 學術研究獎勵標準</p> <p>本校專任教師及研究人員之原創性學術論文或專書，並以本校為所屬學術機構為名，於前一年度一至十二月內刊登於具下列條件之一者：</p> <p>一、列入下述期刊者，每篇獎勵金以新臺幣 3 萬元為原則。</p> <p>(一) A&HCI (Arts & Humanities Citation Index)、SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) (含 SCIE, Science Citation Index Expanded) 及EI (Engineering Index)。</p> <p><u>(二)</u>本校各學院認定具國際水準（請檢具刊物認定院級相關會議紀錄），並經由學術研究審議委員會核定之傑出刊物。</p> <p><u>二、</u>科技部臺灣社會科學索引 (TSSCI, Taiwan Social Science Citation Index)、臺</p>	<p>第三條 學術研究獎勵標準</p> <p>本校專任教師及研究人員之原創性學術論文或專書，並以本校為所屬學術機構為名，於前一年度一至十二月內刊登於具下列條件之一者：</p> <p>一、列入下述期刊者，每篇獎勵金以新臺幣 3 萬元為原則。</p> <p>(一) A&HCI (Arts & Humanities Citation Index)、SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) (含 SCIE, Science Citation Index Expanded)及EI (Engineering Index)。</p> <p>(二) 科技部臺灣社會科學索引(TSSCI, Taiwan Social Science Citation Index)、臺灣人文學索引 (THCI, Taiwan Humanities Citation Index)。</p> <p>(三) 本校各學院認定具國際</p>	<p>1.依110年度第2次學術審議委員會決議，為使法規內容更加明確，針對 THCI 及 TSSCI期刊，明訂第一級及第二級獎勵金額。</p> <p>2.修改項次：原(三)調整為(二)，原(二)調整為二，原二調整為三。</p>

修正條文	現行條文	修正說明
<p>灣人文學索引(THCI, Taiwan Humanities Citation Index), <u>屬第一級期刊每篇獎勵金以新臺幣 3 萬元為原則, 屬第二級期刊每篇獎勵金以新臺幣 2 萬元為原則。</u></p> <p><u>三、</u>學術性專書(不含教科書及論文集), 經外部審查程序並公開發行出版, 每部獎勵金以新臺幣 8 萬元為限; 專書論文每件獎勵金以新臺幣 2 萬元為限。</p>	<p>水準(請檢具刊物認定院級相關會議紀錄), 並經由學術研究審議委員會核定之傑出刊物。</p> <p>二、學術性專書(不含教科書及論文集), 經外部審查程序並公開發行出版, 每部獎勵金以新臺幣 8 萬元為限; 專書論文每件獎勵金以新臺幣 2 萬元為限。</p>	

國立臺北藝術大學提昇學術研究獎勵辦法（修正草案）

本校 93 年 10 月 5 日 93 學年度第 1 學期第 1 次教務會議通過
本校 93 年 11 月 30 日 93 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過
本校 95 年 11 月 8 日 95 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過
本校 96 年 11 月 20 日 96 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過
本校 97 年 4 月 7 日第 4 次校務基金管理委員會修正通過
本校 98 年 4 月 27 日第 9 次校務基金管理委員會修正通過
本校 99 年 7 月 7 日第 11 次校務基金管理委員會修正通過
本校 100 年 5 月 24 日 99 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修正通過
本校 100 年 5 月 24 日第 14 次校務基金管理委員會修正通過
本校 103 年 12 月 1 日第 22 次校務基金管理委員會修正通過
本校 104 年 5 月 27 日第 23 次校務基金管理委員會修正通過
本校 104 年 12 月 21 日第 24 次校務基金管理委員會修正通過
本校 105 年 10 月 11 日 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過
本校 105 年 12 月 22 日第 27 次校務基金管理委員會修正通過
本校 107 年 5 月 28 日 106 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過
本校 107 年 6 月 5 日第 31 次校務基金管理委員會修正通過
本校 110 年 ○ 月 ○ 日 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議修正通過

