

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議紀錄

時間：民國 110 年 5 月 25 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：Webex 視訊會議

主席：陳愷璜校長

紀錄：楊學慧

出席人員：詳如參加人員名單

會議出席人數：應到 38 人，實到 33 人。

壹、主席宣布開會。

貳、主席致詞：

- 一、請各教學單位提醒學生務必遵守防疫相關措施規範，盡量留在家中、住宿地點或學生宿舍，減少不必要之移動，以防止疫情蔓延。

參、確認上次會議紀錄暨報告上次會議決議執行情形：上次會議紀錄確定。

肆、各單位工作報告：

- 一、教務處林劭仁教務長（詳工作報告）：

討論意見及補充說明：

- （一）林劭仁教務長：最近課務組接到許多家長和學生詢問，希望本校能提早公告是否繼續暫停實體課程，建議本日會議可否決定此事，以利公布。
- （二）陳愷璜校長：如果本校實體課程自即日起暫停至本學期結束，全部改為遠距教學，請問各教學單位主管有困難嗎？（沒有）
- （三）李葭儀副校長：國內許多大學已暫停實體課程至本學期末，改採線上教學方式授課，這是最安全的方法。
- （四）林劭仁教務長：不適合線上教學的實作課程，請系所老師研議彈性調整課程內容，最晚可於下學期開學前完成補課並繳送成績。
- （五）何曉玫院長：舞蹈學院有一些老師們，較不熟悉藝學園數位學習平台的操作方法，建議教務處可否將操作方式拍攝成影片，以利提供

予專、兼任老師們參考使用。

(六) 林劭仁教務長：沒有問題！

●主席裁示：

(一) 因應國內疫情升溫，即日起至本學期結束(6月26日)，實體課程全面暫停，請各教學單位實施線上或錄影教學授課。

(二) 有關上述何院長所提藝學園數位學習平台的操作方法乙節，請教務處提供相關教學影片予教師們參用。

二、學生事務處林于竝學生事務長(詳工作報告)：

●主席裁示：

(一) 請學務處輔導住宿學生務必遵守防疫相關規定，現階段儘量暫停非必要的打工，並研擬弱勢學生之紓困計畫，以利提供相關協助。

三、總務處戴嘉明總務長(詳工作報告)。

四、研究發展處林姿瑩研發長(詳工作報告)。

五、國際事務處王綺穗國際事務長(詳工作報告)。

六、環境保護暨職業安全衛生室工作報告，詳如會議資料。

七、電子計算機中心孫士韋主任(詳工作報告)：

●主席裁示：

(一) 因應中央疫情指揮中心宣布全國三級警戒延長至110年6月14日，教職員申請使用VPN居家辦公之功能，請電算中心配合一併為其延長使用時間。

八、展演藝術中心王世信主任(詳工作報告)。

九、藝術與科技中心戴嘉明主任（詳工作報告）。

十、藝術資源暨推廣教育中心王寶萱主任（詳工作報告）。

十一、傳統藝術研究中心林承緯主任（詳工作報告）。

十二、圖書館黃貞燕館長（詳工作報告）：

●補充說明：

（一）本校圖書館自5月17日至6月14日，週一至週五8時30分至16時50分，僅開放4樓櫃檯借、還書等服務，請同學一律採線上預約，櫃檯取書，其餘時間及週六、週日、國定假日全面閉館（含自修室），並暫停開放校外人士入館，後續將視疫情發展及學校防疫措施進行調整。

●主席裁示：

（一）有關上述黃館長報告疫情期間圖書館之彈性開放時間，請圖書館公告週知。

十三、關渡美術館黃建宏館長（詳工作報告）。

十四、主計室工作報告，詳如會議資料。

十五、人事室蔡旻樺主任（詳工作報告）。

伍、提案討論：

一、110學年度起音樂學系、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所每學期「專業器材維護使用費」由1,000元調整為2,000元案，提請審議。〈提案單位：音樂學系、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所〉

決議：照案通過，請續提校務會議審議。

二、本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」修正草案，提請審議。〈提案單位：人事室〉

決議：照案通過，並自 110 年 8 月 1 日生效。

三、新定本校「接受捐贈致謝辦法」草案，提請審議。〈提案單位：秘書室〉

決議：照案通過。

陸、臨時動議：

一、案由：音樂學系自 5 月 31 日起，將開放部分琴房提供需要的同學申請使用。(詳細說明請參閱會議資料 20-1 頁) 〈提案人：盧文雅主任〉

決議：原則同意。琴房空間應儘量減少人流重覆使用，並請音樂學系確實做好防疫管理及消毒工作，一切以安全為最高原則。

二、案由：剛才中央流行疫情指揮中心已宣布原訂 5 月 28 日結束的全國第三級警戒延長至 6 月 14 日，在此徵詢各位主管同意今年的「夏日學校」活動是否停辦？因為此活動涉及各系所招生。〈提案人：王寶萱主任〉

討論意見及補充說明：

(一) 王世信主任：同意。

(二) 林于竝學務長：同意停辦。

決議：因應嚴重特殊傳染性肺炎影響，同意本校 2021「夏日學校」活動停辦。

三、案由：暑假期間有些校外營隊將會租借本校學生宿舍，請問是否同意提供使用？〈提案人：林于竝學務長〉

討論意見及補充說明：

(一) 蘇顯達院長：因為疫情引響，原訂於本校舉辦之台北大師星秀音樂節和台北國際打擊樂夏令營等活動，全部都取消停辦。

決議：目前全國第三級疫情警戒延長至 6 月 14 日，林學務長所提暑期營隊租借本校學生宿舍乙節，俟 6 月 14 日後再確認。

柒、散會：下午 2 時 50 分。

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
決議事項執行情形列表

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示 事項摘錄	執行單位	執行情形
1	音樂學系等	110 學年度起音樂學系、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元案，提請審議。	照案通過，請續提校務會議審議。	音樂學系等	
2	人事室	本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」修正草案，提請審議。	照案通過，並自 110 年 8 月 1 日生效。	人事室	
3	秘書室	新定本校「接受捐贈致謝辦法」草案，提請審議。	照案通過。	秘書室	

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示 事項摘錄	執行單位	執行情形
4	盧文雅主任	音樂學系自 5 月 31 日起，將開放部分琴房提供需要的同學申請使用。	原則同意。琴房空間應儘量減少人流重覆使用，並請音樂學系確實做好防疫管理及消毒工作，一切以安全為最高原則。	音樂學系	

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議 (Webex 視訊會議)參加人員名單

Cisco Webex Meetings 會議資訊 隱藏功能表列

秘書室 主持人, 我 曹安敏 林亞婷

正在檢視 宛玲 穎的應用程式

02519行政會議.pdf

02519行政會議.pdf

- (二) 畢業典禮辦理方案, 視疫情考量將持續滾動修正, 故請依最新公告之辦理模式為準。
- (三) 輔導辦理「110 年度學生會正副會長暨學生議會議員選舉」及交接事宜。
- (四) 輔導學生社團辦理 109 學年度活動經費申請核銷。
- (五) 5 月 24 日 15:30 召開全校畢業典禮籌備委員會。
- (六) 關渡在地 30 週年校慶藝陣比賽辦法, 預計學期末公佈並於 9 月開學接受報名。
- (七) 關渡在地 30 週年校慶藝做樂健行, 預計 7 月開放第一階段專任教職員及退休人員報名, 9 月開學第二階段學生報名。

二、【服務學習】

- (一) 依據中央疫情指揮中心措施; 配合媒合單位如醫院、浩然敬老院及

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 參加者

Cisco Webex Meetings 會議資訊 隱藏功能表列

秘書室 主持人, 我 曹安敏 林亞婷 佈局

正在檢視 宛玲 穎的應用程式

02519行政會議.pdf

02519行政會議.pdf

三、【獎助學金與就學補助】

- (一) 本學年「博碩士獎學金」及「學生圓夢助學金」審查會議, 於 5 月 10 日召開審查會議, 審查結果另行通知申請學生。
- (二) 109 學年度第 1 學期學業優異獎獲獎名單將公告於學校網頁, 請獲獎學生於 6 月 25 日前攜帶學生證至本組領取獎狀及圖書禮券。
- (三) 110 學年度第 1 學期學雜費減免將於 5 月下旬開始受理申請, 相關資訊將公告於學校網頁。

原住民族學生資源中心

- 一、 110 年教育部核定補助人事費 45 萬及業務費 30 萬, 預定於 5 月 31 日前提交修正之計畫書報部。
- 二、 109 年第二學期原住民獎助學金於 3 月 18 日截止收件, 業於 4 月 9 日完成資料初審, 核定名單及相關申請文件預計於 5 月初前函送輔大辦理後

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 參加者

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)

秘書室 主持人, 我

曹安敏

林亞婷

LinYuPin

正在檢視 婉玲 穎的應用程式

02519 取消會議.pdf

一、【學生校外賃居】

(一) 持續與生輔組共同辦理本學期校外賃居訪視工作, 並依教育部指示加強宣導一氧化氫安全、消防安全、定型化契約等相關注意事項。

(二) 5/10 舉辦「賃居安全講座」, 邀請崔媽媽基金會講師前來向大一、賃居生宣導校外賃居安全注意事項。

◎ 「研究生宿舍工程校務基金貸款」第 8 期支付貸款利息 39 萬 0,945 元, 預定 6 月函教育部申請補助。

三、【相關事項宣導】

3-2

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 參加者

參加者 (45)

美術學院 劉錫權

孫士韋

秘書室吳淑鈴

秘書室顏瓊媛

動畫系 余學賢

國際處王綺穗

曹安敏

陳致宏-通識教育中心

陳愷瑛

電算中心系統組吳桂茹

全部靜音 全部取消靜音

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)