第一條 國立臺北藝術大學（以下簡稱本校）為提昇本校學術研究，追求學術卓越，以提昇國際競爭力，並協助專任教師及研究人員獲致具體貢獻，特訂定本辦法。

第二條 本辦法獎勵範圍包括第一部分學術研究獎勵（第三條至第六條）第二部分授課時數減免（第七條至第十二條）第三部分外文著述潤稿經費補助（第十三條至第十五條）

第一部分 學術研究獎勵

第三條 學術研究獎勵標準

本校專任教師及研究人員之原創性學術論文或專書，並以本校為所屬學術機構為名，於前一年度一至十二月內刊登於具下列條件之一者：

一、列入下述期刊者，每篇獎勵金以新臺幣3 萬元為原則。

（一）A&HCI (Arts & Humanities Citation Index)、SSCI (Social Science Citation Index)、SCI (Science Citation Index) (含 SCIE, Science Citation Index Expanded) 及 EI (Engineering Index)。

（二）本校各學院認定具國際水準（請檢具刊物認定院級相關會議紀錄），並經由學術研究審議委員會核定之傑出刊物。

二、科技部臺灣社會科學索引(TSSCI, Taiwan Social Science Citation Index)、臺灣人文學索引(THCI, Taiwan Humanities Citation Index)，屬第一級期刊每篇獎勵金以新臺幣 3 萬元為原則，屬第二級期刊每篇獎勵金以新臺幣 2 萬元為原則。

三、學術性專書（不含教科書及論文集）經外部審查程序並公開發行出版，每部獎勵金以新臺幣8萬元為限；專書論文每件獎勵金以新臺幣2萬元為限。

第四條 學術研究獎勵原則

一、學術論文若為共同著作，獎勵金依比例分配，第一作者補助50%，第二作者補助30%，第三作者為20%。第四作者以後不予補助。

學術性專書若為共同著作，獎勵金依研發成果創作人貢獻權益協議比例分配。

二、每篇論文或專書以申請1次為限。

三、專書經本校補助出版者，不得申請獎勵。

四、獎勵篇數及獎勵金額由本校學術研究審議委員會審定之。

第五條 學術研究獎勵申請程序

獎勵申請每年受理一次，申請者於每年2月1日至3月31日，檢具下項申請文件，循行政程序向研究發展處提出申請，經資格檢視後，送學術研究審議委員會審議。應檢具文件如下：

一、學術研究獎勵申請表。

二、論文獎勵附論文抽印本或影印本1份。

三、專書獎勵附書本1冊、出版合約書影本、出版單位編審委員會或評審委員之審查意見1份。

第六條 學術獎勵研究經費由本校自籌收入支應。

第二部分 基本授課時數減免

第七條 減免授課時數原則

為鼓勵本校教師傾力於學術研究，各系科所及學院得在不影響系所整體授課（包括課程數、授課時數、教學品質）依據本辦法之精神自行審議。基本原則考量重點有：

一、減授時數與期間。

（一）每學期減免授課時數1至4小時以傾力投入研究著述，至多三年，期滿需依第十條提出研究成果接受評鑑。

（二）通過上述期滿之研究成果評鑑者，一年後得再申請傾力投入學術研究之時數減免。

（三）未通過者，學院得自訂輔導方式，並三年內不得再申請。

二、教師因減免授課時數而無法開授之課程，得由系所安排其他教師開授，以補足課程數及授課時數，其所需經費由學校經費勻支，惟不得超出該單位專任師資折計聘用兼任師資經費之上限。

三、下列情形得優先考量：

(一) 過去三年內研究著述成績優良者。

(二) 助理教授、副教授。

(三) 不曾提出申請減免授課時數者。

(四) 近年多次主持科技部或文化部等相關研究機構研究計畫者。

依據本辦法申請並奉准減授者，不得借調至其他單位服務；不得在校外兼課；不得兼任其他公私立機構職務；不得再因超額授課支領任何鐘點費。

第八條 各系科所辦理減免授課時數之教師人數總和，每學期以該系科所教師人數15%為上限。

第九條 減免授課時數申請方式

一、教師提出減免授課時數申請時，應檢附教師申請減授鐘點傾力投入學術研究申請表暨學術研究計畫書，於申請減授起始日之前一學期開學前，送交系所依本辦法第七條評定後，提付各學院審議後，簽陳校長核定後，送研究發展處備查。

二、經各學院審定，因傾力投入學術研究減免授課時數教師名單，應依本校專任教師減授時數標準規定，於每學期開學前送教務處核備，據以續辦鐘點費核發事宜。

第十條 成果評鑑

依第七條申請減免授課時數之教師於研究期滿需接受評鑑，其學術研究成果之評鑑標準得由各學院依下列基本原則自行審定辦理之。

一、學術研究成果發表於A&HCI、SCI（含 SCIE）、SSCI、EI、TSSCI、THCI 所收錄之期刊論文（含被接受但尚未發表者）

二、學術研究成果發表刊登於各學院認定具國際水準（請檢具刊物認定相關會議紀錄），並經由學術研究審議委員會核定之傑出刊物。

三、出版學術性專書（不含教科書及論文集），經外部審查程序並公開發行出版，機構名稱署有本校校名者。

四、其他經申請人提出，並由系科所及各學院審定之績效評量方式。

五、以上各類學術研究成果中，申請獲減免授課時數之教師必須為第一作者。

六、教師通過評鑑最低必要條件為研究著述成果至少一至三件（依申請期限而定）
惟以本條文第二款專書著作或其部份成果接受評鑑者，得不受上述件數之限制。
成果評鑑經審定後，結果請送研究發展處備查。

第十一條 本校專任教師已獲減免授課時數者，其研究成果不得再申請第三條所列學術研究獎勵各項。

第三部分 外文著述潤稿經費補助

第十二條 外文著述潤稿經費補助原則

本校專任教師及研究人員原創性學術論文刊登或擬投稿於符合本辦法第三條獎勵項目者，得申請外文著述潤稿費補助。

一、稿費支給標準以每千字新臺幣690 元為原則。

二、單篇論文補助額度上限以新臺幣1 萬元為原則，專書補助額度上限以2 萬元為原則。

三、本項經費補助原則比照本辦法第四條辦理。

第十三條 外文著述潤稿經費補助申請程序

獎勵申請每年受理一次，申請者於每年2 月1 日至3 月31 日，檢具下項申請文件，循行政程序向研究發展處提出申請，經資格檢視後，送學術研究審議委員會審議。
應檢具文件如下：

一、外文著述潤稿費補助申請表。

二、論文獎勵附論文抽印本或影印本1 份。

三、專書獎勵附書本1 冊、出版合約書影本、出版單位編審委員會或評審委員之審查意見1 份。

四、以同一論文或專書同時申請學術研究獎勵者，得免附第二、三點文件。

第十四條 外文著述潤稿補助經費由本校自籌收入支應。

第十五條 本辦法經行政會議通過，提校務基金管理委員會審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

國立臺北藝術大學 110 年度第 2 次學術審議委員會 會議紀錄

時間：110年7月26日（星期一）下午4:00

地點：Webex視訊會議

主持人：林召集人姿瑩

出席人員：李委員葭儀、林委員劭仁、鍾委員明德、陳委員雅萍、
魏委員德樂、林委員承緯

壹、提案討論

提案一、**修訂本校提昇學術研究獎勵辦法**，詳如說明，提請審議。

說明：

- （一）依前次會議委員建議，已統計近三年學術研究獎勵案核定金額及件數，供委員參考評估，統計結果詳【附表1，P.2】。
- （二）有關本校「提昇學術研究獎勵辦法」是否修法，經通訊調查結果，委員意見回覆詳【附表2，P.2】。
- （三）初步研擬之修正草案條文對照表，詳【附表3，P.3】；現行獎勵辦法全文，詳【附件1，P.4- P.7】；臺灣人文及社會科學期刊評比暨核心期刊收錄實施方案，詳【附件2，P.8- P.10】，提請討論及審議。