秘書室 主持人, 我

曹安敏

林亞婷

LinYuPin

正在檢視 婉玲 穎的應用程式

02519 取消會議.pdf

(三) 110 學年學年度研究所 (新生) 住宿登記申請, 已於 5/12 完成抽籤作業, 現正持續辦理住宿權確認事宜。

(四) 110 學年「綜合宿舍」、「女一舍」及「女二舍」舊生住宿登記申請, 已於 5/17 完成抽籤作業, 現正持續辦理住宿權確認事宜。

◎ (五) 110 學年度大學部 (新生) 住宿登記申請: 5/18~6/01。

(六) 暑期住宿申請: 6/04~12。

(七) 本學期宿舍清舍時間: 6/25~27。(各系所如有特殊需要延後清舍事項, 請事先協調住宿中心辦理)

(八) 宿舍暑期清潔: 7/01~8/15。(暑住生可提前入住, 需配合清潔人員整理)

生活輔導組

一、【校園安全通報】

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 參加者

參加者 (45)

圖書館黃貞燕館長

舞蹈學院何曉玫院長

趙瞬文

劉依靜

線上視訊會議室13

蔡旻樺

蔡凌華傳音Lenghui Chhoa

盧文雅

戲劇系簡秀芬

戲劇學院鍾明德院長

全部靜音 全部取消靜音

Cisco Webex Meetings | 會議資訊 | 隱藏功能表列

檔案(E) 編輯(E) 共用(S) 檢視(V) 音訊和視訊(A) 參加者(P) 會議(M) 分組討論(B) 說明(H)

秘書室 主持人, 我

曹安敏

林亞婷

LinYuPin

正在檢視 婉玲 穎的應用程式

02519 取消會議.pdf

(三) 110 學年學年度研究所 (新生) 住宿登記申請, 已於 5/12 完成抽籤作業, 現正持續辦理住宿權確認事宜。

(四) 110 學年「綜合宿舍」、「女一舍」及「女二舍」舊生住宿登記申請, 已於 5/17 完成抽籤作業, 現正持續辦理住宿權確認事宜。

◎ (五) 110 學年度大學部 (新生) 住宿登記申請: 5/18~6/01。

(六) 暑期住宿申請: 6/04~12。

(七) 本學期宿舍清舍時間: 6/25~27。(各系所如有特殊需要延後清舍事項, 請事先協調住宿中心辦理)

(八) 宿舍暑期清潔: 7/01~8/15。(暑住生可提前入住, 需配合清潔人員整理)

生活輔導組

一、【校園安全通報】

取消靜音 開始視訊 共用 錄製 參加者

參加者 (45)

線上視訊會議室13

蔡旻樺

蔡凌華傳音Lenghui Chhoa

盧文雅

戲劇系簡秀芬

戲劇學院鍾明德院長

戴嘉明

鍾永豐

魏德樂 Adler

蘇顯達-音樂學院

全部靜音 全部取消靜音

國立臺北藝術大學

109 學年度第 2 學期第 2 次
行政會議資料
(110 年 5 月 25 日)

秘書室製

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議議程

壹、主席宣布開會

貳、主席致詞

參、報告上次會議決議執行情形.....p.1-1

肆、各單位工作報告

一、教務處.....p.2-1~2-6

二、學生事務處.....p.3-1~3-8

三、總務處.....p.4-1~4-5

四、研究發展處.....p.5-1~5-4

五、國際事務處.....p.6-1~6-2

六、環境保護暨職業安全衛生室.....p.7-1~7-4

七、電子計算機中心.....p.8-1~8-2

八、展演藝術中心.....p.9-1~9-4

九、藝術與科技中心.....p.10-1~10-5

十、藝術資源暨推廣教育中心.....p.11-1

十一、傳統藝術研究中心.....p.12-1~12-2

十二、圖書館.....p.13-1~13-4

十三、關渡美術館.....p.14-1~14-3

十四、主計室.....p.15-1

十五、人事室.....p.16-1~16-2

伍、提案討論〈請先行研閱，以利討論〉

一、110 學年度起音樂學系、管絃與擊研究所、音樂學研究所每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元案，提請審議。

〈提案單位：音樂學系等〉p.17-1~17-12

二、本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」修正草案，提請審議。

〈提案單位：人事室〉p.18-1~18-11

三、新定本校「接受捐贈致謝辦法」草案，提請審議。

〈提案單位：秘書室〉p.19-1~19-8

柒、臨時動議

捌、散會

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
決議事項執行情形列管表

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示 事項摘錄	執行單位	執行情形
1	教務處	本校「110 學年度行事曆」草案，提請審議。	照案通過，請函報教育部備查。	教務處	本案業經教育部 110 年 4 月 9 日臺教高(一)字第 1100048704 號函同意備查。並於 110 年 4 月 13 日北藝大教字第 1100002259 號書函轉知校內各單位。
2	電影創作學系	110 學年度起電影創作學系每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元，提請審議。	照案通過，請續提校務會議審議。	電影創作學系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本案業經 110 年 4 月 20 日校務會議審議通過。 2. 已通知註冊組調整，將公佈於本校學雜費資訊專區。並請電算中心設定繳費金額。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：教務處

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、開課及選課作業：

- (一)線上期中預警通報(本學期合計 361 人次)於 4 月 30 日截止，已通知導師於接獲通報後於 5 月 14 日前完成輔導。
- (二)已發送暑期班課程第一期及第二期開設調查，請有意開設之教學單位分別於 5 月 20 日及 6 月 20 日前回覆。
- (三)本學期受理學生課程停修申請至 5 月 28 日止。
- (四)審核各教學單位 110 學年度學分科目表增修訂內容，已提送 5 月 11 日 109-2 學期第 2 次校課程委員會審議通過，將進行編修排版後印製成冊分送各單位，並上網公告供全校師生參用。
- (五)依各系所最新學分科目表於教務系統建立 110 學年度入學學生課程標準及設定領域群組，以利學生進行選課。
- (六)辦理舊生 110-1 學期網路課程預選作業（暑假第 1 週），並與電算中心研商選課測試作業時程。
- (七)通知並追蹤 110-1 學期授課教師上傳課程大綱事宜(截止日：6 月 24 日)。

二、5 月 11 日召開本學期第 2 次校課程委員會。

三、5 月 18 日召開本學期第 2 次集中式實驗課程委員會。

四、受理本學期研究生學位考試申請(5 月 31 日截止)。

五、辦理本學期網路教學評量，時間為第 17 週至暑假第 1 週（6 月 14 日至 7 月 2 日）。

六、函請各學院於 6 月 30 前召開相關會議遴選及推薦 109 學年度教學優良暨傑出教師，並於 7 月 30 日前將相關資料送課務組彙整。

七、因應疫情彙整「各教學單位因疫情公告課程調整上課方式」，並置於本校防疫專區、教務處及課務組首頁供學生查詢。

- 八、為因應國內疫情警戒升級，降低通勤及群聚感染風險，課務組已將「109-2 學期辦理學位考試防疫公告」以 E-mail 寄送各教學單位，提供有關學位考試因應事項及採視訊方式辦理之相關流程。
- 九、受理 109-2 學期學生休學申請事宜(申請休學截止日因疫情關係延長至 6 月 28 日)。
- 十、受理 109-2 學期研究生學位考試線上申請並協助系所處理線上申請相關事宜(學位考試申請截止日為 5 月 31 日)。
- 十一、學生「英文姓名登錄」系統維護，已於 4 月 22 日 e-mail 通知 109-2 學期學士班應畢業學生至系統登錄正確之英文姓名;研究所學生請於學位考試提送時一併登錄。該系統於 5 月 1 日關閉期間將進行畢業學生資料下載、核對並製作學位證書。
- 十二、109-2 學期線上成績登錄功能預計 6 月 8 日開放，本學期成績繳交期限為 7 月 7 日(三)23:59。授課教師如因疫情或其他事故未能於期限內完成成績繳送者，得先以待補登方式處理，並於下學期開學日前完成繳送;倘有特殊原因者，請與註冊組聯絡。
- 十三、110-1 學期學生註冊須知(草案)，已會請各相關單位協請編修中，預計於 6 月下旬送各系所轉發周知學生。
- 十四、有關 111 學年度博士班開放本校學生逕讀名額調查，將於 6 月發函調查，相關提醒事項如下，惠請有意開放之系所提早因應：
 - (一)逕修讀博士班名額依 111 學年度教育部核定各博士班招生名額 40% 為限。
 - (二)核定招生名額不足 5 名者，逕讀博班名額至多以 2 名為限。
 - (三)有意開放名額之系所，請先依本校「學生逕修讀博士學位辦法」訂定該所學生成績審查標準，經系所相關會議通過，簽陳校長核定後公布，並送教務處備查。

十五、110 學年度招生委員會議：

會議	舉行日期	審議事項
年度招生會議	延後辦理日期另行通知	110 學年度招生工作檢討並確定 111 學年度本校各學制招生名額。 (本會議因疫情影響將延後辦理，日期將於確定後再行通知)
七年一貫制學制招生會議	6 月 16 日 (三) 11:00	決定舞蹈學系七年一貫制招生考試最低錄取標準及錄取名單放榜。 (本會議因疫情影響，國中會考成績延後公告，故本會議延期至 6 月 16 日並採用視訊會議進行)
學士班轉學招生會議	7 月 7 日 (三) 12:30	決定學士班轉學生招生考試最低錄取標準及錄取名單放榜。

十六、110 學年度招生考試：

(一) 正備取生報到作業：

1、學士班：

(1)音樂學系及美術學系：錄取考生報到名冊已於 5 月 7 日(五)送交大學甄選入學委員會，名冊內考生無法登記大學個人申請網路就讀志願序登記。

(2)傳統音樂學系、戲劇學系、劇場設計學系、舞蹈學系、新媒體藝術學系、電影創作學系、動畫學系、音樂與影像跨域學士學位學程：目前皆已完成正備取生報到作業，若日後有已報到學生放棄，遞補作業將持續至 8 月 31 日(二)止。

2、碩博士班(含碩士在職專班)：目前皆已完成正備取生報到作業，若日後有已報到學生放棄，遞補作業將持續至 8 月 31 日(二)止。

(二)學士班轉學考：4 月 8 日(四)公告簡章，5 月 3~6 日受理報名，6 月 28 日(一)辦理考試，7 月 7 日(三)正式放榜。

十七、111 學年度招生名額：

包含學士班(本校單獨招生、個人申請、繁星推薦、特殊選才、四技二專、原住民外加名額、身心障礙甄試)、碩博士班(含碩士在職專班)、舞蹈學

系七年一貫制、海外僑生及大陸學生等名額，已彙整各學系所資料，將於 6 月 1 日年度招生會議中確認。

十八、 111 學年度招生簡章：

111 學年度學士班、碩博士班甄試及碩博士班(含碩士在職專班)、海外僑生及港澳生招生簡章,預計於 6 月上旬發函至各學系所進行簡章一校作業,請各學系所利用期末系所務會議時進行簡章校對作業。

十九、 大學招生專業化發展試辦計畫：

(一)進行 110 學年度各學系招生考試審查評量尺規之成績分析與統計。

(二)原訂於 6 月 26 日於高雄衛武營所舉辦之「鏈結藝術自造與夢想—大學·高中的專業對話」,因疫情影響將延後辦理,活動日期將於確定後再行通知。

二十、 專書出版：

(一)《自以為在》：衝動-創作心理動力第二部，已完成出版，並搭配作者個展舉辦新書發表會。

(二)高美瑜《海上京奇——海派京劇藝術論(1900-1949)》、楊莉莉《博瑪榭〈費加洛的婚禮〉》目前進行到排版、校對階段，預計今年年中完成出版。

(三)張曉雄《踐行者》：與印刻談妥合作出版，續進行出版流程。

(四)《劇透》目前作者修訂中，預計今年完成出版。

(五)文資學院世界遺產之旅 28《克羅埃西亞》、29《摩洛哥》，預計今年年中完成出版。

(六)林會承《臺灣建築史綱》、《文化資產保存史綱(2020 增修版)》及王世信《歌仔戲「燕歌行」與敘事設計-兼談文成公主與香火》，作者文稿修正中，預計今年陸續出版。

(七)「北藝學」1-2 屆共 12 篇，經主編廖仁義老師決議全送外審作業，預計 5 月底完成審查作業。

(八)鍾明德老師《身體行動方法》影音光碟出版(與 CTL 合作)，已完成影片最後校稿並加上中英文字幕及小手冊，預計 6 月中旬完成出版。

廿一、 41 期《藝術評論》：本期共 7 篇投稿並通過初審，同時通過推薦下任主

編為孫松榮老師，第二次編委員將邀請孫老師共同與會，後續進行簽聘作業。

廿二、承接誠品R79 8-10檔期，目前規劃3場新書發表會8月《海上京奇——海派京劇藝術論（1900-1949）》、9月《博瑪榭〈費加洛的婚禮〉》及10月《月夜情愁》。

廿三、10月23日配合校慶活動，辦理《出蘆入關》新書發表會。

廿四、教學發展與學習支持：

(一)110-1 學期開放式課程製作申請自 4 月 28 日起至 6 月 4 日止，歡迎本校教師踴躍申請。

(二)110-1 學期教師教學社群申請自 4 月 28 日起至 5 月 28 日止，歡迎本校教師踴躍申請。

(三)擬於 6 月底辦理第 2 次新版藝學園操作說明會暨教育訓練，歡迎本校教職員生踴躍參加。

(四)教學助理培訓工作坊：「6 小時自媒體影像剪輯速成『初階』」活動業於 5 月 6 日辦理完畢，原定 5 月 20 日辦理『進階』活動，因應雙北防疫升級至三級警戒，活動延期舉辦，延辦時間將視疫情適時滾動修正，擇日另行通知。

(五)夏季學院：第二階段選課自 5 月 19 日起至 5 月 24 日止、第三階段選課自 6 月 9 日起至 6 月 11 日止，依本校校際選課作業程序辦理。

(六)教學實踐研究計畫：擬於 6 月中旬教育部來函後，公告本校 110 年度申請案審查結果於中心官網，並於 6 月下旬辦理 109 年教學實踐研究計畫成果分享會及核結事宜。

(七)優良教師訪談：已完成影新學院魏德樂院長及美術學系潘娉玉老師訪談，魏德樂院長專訪稿件，業於 5 月 10 日刊登於藝游誌電子報「看板人物」，歡迎本校教職員生踴躍訂閱。

廿五、北藝大博班實驗室：

(一)第四屆《北藝學：書寫進行式》業於 4 月 21 日完成徵件，擬於 6 月中旬召開審議會議並公告第一階段研究計畫書審查結果。

(二)109-2 學期北藝大博班實驗室系列講座「丐一尤」業於 4 月 13 日、4

月 27 日、4 月 30 日、5 月 10 日，邀請陳春燕、Eric Mullis、秦嘉嫻、Joshua Sofaer、Mark van Tongeren、吳榮順等學者辦理 4 場系列講座，參與人次共 120 人。

廿六、高等教育深耕計畫

(執行日期：110 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日)



計畫網站

(一)110 年經費開帳與執行:

- 1、教育部來函核定 110 年度經費，業已全額開帳完成。經費使用期限至 110 年 12 月關帳日止，餘額收回。
- 2、110 年經費使用期限為 12 月 31 日止，將依學校會計年度關帳及核銷期限辦理。設備費 10 月 31 日未請購餘額將收回學校。
- 3、製作成果影片補助費用已於 4 月 20 日授權各單位，使用期限為 11 月 30 日止。

(二)110 年深耕計畫規劃與執行:

- 1、教育部 5 月 5 日來函核定深耕主冊計畫 110 年經費及審查意見，本辦將依各計畫所提計畫書進行主冊修正，並依限於 6 月 10 日前完成報部作業。
- 2、110 年計畫工作手冊已上傳深耕網站計畫人員專區；經費使用規定請詳閱文件下載區。
- 3、**疫情期間，公文會辦請以電子公文為主，各項資料請以電子檔繳交。**

(三)計畫網站管理:

- 1、業於 4 月 1 日完成 110 年各計畫人員申請網站帳號事宜，敬請善用網站發布計畫活動消息與成果，以利校務資訊公開。
- 2、配合教育部管考，請各計畫隨時更新 110 年執行成果文章，110 年計畫成果請於 11 月 30 日前填報完畢。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：學生事務處

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

課外活動指導組

一、【學校暨社團活動】

- (一) 因應疫情現況，原訂 6/19 日舉辦之全校畢業典禮取消；將輔導畢聯會處理相關後續業務。
- (二) 因應防疫措施，本學期於疫情趨緩前全面暫停社團活動。
- (三) 輔導辦理「110 年度學生會正副會長暨學生議會議員選舉」及交接事宜。
- (四) 輔導學生社團辦理 109 學年度活動經費申請核銷。
- (五) 關渡在地 30 週年校慶藝陣比賽辦法，預計學期末公佈並於 9 月開學接受報名。
- (六) 關渡在地 30 週年校慶藝啟樂健行，預計 7 月開放第一階段專任教職員及退休人員報名，9 月開學第二階段學生報名。

二、【服務學習】

- (一) 依據中央疫情指揮中心措施；配合媒合單位如醫院、浩然敬老院及長照中心等，於 5 月 17 日前暫緩服務學習出隊。
- (二) 109-2 藝術媒合服務學習專案暑期營隊，皆有防疫措施規劃，實際執行屆時將配合中央疫情指揮中心措施調整。
 1. 都蘭藝術夏令營 7 月 3 日至 7 月 10 日出隊，服務對象台東都蘭國小及鄰近國小學童，帶隊課指組吳季蓉專員。
 2. 達邦部落 Soupuzu 鄒族文化成長藝術營 7 月 9 日至 7 月 17 日出隊，合作達邦 Soupuzu 青年團隊，服務對象阿里山鄒族國中小學員，帶隊劉子寧社團指導老師。
 3. 藝童玩戲劇(南投魚池鄉)7 月 19 日至 7 月 23 日出隊，服務合作新城國小與東光國小，帶隊戲劇碩蔡亞雲研究生/劇設系王政中校友。

三、【獎助學金與就學補助】

- (一) 本學年「博碩士獎學金」及「學生圓夢助學金」審查會議，於 5 月 10 日召開審查會議，審查結果另行通知申請學生。
- (二) 109 學年度第 1 學期學業優異獎獲獎名單將公告於學校網頁，請獲獎學生於 6 月 25 日前攜帶學生證至本組領取獎狀及圖書禮券。
- (三) 110 學年度第 1 學期學雜費減免將於 5 月下旬開始受理申請，相關資訊將公告於學校網頁。

原住民族學生資源中心

- 一、 110 年教育部核定補助人事費 45 萬及業務費 30 萬，預定於 5 月 31 日前提交修正之計畫書報部。
- 二、 109 年第二學期原住民獎助學金於 3 月 18 日截止收件，業於 4 月 9 日完成資料初審，核定名單及相關申請文件預計於 5 月初前函送輔大辦理後續事宜。
- 三、 與北區各大專院校籌備暑期 110 年度北區大專校院原資中心聯合校際部落返鄉服務暨文化體驗營並預計於 110 年 5 月 14 日召開第三次工作會議。

學生住宿中心

- 一、【學生校外賃居】
 - (一) 持續與生輔組共同辦理本學期校外賃居訪視工作，並依教育部指示加強宣導一氧化碳安全、消防安全、定型化契約等相關注意事項。
 - (二) 5/10 舉辦「賃居安全講座」，邀請崔媽媽基金會講師前來向大一生、賃居生宣導校外賃居安全注意事項。
- 二、 「研究生宿舍工程校務基金貸款」第 8 期支付貸款利息 39 萬 0,945 元，預定 6 月陳函教育部申請補助。
- 三、【相關事項宣導】
 - (一) 110 學年度「研究生宿舍」舊生住宿登記申請，已於 4/21 完成抽籤作業，抽籤結果已公告學校相關網頁，現正辦理床位安排事宜。
 - (二) 110 學年「特殊原因」申請優先住宿權，學務處已完成相關審查會（符合資格者，均已個別通知）。

- (三) 110 學年學年度研究所 (新生) 住宿登記申請，已於 5/12 完成抽籤作業，現正持續辦理住宿權確認事宜。
- (四) 110 學年「綜合宿舍」、「女一舍」及「女二舍」舊生住宿登記申請，已於 5/17 完成抽籤作業，現正持續辦理住宿權確認事宜。
- (五) 110 學年度大學部 (新生) 住宿登記申請：5/18~6/01。
- (六) 暑期住宿申請：6/04~12。
- (七) 本學期宿舍清舍時間：6/25~27。(各系所如有特殊需要延後清舍事項，請事先協調住宿中心辦理)
- (八) 宿舍暑期清潔：7/01~8/15。(暑住生可提前入住，需配合清潔人員整理)

生活輔導組

一、【校園安全通報】

109-2 學期 (110/02/01~110/05/05 止) 校安通報事件共計 40 件，其中車禍 10 件 (6 件自摔) 均發生於校內、傷病送醫 5 件、公共安全 8 件 (犬隻騷擾 2 件、蜜蜂襲擾 1 件、竊盜 1 件、危險駕駛 1 件、工安 1 件、自主管理 2 件)。根據以上數據顯示，車禍事件均發生在校園內，且超過半數為自摔，目前已加強針對學生違規駕駛行為取締工作，期盼能降低車禍件數，確保校園行車安全。

二、【校內外生活安全】

時序入夏，天氣日漸炎熱，鑒於每近夏日各地都會發生多起學生溺水意外事件，為防範該事件發生，惠請提醒學生辦理戶外活動時應加強安全預防工作：不要逞強；不要去危險水域；氣候不佳時，勿從事戶外活動；不要在無防雷設施的建築物內避雨。相關資料查詢請至「學生水域運動安全網」(<http://www.sports.url.tw/index.html>) 及「決定命運 4 招」宣導短片 (https://www.youtube.com/watch?v=_Ho8ygc3oxs&t=39s&pbjreload=10)。

三、【校園菸害防制宣導】

本組 5 月份所辦理之「協尋藝大好空氣」菸害防制活動，學生熱情參與，活動圓滿達成。本組並趁活動期間宣導校內菸害防制作為，並鼓勵學生

如遇到違規吸菸者，可柔性提醒至吸菸區，每位師生都有拒吸二手菸之權利。

四、【防詐騙宣導】

165 反詐騙諮詢專線提醒切勿輕易提供個人銀行存摺，避免淪為詐騙集團幫兇。部分歹徒常利用社群網站（臉書、IG），散佈假求職、投資、運彩等訊息，吸引民眾洽談，民眾聽信詐騙集團各種話術，即將個人銀行存摺、提款卡以超商店到店方式寄送，俟日後接獲警方或銀行通知，始發現自己成為人頭帳戶，請小心不要隨意寄出個人銀行帳本，或聽從指示變更提款卡密碼。

五、【學生兵役業務】

110 年應屆畢業役男常備兵役軍事入營時程申請區分為以下三類：

（一）應屆畢業生優先入伍：5/17 至 6/15 日。

（二）延緩入營：7/1 至 12/30。

（三）未申請者入營：預判入營期間：海軍艦艇兵、海軍陸戰隊及空軍 111 年 2 月以後；陸軍 111 年 3 月以後。詳細資訊已置於生輔組首頁→最新消息，並以 EDM 發予應屆畢業未役役男，另以書面發予各學系協助張貼公告。

六、【防制藥物濫用宣導】

青少年使用毒品之危害日趨嚴重，近三年毒咖啡包猝死案件頻傳，毒咖啡包是不明的混合非法藥物，最常見的內含物為 K 他命、搖頭丸、甲基安非他命、卡西酮、喵喵、FM2 等，以粉末方式包裝在咖啡包或奶茶包裡，作用類似搖頭丸，但效果慢，有些人會以為是假貨就吃更多，反而吃過頭，其效果比搖頭丸強三倍，進而造成身體負荷不了導致猝死，呼籲青年學子，來歷不明的食品千萬不要嘗試以免一時的好奇毀於終生。

七、【法治暨智慧財產權宣導教育】

本學期法治暨智慧財產權宣導業以於 110/5/17（一）10:30 週會時間辦理完畢，並邀請士林地檢署王碧霞檢察官對各系大一同學分享「網路犯罪、霸凌及竊盜」議題，活動圓滿達成。

八、【學生缺曠管理】

學生缺曠明細已於第 9 週 (4/19) 以 E-MAIL 寄發學生個人，期末將於第 15 週 (6/4) 寄發，請同學詳細核對並於接到通知 7 日內提出勘誤申請，各課程缺曠明細亦同時以 E-MAIL 寄送任課教師參考。此外提醒系統目前寄送給學生本人與任課老師的缺曠通知單，都是寄送到校內 Email 信箱，並非寄到私人 Email 信箱，惠請提醒同學務必定期登入校園電子郵件信箱閱讀重要資訊。

- 九、本組將持續以 EDM 方式向學生發送本組重要業務宣導事項，惠請教學單位提醒同學務必定期登入校園電子郵件信箱，或將校園電子郵件設定轉寄至個人其他信箱，俾閱讀重要校園資訊。

衛生保健組

一、【健康服務】

(一) 門診服務：本學期家庭醫學科門診服務至 6/25 止，復健科及物理治療服務至 6/17 止，各科看診時間可至衛保組官網/醫療地圖項下查詢，或電本組護理師分機 1332 洽詢。

(二) 110 學年度新生入學健康檢查：已辦理採購招商，預計校內體檢時間 110/9/9 學士、轉學生及舞蹈系先修一新生體檢，110/9/11 為碩博士新生體檢。

(三) 疾病防治宣導：

1.COVID-19 防治個人防疫宣導：保持手部清潔、進入校園各管館舍主動量測體溫、配合門禁管制紀錄校園足跡、進入 8 大類場所依規戴口罩、保持社交距離或戴口罩、定期清消環境、用餐勿語等。

2.本校防疫專區網路表單填寫提醒事項：

(1)「2021 教職員生境外旅遊史暨具感染風險個案追蹤管理通報」：各行政、教學單位掌握所屬自境外來(返)臺教職員工生之人數、名冊，同時請其於入境後 24 小時內至本校防疫專區填寫上述表單通報。

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSew2Hq2x_loSyjhpj4tcLrx fjptL2niVpJWpStWOMDuT040bQ/viewform)

(2)「健康關懷問卷」(訪客)：請各單位持續提醒校外訪客或洽公人

士填寫表單，紀錄入校後足跡。

(https://docs.google.com/forms/d/1vvSw8IAHI4abUCMGfpZavAnchhvelZFAm6jMYe-PcNY/viewform?edit_requested=true)

(3) 「非 14 天健康監測者」有發燒或嚴重特殊傳染性肺炎其它症狀
自主回報系統：教職員工生若有自覺發燒 (≥ 38 度) 或四肢無力、乾咳、呼吸困難、肺炎等症狀，請上網填報，並至醫院就醫，衛保組接獲相關資料後將進行健康關懷。

(https://docs.google.com/forms/d/1J_sldnoQw6cYne2tJ1-DaiheRESa01iwO2wy-DPkdb0/viewform?edit_requested=true)

二、【健康促進活動】

(一) 營養教育活動：「粽夏慶端午」包粽活動：擬於 6/1 中午，與國際處及傳研中心合作辦理，使國際學生理解端午包粽之精神意涵及並教導學生 DIY 製作符合健康概念的美味冰粽。

(二) 捐血活動：5/12 上午 11:00 至下午 17:00，於美術系前廣場辦理。

(三) 菸害防制活動：

1. 「電子煙的危害」健康講座：5/3 週會時間邀請馬偕醫護管理專科學校詹婉卿副教授蒞校講述電子煙對健康的危害，共 86 位學生參加。
2. 校園菸害網路問卷調查：擬於 5/24~6/4 辦理，調查師生吸菸率、菸品及電子煙危害認知態度及無菸校園政策推動支持度等，作為推動無菸校園策略規劃及成效評估依據。
3. 菸毒防制趣味宣導活動：6/2 中午員生餐廳前與生輔組合辦。

三、【健康環境】

餐盒衛生檢驗：4/27 抽查本校餐廳業者販售之盒餐食品共 5 樣檢體 (怡林餐廳餐飲單位 3 件、達文西廚房 1 件、小王子飛行旅程 1 件)，送台北市衛生局檢驗室檢查，5/7 接獲檢驗報告其中怡林餐廳余家小館販售之涼麵及早餐部販售之生菜沙拉大腸桿菌群超過標準值，5/7 已請業者暫停販售不合格商品，由營養師進行衛生輔導後再行複驗，待檢驗合格後商品始得販售。

一、【心理諮商】

- (一) 109-2 學期 (110/2/22~5/7) 個別諮商達 757 人次 (118 人)，來談議題排序分別為：情緒調適、生活&經濟壓力、人際困擾。
- (二) 因已漸進入畢業製作、論文及期末術科評量的製作高壓期，致使因創作或同儕壓力造成身心狀態不穩定的來談學生人數增加，建議師長若有觀察及發現學生情緒不穩定、失眠等異常情形，請多關心留意或請轉介至學生諮商中心進行評估協助。

二、【心理衛生教育推廣】

- (一) 5/4 辦理「天之「焦」子 4 ni?」焦慮情緒支持與因應團體
- (二) 5/31 中午辦理「109-2 學期危機與自殺防治輔導知能學習&分享會」，邀請導師、系所助教、生活導師、宿舍管理員等第一線助人夥伴參加。
- (三) 預計 6 月上旬辦理 109 學年度第 2 學期學生輔導工作委員會例會。

三、【生職涯諮詢輔導】

- (一) 5-6 月預計與音樂系、動畫系合作辦理校友講座，目前尚在接洽講師及講座時間，確定後將著手進行活動宣傳。
- (二) 預計 6 月底前完成 109 學年度生職涯業務成果報告。
- (三) 預計 6 月參加本年度畢業生流向問卷及系統操作說明會，7 月開始執行調查事宜。

四、【資源教室】

- (一) 預計 5 月中旬辦理 109 學年度第 2 學期特殊教育推行委員會例會。
- (二) 4/27 晚間辦理 109-2 身心障礙平權系列—星光電影院第二場次學生活動。5/15 上午辦理書(紓)壓手工書工作坊。
- (三) 預計 6 月底前完成 109 學年度資源教室業務成果報告。

五、【性別平等教育推廣】

- (一) 本學期性別平等教育互動式講座共 3 場：4/29 晚上 18:00~20:00 「今晚我想來點安全感—跟蹤騷擾偷拍因應與防範」；5/6 晚上 18:00~20:00 「如何在慾海中找到真愛—網路交友及約炮」；5/12 晚上 17:30~20:30 「療癒系手作工作坊—襪子娃娃」。

(二) 5/11-5/21 舉行「北藝性平實境解密—大地遊戲」，將本校性平設施、性平概念融入遊戲當中，寓教於樂。

體育中心

- 一、本學期體適能中心（健身房）因疫情調整為星期四下午 5:30~7:00 開放免費體驗（寒暑假不開放），同步開放桌球教室，每週五 12:10~13:20 桌球社團練習時間，歡迎教職員加入桌球社，只針對本校教職員工、生開放，聘請專業工讀生管理，提供教職員工生紓解身心壓力，促進身心健康提昇體適能。
- 二、110 年全國大專校院運動會，北區網球、桌球資格賽，本校 MPACT 黎智軒、音樂系黃子庭晉級全國決賽，全國賽於 5/7 日至 5/17 日舉行，地點台南成功大學，本校美術系一年級張芯榮獲擊劍公開女子組鈍劍第三名；音樂系三年陳岍汧同學連續兩年勇奪游泳一般組 200 公尺仰式金牌，為校增光。
- 三、辦理 110 年度健康促進「增肌減脂」活動，感謝教職員工生熱烈報名參加名額已經額滿，活動時間從 4/20 日（二）至 6/8 日（二）止為期 8 週，提供專業的核心肌群訓練課程並搭配營養教育課程，已實行體脂肪前測，期望參與的教職員工生，養成正確運動習慣，增進肌肉，降低體脂肪，促進身體健康。
- 四、網球場整修工程 4/16 日（五）召開第一次工作協調會議，5/21 日（五）召開第二次工作協調會議。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：總務處

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、營繕組

(一) 「科技藝術館新建工程」近期辦理事項如下：

- 1.已於 110/04/01 起辦理初驗，並於 110/04/16 會同承商、監造完成初驗缺失彙整，另廠商已於 110/05/03 完成缺失改善，續擇期辦理複驗。
- 2.建築師已於 110/04/20 獲建管處函文同意本案建照變更報備，再由水電廠商接續於 110/04/26 辦理消防變更審查掛件。
- 3.本案公共藝術已於 110/05/05 召開公共藝術鑑價會議。
- 4.「科藝館專業設備採購」案已會同專案管理(PCM)廠商於 110/04/21 下午召開工作會議，並由其於 110/04/26 提交專業設備建置規劃及統包招標文件，再於 110/04/29 及 110/05/03 與藝科中心進行討論。

(二) 「佈景工廠新建工程」近期辦理事項如下：

- 1.已於 110/04/08 會同監造及廠商召開開工前協調會，要求廠商針對契約圖說儘速進行清查，另要求建築師儘速辦理五大管線送審作業。
- 2.建築師已於 110/04/15 辦理消防圖說之掛件送審事宜，另消防主管機關於 110/05/03 辦理消防圖說審查，審查意見送請建築師補正。

(三) 「行政大樓廁所(含茶水間)整修」(1-3樓)案已由設計師於110/04/23與行政大樓各單位代表進行說明與討論，相關意見另由設計師綜整評估，並於110/05/03再提出修正設計圖說。

(四) 「研究大樓中央空調系統二、三樓管線保溫更新」已於於110/03/31邀集使用者召開施工協調會，另施工計畫等相關資料亦獲監造審查同意核備，預計於110/05/08至110/05/30之間於週六、週日由二樓至三樓分段進場施工，已先公告周知。

(五) 「藝術圓夢中心促參案件政策公告前置評估作業」已由廠商於

110/05/03重新提送政策需求評估報告書修正二版(電子檔)，可由本組審查中。

- (六) 「一心路展覽館興建之可行性評估案」建築師已於110/04/30提送修改規劃成果，並分送美術學院院長、主任、影新學院院長、新媒系主任等師長先行核閱。另110/05/03校務發展委員會就地美館之使用調整，決議後續成立工作小組研議。
- (七) 「體泳館鋼構修繕工程」已由建築師於110/04/15會同體育中心向校長報告勘查結果及修繕方案，並於110/05/05提送修正後之預算書圖文件。
- (八) 「校區太陽光電板發電設備標租案」廠商所提電氣管線佈設施工文件已於110/04/27獲本校同意備查，依廠商提出施工期程預計於5月底前完成裝設。
- (九) 「圖書館及音一館斜屋頂漏水修繕」建築師已於110/04/26將設計成果提報本校審查，相關意見已退請建築師據以調整修正。
- (十) 「學生宿舍暨學生餐廳改善工程設計監造作業」已於110/04/10會同學務處及建築師參加實踐大學辦理大專院校宿舍改善輔導小組說明會，並於110/04/23召開規劃確認會議，初步決議廠商規劃原則符合需本校需求，後續將提報校園規劃小組確認後提送教育部。另教育部補助計畫報告書(初稿)已由建築師於110/05/03先轉請宣導團參考。
- (十一) 「音樂學程空間整修」案包含音二館117室以及音一館一樓八小間已由該學程簽陳中，俟奉核後由本組續辦採購事宜。
- (十二) 「荒山劇場及水舞台木平台更新修繕」案建築師已於110/04/29提交修正施工圖及預算，續由本組辦理採購作業。
- (十三) 「舞蹈系館及戲劇系館冷卻水塔更新」案已由空調技師提送規劃設計圖及經費詳細表，並於110/05/04上網公告招標，訂於110/05/13開標。
- (十四) 「汗水系統接管委託設計」案已先行委託專業廠商進行校區管線攝影，總長度約為700米，成果報告(含建議改善方法)已轉送專業技師技師，俟技師評估綜整再續辦理設計監造及請照發包作業。
- (十五) 為維護全校用電安全及飲用水水質，規劃辦理全校區110年度水塔清

洗及高壓電力設備停電檢驗，相關事項說明如下：

1. 預定110年8月21日(六)及8月22日(日)實施全校區及分區停水作業，各建物實際清洗作業排程另行公告周知，惟各單位停水時間視廠商實際作業時間會予彈性調整，請配合儲水備用或盡量減少校園建築空間之使用。
2. 預定110年8月29日(日)實施全校區及分區停電作業，各建物作業排程亦將另行公告周知，請轉知所屬單位同仁，就貴場地及設備預做因應，並於停電前切斷各事務機器(如電腦及影印機等)及高敏感電子設備(如交換機及音控設備等)之電源，避免復電突波毀損器具設備

二、 事務組

- (一) 本組於110/03/29與學生會研商校車服務班與同學反映之需求事宜，決議增開校車上午10:15及中午12:45由關渡捷運站開往本校班次，並自110/04/07起實施。
- (二) 台北市動保處110/04/06及110/04/07於929劇場分別捕獲幼犬1隻，另110/04/08則以誘捕籠捕獲黑色中型犬1隻，均由該處帶回安置。又同學反映研究生宿舍有流浪貓出現，除已商請台北市動保處協助捕捉外，亦將本校新購置誘捕籠移至研究生宿舍旁執行誘捕。
- (三) 置於郵局提款機旁之停車自動繳費機自110/04/14起由廠商更新軟體，簡化操作介面，若經觀察無其他異常現象，其他兩部設備亦將一併更新軟體。
- (四) 110年第二季飲水機水質檢驗已於110年4月9日進行水質抽樣共30台，檢驗結果全數合格。
- (五) 110年1月至4月停車場收入計237萬4,160元，較109年同期收入(140萬1,110元)增加97萬3,050元，增幅約69.45%。
- (六) 有關科技藝術館後續內部電話建置部分，為求避免校內電話線之介面發生，已請本校現有電信系統廠商進行報價，並協助科技藝術館進行線路測試，以確認科技藝術館水電廠商之施工成果。

- (七) 本校音二館地下室汽車停車場目前以鐵捲門控管進出，部分非音樂學院職員之同仁於音二館管制時間內無法進入音二館，被迫須由車道出入，有交通安全疑慮，其後經秘書室協調，音樂學院初步同意將申請室內停車之職員開通出入音二館權限，將先彙整名冊送院長辦公室。

三、 保管組

- (一) 因應近期國內疫情變化，配合衛保組通知完成女二舍、音一館、音二館及圖書館公共空間加強防疫消毒，其餘場館廳舍則由負責清潔人員持續落實清潔與消毒，並增加漂白水及防疫消毒藥水庫存量採購，以為因應。
- (二) 本校110年度各委外經營廠商營運管理評核會議業於110/04/27(二)下午召開完畢，評核結果簽奉核定後函送各受評廠商做為未來營運管理參考。
- (三) 本校110年財產盤點計畫業已簽奉核定並於110/05/04(二)函發各一、二級單位配合辦理，另有關財產管理系統教育訓練規劃於110/05/13(四)上午10:30及下午1:30分二梯次辦理，並請各單位財產管理人員及新進人員出席參訓。
- (四) 本學期「公共空間使用審查小組」會議提案調查，僅美術系1件提案，小組收件審查資料後通知系上補充附件資料，惟110/05/04(二)收到美術系電子郵件通知，因負責監督教師學務繁忙，難以分身執行該案之設置與後續管理，撤銷提案。
- (五) 人文廣場馬賽克牆面部分修復及行政大樓對面路邊「內在的火焰」藝術品修復事宜，經藝術家完成修復後已於110/04/30(五)驗收完畢。

四、 出納組

- (一) 自 109 學年度起將不再寄發學雜(分)費繳費單紙本，由同學自行上網查詢繳費或下載列印繳費單，於出納組辦公室提供公用電腦與印表機及操作說明供有需求同學使用。
- (二) 109 學年第 2 學期學雜費經統計應收金額為 104,043,582 元，截至

110/04/21 止之入帳金額約為 96,962,369 元。

- (三) 110 年 3 至 4 月份場地租借營業稅申報核算結果共計開立發票 576,138 元(去年同期 567,349 元)，應繳稅額 28,806 元，進項總額 547,951 元，可扣抵稅額 27,398 元，實繳 1,408 元。
- (四) 109 學年第 2 學期專兼任教師鐘點費配合學校行事曆課程加退選自 110/02/22 至 110/03/08 止，課務組已於 110/03/25 完成鐘點費專案簽辦，出納組依簽呈及授課時數資料完成鐘點費清冊，有關第 7 至 10 週鐘點費共計核發 532 人，金額為 5,688,358 元。後續每月原則上以 4 週鐘點數計算，援例於當月底核撥。
- (五) 110 年 4 月份工讀金已於 110/05/15 核撥入帳，本次總計核發 182 人次，總金額為 807,270 元。

五、 文書組

- (一) 因應本校公文檔案逐年成長，現有庫房空間已趨飽和，進行空間需求規劃案。
- (二) 本組辦理本(110)年度公務文件銷毀作業事宜，各單位尚有文件銷毀需求，請於 110 年 7 月 30 日(週五)前填寫需求單，經單位主管核章後送總務處文書組彙辦。個資文件之銷毀，請註記於銷毀需求單「文件內容」處，以利日後相關稽核作業之需。相關諮詢請洽總務處文書組黃泰翔先生(校內分機 1516)。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：研究發展處

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、110 年 3 月期校務資料庫填報

- (一) 校內填報作業於 110/04/23 截止，並自 110/5/6 至 110/5/20 15:00 開放修正。刻正辦理修正檢核，將依限於 110/5/31 前函送報部。
- (二) 本處負責填報研究類 15 項表冊（包括本校專任教師榮譽獲獎、參與學術組織、學術與展演發表、學術研究計畫、產學計畫、研究成果與各種智慧財產權衍生運用、推動育成及創業成效統計），均依規定完成上傳資料庫。另，配合彙整擔任產學合作/委訓計畫主持人教師資訊，提供人事室填報相關表冊。

二、系所評鑑

- (一) 高教評鑑中心通知系所評鑑實地訪評於 110/11/22 至 11/25（週一至四）辦理，刻與各受評單位調整安排日期。
- (二) 為協助各系所評鑑作業，將配合 11003 期校庫表冊填報，預計於 5 月中旬更新基本資料表冊提供受評單位利用。

三、109-2 學期校務研究發展委員會業於 110/5/3（一）召開，會議紀錄業經簽准公告，並請各單位秘書/助教協助轉發；亦同步公告於本處網站。

四、本校學術研究獎勵審查

- (一) 110 年度學術審議委員會原訂於 110/5/10 召開，因 110/5/3 召開之 109 年度學術審議委員會臨時動議決議專案延長收件期限至 110/5/21，刻辦理會議擇日召開作業。
- (二) 109 年度學術審議委員會業於 110/5/3 召開，業依會議決議辦理專案延長收件公告事宜。會議紀錄刻正辦理簽陳校長核定中。

五、109 學年度第 2 次投資管理小組會議業於 110/5/18（二）召開，會議紀錄待完成整理簽辦後，投資規劃績效將納入校務基金績效報告書，併提

送校務基金管理委員會審議。

六、110學年度國內交換生

- (一) 陽明交通大學薦送 4 名學生，經系所審核後接受 2 名，業函復陽明交通大學。
- (二) 政治大學薦送 2 名學生、清華大學薦送 19 名學生，現正彙整各系所審查意見，擬於 5 月底前函復友校。
- (三) 本校 110 學年度無申請赴國內大學交換研修之學生。

七、業於 110/4/20 上午配合內部稽核小組辦理 110 年度稽核計畫進行 109 年度校務基金年度決算—建教合作相關業務內部稽核。

八、協助人事室及主計室研訂本校「發放行政人員辦理自籌收入業務有績效者之工作酬勞支給要點(草案)」及申請表。

九、計畫公告及執行追蹤管理

- (一) 近期計畫徵件資訊請於[本處網站計畫徵求專區](#)查詢了解。
- (二) 110 年度科技部研究獎勵校內申請已截止，依科技部函示本年度計畫將待科技部核定補助總額後，另辦理校內分配審查會議，業以 Email 通知申請教師。
- (三) 科技部計畫申辦、執行與結案情形 (110/4-110/5)

類型	徵件計畫	案件數
變更	計畫執行各類型變更申請	3
請款	各類型計畫經費	0
結案	各類型計畫	3

- (四) 教育部及其他計畫申辦、執行與結案情形 (110/4-110/5)

1. 計畫申辦執行情形

類型	補助	委辦	委辦(標案)	合作	贊助(申請制)	合計
申請	3	1	2	0	3	8
核定	1	1	0	1	0	3

2. 計畫結案情形

類型	件數
逾期末結案	0

逾期結案，結案函文簽辦中	0
截至 110/5/31 計畫執行期屆滿，依規定期限應辦結案	2

十、學生創業競賽 2021 夢想自造所 Dear Dream Maker

- (一) 本年度徵件報名已於 110/5/3 結束，計 16 組 72 位學生團隊報名。
- (二) 業規劃於 110/5/22、23 辦理新創訓練營，邀請業師辦理講座、工作坊及提案診療；110/5/29 辦理簡報評選。考量疫情升溫，本年度輔導及評選均改以線上方式進行。刻正辦理籌備工作與技術測試作業中。

十一、教育部 U-start 創新創業計畫

本校劇設系「片片衫」團隊獲選 110 年度第一階段文創教育類補助。業依限辦理補助款請撥款作業，刻正與團隊聯繫擬定輔導相關事宜。

十二、教育部推動大專校院創新創業教育計畫

- (一) 110 學年度計畫書及審查意見回復，業依限於 110/5/14 送達教育部指定之文化大學專案辦公室申請。
- (二) 為推動 110 學年度成立校級藝術創業微學分學程，業經擬定設置計畫、設置要點、學分科目表等提送 109-2 學期第 2 次校課程委員會及教務會議審議後，賡續辦理招生報名作業。
- (三) 110-1 學期創業教育課程通識教育中心「設計學·學設計—藝術家的品牌塑造」(2 學分)業經課程委員會審議通過後，報名時間自 110/5/6 起至 5/31 止，課程預計於 110/6/28 至 7/2 集中授課。
- (四) 109 學年度大專校院創業實戰模擬學習平臺第 3 梯次獲補助團隊公告，本校申請 3 個學生團隊：劇設系與舞蹈系「ALTER EGO」、劇創所與戲劇學系「本丸有限公司」及 IMPACT「芒果 Jump」團隊獲創客團隊補助。業依限辦理獎勵金請撥款作業，刻正與團隊聯繫擬定輔導相關事宜。

十三、臺東縣駐校藝術家計畫

業規劃於 110/7/5-16 辦理暑期營隊，刻進行相關籌備事宜。

十四、教育部補助圖書儀器設備計畫 (109/12/17-110/12/16)

- (一) 計畫執行期程已通知各單位，請逕依需求表辦理採購。



(二) 本年度計畫經費執行情形請見[經費執行進度表](#)。

十五、教育部推廣藝術教育計畫－犇放計畫 (110/1/1-110/12/31)

(一) 110 年度推廣藝術教育計畫「藝大開門」及「藝術實踐」徵件

校內徵件計畫書補充說明或抽換附件已於 110/5/15 截止，刻正邀請外部委員參與本年度審查會議。

(二) 2021 妖山混血盃跨域創意實驗室創作

1. 徵件評選會議業於 110/4/23 完成，本年度入選 9 組團隊業辦理公告，並於 110/5/7 辦理團隊執行說明會。刻正協助入選團隊進行校內展演場地使用協調與申請，以支持學生後續實驗創作。

2. 本年度妖山混血盃創作經驗分享會 2 場業完成辦理。

十六、教育部藝術校園美感教育計畫 (109/12/29-110/8/31)

(一) 計畫執行期程已通知各單位，請逕依需求表辦理採購。

(二) 本年度計畫經費執行情形請見[經費執行進度表](#)。



計畫平臺

十七、高教深耕計畫

(一) 業於 110/4/23、5/13 參加校務研究辦公室工作會議，討論今年校務研究(IR)工作事項。

(二) 主冊附錄一「提升高教公共性：完善就學協助機制」110 年度修正計畫書業依限於 110/5/7 完成報部及請撥款作業。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：國際事務處

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、國際交流業務

- (一)2021 年「Shared Campus 校園共享專案計畫」已由國際處處長代表與蘇黎世藝術大學以及其他夥伴學校自去年年中後開始討論。已於今年 1 月 6 號開始線上討論即將在本校下學期舉辦之「Transcultural Collaboration 跨文化合作碩士學位課程」。今年已開過 9 次線上會議，包含 2021 年「Shared Campus 校園共享專案計畫」之子計畫規劃、課程討論、核心夥伴學校每月例行開會、核心學校策略會議以及子計畫之學校討論及交流。近期內會議訂於今年 5 月初。
- (二)匈牙利駐台辦事處副代表於 4 月 26 號辦理 Stipendium Hungaricum 獎學金說明會，推廣鼓勵學生至匈牙利進修；另與副代表討論未來可合作之各種交流機會，以及推薦匈牙利藝術領域學校與本校締結姊妹校。
- (三)2021 年與維也納應用藝術大學(University of Applied Arts Vienna)新簽訂姊妹校合約，另有一土耳其學校有興趣與本校合作，尚在洽談中。

二、境外學生業務

- (一)110 學年度外國學生申請文件共計 107 位，已於 4 月中將申請文件送各系所進行專業審議。
- (二)110 學年度外國學生申請入學－外國學歷同等學力資格認定審查小組會議於 4 月 27 日召開，審議學生持外國學歷同等學力申請資格。
- (三)110 學年度第 1 次外國學生招生委員會於 5 月 11 日召開，決議同等學力入學資格。
- (四)110 學年度第 2 次外國學生招生委員會於 5 月 25 日召開，決定最低錄取標準與錄取名單。
- (五)6 月中前發放錄取與不錄取通知，並統計就讀意願以利後續新生入境及防疫作業。

- (六)6 月底協助辦理畢業境外學生離校程序。
- (七)完成 110 學年度大陸學生之來台就學應辦事項指南更新，擬於 7 月中旬前寄發予 110 學年度錄取之陸生。
- (八)110 年僑生錄取人數共 40 人，擬於 6 月中旬詢問就學意願，7 月初協助僑生入台報部、入臺證件及住宿等相關事宜。

三、交換學生業務

- (一)110 學年度國際暨大陸學生申請赴本校交換共計 38 位，已於 4 月中將申請文件送各系所進行專業審議。
- (二)110 學年度學生申請赴外交換共計 32 位，等待各姊妹校審查中。
- (三)Shared Campus 共享校園計畫「Transcultural Collaboration 跨文化合作碩士學位課程」共 6 名學生報名。將視全球疫情走向調整課程方式以及依照政府規定辦理外國學生/教師短期入境等。

四、其他業務

- (一)派員參加中原大學辦理之辦理 110 年度大專校院學生事務工作計畫「友善校園有正義-境外生反詐騙輔導研習」。
- (二)5 月 20 日派員參加教育部於臺大醫院國際會議中心舉辦之 110 年境外學生輔導人員服務素養培訓。
- (三)5 月 27 日派員參加教育部於臺大醫院國際會議中心舉辦之 110 學年度大專校院陸生輔導人員研習會。
- (四)國際處、學務處衛保組及傳研中心於 6 月 1 日在學生餐廳共同舉辦的境外學生端午節活動，活動邀請到來自不同國家的外籍生與港、澳、陸生們共襄盛舉，林于竝學務長及王綺穗事務長也將出席同樂，一起包粽及用三角藺草編製藺草小牛香包，迎接端午佳節的到來。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：環境保護暨職業安全衛生室

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、行政計畫及措施訂定

(一)教育部於上(4)月初來函說明本(110)年度「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫」調整部分內容，包括：

1.環境保護及能資源管理現況：

(1)依學術機構運作毒性及關注化學物質管理辦法修正(五)毒性及關注化學物質。

(2)修正(六)1.執行政府機關及學校用電效率管理計畫。

2.職業安全衛生管理現況：建置職業安全衛生管理系統：

(1)修正 CNS 45001，增加 TOSHMS 選項。

(2)新增(二)6.執行高處作業墜落預防作為。

(3)刪除(三)6.新化學物質。

3.校園災害管理現況：修正(一)校園災害管理體制之指標文字。

4.執行成效與特色評分：修正(一)2(4)落實能源轉型及節能教育宣導及能資源開課情形。

本校為本(110)年度受檢學校，本實施計畫檢核項目分為「環境保護及能資源管理現況」、「職業安全衛生管理現況」、「校園災害管理現況」，事涉「全校性」多個單位權管業務，請本校各相關單位(已以公文分會中)預為準備。另教育部預計於本(110)年 6 月 2 日辦理填報說明會，本室將出席與會，並已會請相關填報單位屆時配合派員與會。本案說明會後，將召集填報會議，請相關單位惠予協助，填報時間預計為本年度 7 到 8 月間。

(二)有關「勞動部職業安全衛生署北區職安衛中心、臺北市勞檢處與教育部北區大專校院校園學習與職業安全衛生管理自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫」，本校於 110 年 1 月 20 日星期三接受臺北市勞動檢查處至

校輔導檢查。事經北市勞檢處於本(110)年2月4日正式發文本校，本校業於本(3)月3日擬具函稿回復北市勞檢處。並獲北市勞檢處於3月12日(星期五)再次來電通知，對於新進人員報到所用的內容，應再修改，本室於3月15日(星期一)已再次上傳資料並以電子郵件將更新資料送人事室。

(三)本校109學年度第2學期第1次環安衛委員會已於2月25日下午3時召開，討論案中提出修正本校環安衛委員會設置辦法中之委員會開會頻率為每3個月1次(依法修正)，相關議案已於本(4)月20日送校務會議通過，並將依校務會議紀錄辦理後續事宜。

(四)校依職安法及臺北勞動檢查處改善通知書第6項指示，應設置足夠之急救人員，經簽核由本校提供經費各單位指定之急救人員受訓費用，本校應受訓人員12名，截至本(5)月11日止已完成受訓共有6名，分別隸屬教務處、學務處、總務處、展演藝術中心、戲劇學院、美術學院；尚未完成受訓單位包括圖書館、音樂學院、舞蹈學院、電影及新媒體學院、人文學院及文資學院。其中人文學院及舞蹈學院尚未指定人員擔任，請於會後儘速提供名單。

(五)依職安法規定每月應上網填報職災月報，110年4月本校並無職安法第37條所列之職災情形，職災月報業依現況及人事室提供相關資料，於110年5月5日填報完畢。

二、實習場所管理

(一)本校各實習場所風險評估表，應於本(109)年7月31日前送達本校環安室，並由本室統一上傳網頁。截至本(110)年5月11日止，已有展演藝術中心、劇場設計系、舞蹈系、課指組燒陶空間及美術系等已填報完成；尚有新媒體藝術系未提供，相關資料均已送系承辦人員，請惠予儘速完成為感。

(二)本室新年度已依相關指引修正實習場所巡檢表單及本(110)年2月25日召開之環安衛委員會決議啟用「國立臺北藝術大學安全衛生事項通知單」，並且每週辦理實習場所日常訪視並作成記錄，部分空間如有建議改善或應注意事項，續以書面或電話通知相關單位協助處理。截至本(5)

月 10 日止，已開出 5 張安全衛生事項通知單，並均已獲回覆改善完成。

- (三) 本校電影院、戲劇廳、舞蹈廳及音樂廳進行工作場所環境影響健康危害因子之辨識與評估。本室已依本校職醫提供評估辨識表置於本校網頁供下載參考。

三、職業安全衛生健康保護

(一) 職醫臨廠(校)服務

本校職業醫學專科醫師楊醫師於本(110)年 3 月 22 日星期一上午提供本校本(110)年度第 1 次臨校服務。

本次職醫至電影院、戲劇廳、舞蹈廳及音樂廳進行工作場所環境影響健康危害因子之辨識與評估。並於 3 月 25 日提供執行紀錄表。

內容包括評估及辨識工作者工作場域是否符合人因工學設計(眼睛與電腦距離、工作桌、椅高度)、觀眾座位間距、燈暗時逃生指示燈、劇場的調燈梯、高空作業車、貓道、搬移鋼琴重物的作業流程等。已提供評估辨識表置於本校網頁供下載參考。

另職醫於報告中特別提出「高空作業車」(調燈梯)使用時應注意：

1. 底部四個支架均需完全固定，才可使用。
2. 底部四個支架需固定在堅硬平面。
3. 工作人員若在「高空作業車」上，不可移動「高空作業車」(調燈梯)。
4. 四個腳座須離開地面才可推動「高空作業車」(調燈梯)，大輪子為定向輪，小輪子為動向輪。
5. 不可攀爬或站坐在「高空作業車」(調燈梯)欄杆。
6. 「高空作業車」(調燈梯)平台最大荷重為 300 磅(136 公斤)，儘量勿超過 100 公斤。
7. 嚴禁使用打火機檢查電瓶液，避免氣爆。

四、教育訓練

- (一) 本校依職安法教育訓練規則及臺北市勞動檢查處改善通知書第 2 項指示，新僱勞工應接受職安相關教育訓練，已由本室於本(110)年 2 月 5 日與人事室協調確定，人事室修正人員到職報告單加會本室，並於人

事室報到專區及環安室新進人員教育訓練資料下置放「國立臺北藝術大學一般安全衛生教育訓練實施計畫表」，由新進人員於到職後 7 個工作日內將相關資料填寫完畢後送環安室依職安法規定建檔留存。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：電子計算機中心

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、個人資料保護及智慧財產權宣導及推動

- (一)109 學年度「個人資料保護管理委員會」訂於 6/8 上午 11 點召開，請個資委員依會議通知準時出席。
- (二)109 學年度「個人資料事故應變演練」訂於 6/16 下午 2 點實施，請演練單位（展演中心、秘書室、電算中心）相關人員依會議通知準時出席。
- (三)109 學年度「保護智慧財產權宣導及推動委員會暨資訊安全會議」訂於 6/8 上午 11 點 30 分召開，請智財委員與工作小組（教務處、學務處、通識教育中心、圖書館、電算中心）承辦人依會議通知準時出席。

二、校園網路及安全：

(一)年度ISMS資訊安全系統持續維運更新

(1) 2名資安專職人員配置

去年申覆教育部，本校無相關機敏資料，但今年仍被列為B級機關，礙於經費及人員缺額不足，尚未達成此項要求，目前以現有人力作調配，盡量達到資安法要求。

(2) 一般使用者及主管資通安全教育訓練時數

ISMS 資通安全管理法(簡稱資安法)於108年1月1日起正式施行，本校為B級機關。應辦事項之一：規定一般使用者及主管，每人每年需接受3小時以上之資通安全通識教育訓練。

今年資安教育訓練將舉辦2場，第一場辦在7/14，第二場辦在11/17，待安排妥善，會再寄送報名EDM給全校教職員，課後會將相關教育訓練簡報及影片放置網頁：<https://ccnet.tnua.edu.tw/資安管理/>。

(二)近日有學生使用校園網路下載遊戲，造成該 IP 流量超過單日使用上限。

再次重申：(1)依本校校園網路使用規範：禁止利用校園網路從事非教學

研究等相關之活動或違法行為。(2)依本校網路流量管理要點：每一 IP 單日流量上限為 10Gbytes，超過上限即停用該 IP，需向電算中心提出說明，經核可後方能解鎖。相關規範請掃描 QRcode：



三、校務系統開發及重要增修進程、維運事項：

(一)校務系統維運事項：

1. 教務系統：協助 1092 期中預警、學位考、期末成績輸入、畢業審查、期末資料轉檔(成績、畢業、升年級、延修)、教學評量、110 學年度第 1 學期開課準備(課程大綱與教材)、學生選課(檢核)…等。
2. 學務系統：協助 109 學年度第 2 學期期末系統資料轉檔、110 學年度第 1 學期新生住宿資料彙整、與新學期系統初始化作業等。
3. 學雜(分)費系統：協助學雜費規則調整(電影系器材費、MIT 新增)等。
4. 總務系統：相關系統權限增修、場地借用系統調整等。
5. 招生系統：協助遞補作業、轉學考招生作業、學士後學位學程招生考試。
6. 其他：協助權限設定、新進同仁帳號建立、資料彙整等。
7. 教育部函請本校加強民眾瀏覽網站之安全性，請各行政、教學單位與研究中心協助自行檢視單位網站，是否已轉換為 HTTPS 安全協定並支援 TLS 1.2 以上。(自行檢視線上教學：<https://reurl.cc/v5ZMbe>)

(二)進行之重要系統增修及開發工作：

1. 教務與學務系統改版整合專案：使用單位需求訪談完成，並與教務處、學務處進行需求文件最後確認（每季追蹤會議），目前已進入主要系統開發階段。
2. 作業系統與資料庫升級：出納系統、主計系統、差勤卡鐘系統。
3. 北藝大 APP 資安檢測。
4. 新藝學園改版升級。
5. 校首頁無障礙標章規劃導入。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：展演藝術中心

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、活動企劃、執行與參訪

(一) 『2021 關渡藝術節』

謹訂於 5/31(星期一)下午 15:30 召開 2021 關渡藝術節第二次籌備會議。

(二) 2021/3/10~2021/6/27 配合音樂學院演出暨「春夏系列音樂會」約 16 場音樂會，裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。請同仁們踴躍參與展演單位籌畫推出的展演活動。

(因應新冠病毒疫情，採實聯制售票演出)。

(三) 三廳各展演系、所、單位演出、活動及租用之前、後台業務執行。

二、劇場專業設備維護

(一) 服裝實習教室於 5/4 增加攝影布幕，俾利提供學生定裝照片優質攝影平臺。

(二) 因應關渡藝術節及行政業務需要，戲劇、舞蹈廳辦公室及貴賓室均已拉網路線，並向計算機中心申請網址可供連線使用。

(三) 二廳藝術大道探照燈，已加裝延時關閉開關，於演出結束，中庭燈關閉後，仍提供 30 分鐘的照明。

(四) 「戲劇舞蹈兩廳可變焦距 LED 聚光燈」採購案，規劃所採購燈具未來可套接原 ETC Source Four 鏡筒/鏡頭，已達資源利用最大化，目前已送簽至教育部待核可後，將以最有利標方式辦理後續。

(五) 「舞蹈廳貓道劇場門更新工程」專項經費已請修，待廠商製作工項完成即安排暑期進行安裝，避免影響演出及教學。

三、展演藝術中心協助各單位辦理企劃及執行活動

(一) 音樂廳協辦事項

1. 配合音樂學院相關課程場地、設備使用技術協調與支援。

2. 2021/3/10~6/27 配合音樂學院演出暨「春夏系列音樂會」預計 16 場次裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
3. 2021/4/29~6/23 配合「音樂學院學位考音樂會」共計 37 場裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
4. 2021/5/8 及 6/27 配合傳統音樂學系琵琶碩士音樂會共計 2 場裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
5. 2021/5/23 外租健康國小管樂團音樂會演出活動，協助裝拆台場地、設備使用及相關技術協調與支援。
6. 2021/5/30 外租蘭雅國中管絃樂團音樂會演出活動，協助裝拆台場地、設備使用及相關技術協調與支援。
7. 2021/6/5~6 外租天母國中、天母國小管樂團音樂會演出活動，協助裝拆台場地、設備使用及相關技術協調與支援。
8. 2021/6/18~19 配合畢業典禮裝拆台、彩排及演出活動等技術協調與支援。
9. 2021/7/8~17 配合藝術資源暨推廣教育中心「夏日學校」場地使用及活動呈現裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
10. 2021/7/10 外租石牌國中管樂團音樂會演出活動，協助裝拆台場地、設備使用及相關技術協調與支援。
11. 2021/7/18 外租長榮交響樂團「2021 長榮交響音樂營成果音樂會」演出活動，協助裝拆台場地、設備使用及相關技術協調與支援。

(二) 舞蹈廳協辦事項

1. 配合舞蹈學系技術課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
2. 配合新媒體藝術學系劇場實務課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
3. 2021/4/29~5/30 配合舞蹈學院初夏展演製作「小滿」整排、裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
4. 2021/5/5~15 及 6/26~27 配合傳統音樂學系傳統樂展及畢業音樂會共計 14 場裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。

5. 2021/6/1~6 配合舞研所畢業製作裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
6. 2021/6/18~19 配合畢業典禮裝拆台、彩排及演出活動等技術協調與支援。
7. 2021/6/29~7/2 配合劇場設計學系燈光設計專題研討課程課堂呈現裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
8. 2021/7/8~17 配合藝術資源暨推廣教育中心「夏日學校」場地使用及活動呈現裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。

(三) 戲劇廳協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
2. 配合新媒體藝術學系劇場實務課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
3. 2021/5/21~6/6 配合 2021 戲劇學院夏季公演「時代狂潮」裝拆台、彩排及演出場館空間管理及專業設施技術管理輔導與協助。
4. 2021/6/18~19 配合畢業典禮裝拆台、彩排及演出活動等技術協調與支援。
5. 2021/6/7~17 配合劇場設計系期末作業展場地使用及技術協調與支援。
6. 2021/7/8~17 配合藝術資源暨推廣教育中心「夏日學校」場地使用及活動呈現裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。

(四) 服裝間協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術支援。
2. 服裝儲藏室服裝整理及配合課程服裝租借事宜。
3. 2021/4/12~6/11 配合 2021 戲劇學院夏季公演「時代狂潮」服裝製作打版等前置作業，暨服裝技術指導及製作執行工作，並配合彩排及演出服裝修改、清洗、整理等事宜。

(五) 佈景工場協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術支援。
2. 2021/4/12~6/11 配合 2021 戲劇學院夏季公演「時代狂潮」演出

舞台技術製作實習課程協助及設備使用管理，演出期間後台調度
場地使用管理。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：藝術與科技中心

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、科技藝術館

1. 中心於 4 月 1 日隨同進行科技藝術館興建工程初驗，並於 4 月 12 日提交初驗改善意見。

二、科技藝術館專業設施建置

1. 本館做為國內最重要的科技藝術 / 跨領域藝術人才培育的旗艦基地，其專業空間建置規劃涵蓋如下幾處：「跨領域展演廳（主展演廳）」、「演講廳 / 小表演廳」、「科技藝術常設展覽室」、「創作研發與學術研究實驗室」，其專業設施規劃進度重點說明如下。
2. 「跨領域展演廳（主展演廳）」：
 - (1) 地坪：考量實用性、耐磨性與日後維護成本，經多方評估地坪材質以流展型 EPOXY 施工工法搭配消光處理，施作厚度 5mm，最能符合科技藝術展演屬性。已於 2 月 6 日完成施作，2 月 25 日進行驗收，改善與修補作業已於日前完成。
 - (2) 專業設備訊號系統網絡：本空間兼具跨領域藝術「展覽」與「表演」的複合功能，專業設備的調度需有高度靈活性，以適用於發展新型態跨領域展演的設計需求，其系統網絡設計圖，已完成第四版的規劃修正。
 - (3) 專業設備：本廳專業設備的重點項目包含：「電動懸吊系統」、「演出音響系統」、「演出視訊系統」、「演出燈光系統」、「固定式展牆」、「展覽燈具與軌道」、「黑幕與軌道」等，其規格與型號目前正同步進行規劃並評估中。其中「電動懸吊系統」原規劃為主展演廳 9 組田字型、排練室 1 組田字型，可獨立升降亦可群組升降，惟經現場勘查後發現天花板結構吊點與空調風管、斜撐等多有重疊，故無法供其直接安裝懸吊點的固定結構，現正研議解決方案。

3. 「演講廳 / 小表演廳」：

- (1) 地坪：考量實用性、耐磨性與日後維護成本，地坪規劃使用兼具耐磨、防水、降噪的波龍地毯，於 1 月 27 日前往其展示中心查訪，確認其適用度和樣式。
- (2) 專業設備訊號系統網絡：本空間兼具「演講」與「小表演」的複合功能，專業設備的調度需有一定程度的靈活性，以同時適用於演講、跨領域藝術示範演出及小表演的需求，其系統網絡設計圖，現正進行第三版的規劃修正。
- (3) 專業設備：本廳專業設備的重點項目包含：「音響系統」、「視訊系統」、「燈光系統」、「舞臺區電動對開黑幕」、「舞臺區頂棚」、「舞臺區投影牆」、「觀眾席區吊架」、「觀眾椅」等，其規格與型號目前正同步進行規劃並測試與評估中。
- (4) 觀眾席小階梯：原設計