決議：

- （一）同意修訂本校「提昇學術研究獎勵辦法」第三條，針對THCI及TSSCI期刊，明訂第一級及第二級獎勵金額，屬第一級期刊每篇獎勵金以新臺幣3萬元為原則，屬第二級期刊每篇獎勵金以新臺幣2萬元為原則。另依程序提送行政會議及校務基金管理委員會審議。
- （二）依本校近三年學術研究獎勵案核定金額及件數評估，因本獎勵為資格審查且尚無迫切性，故暫不訂定獎勵總金額上限。
- （三）未來教師申請專書及專書論文，將提供更完整之出版單位審查機制相關資料，以利委員審查。

貳、臨時動議 (無)

參、散會 下午4:30

110年7月26日(星期一)110年度第2次學術審議委員會出席人員

	研發處會議室 主持人, 我	
	林承緯	
	林劭仁(Lin Shaw Ren)	 
	研發處 林姿瑩	 
	副校長室 李葭儀	 
	陳雅萍	
	鍾明德	
	魏德樂 Adler	

速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：

簽 於 110年8月4日
研究發展處

主旨：檢陳本校110年7月26日「110年度第2次學術審議委員會」會議紀錄乙份，詳如附件，敬請鑒核。

說明：

- 一、為使法規內容更加明確，擬修訂本校「提昇學術研究獎勵辦法」第三條，針對THCI及TSSCI期刊，明訂第一級及第二級獎勵金額。
- 二、檢附提案單、修正對照表及修正草案，詳如附件。

擬辦：奉核後，依規定作業程序提會審議。

會辦單位：

一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
<div data-bbox="194 1137 475 1249"> <p>研究發展處 張瑟凰 三等專員 110/08/05 16:00:20</p> </div>	<div data-bbox="596 1137 874 1249"> <p>主 計 室 黎函思 組 員 110/08/09 17:06:43</p> </div>	<p>核稿 本案奉核後，請提供簽呈及附件Word檔予秘書室續辦。</p>
<div data-bbox="194 1258 475 1370"> <p>研究發展處 林姿瑩 研 發 長 110/08/06 12:19:00</p> </div>	<p>本案尚經行政會議通過，續提校務基金管理委員會審議，請提供校務基金管理委員會提案單、簽呈影本及相關附件予本室彙辦。</p>	<div data-bbox="992 1326 1273 1438"> <p>秘 書 室 楊學慧 三等專員 110/08/13 15:04:55代</p> </div>
	<div data-bbox="596 1536 874 1648"> <p>主 計 室 陳雅如 三等專員 110/08/11 10:14:32</p> </div>	<div data-bbox="992 1473 1273 1585"> <p>秘 書 室 鍾永豐 主任秘書 110/08/13 16:05:35</p> </div>
	<div data-bbox="596 1653 874 1765"> <p>主 計 室 胡議文 組 長 110/08/12 14:27:26</p> </div>	<p>如擬</p>
	<div data-bbox="596 1769 874 1881"> <p>主 計 室 汪玉雲 主 任 110/08/13 10:41:06</p> </div>	<div data-bbox="992 1653 1385 1787"> <p>教 務 處 林劭仁 教 務 長 110/08/17 11:02:06代</p> <div data-bbox="1279 1639 1385 1742" style="border: 1px solid blue; padding: 2px; display: inline-block;"> 代 行 為 決 </div> </div>

裝

訂

線

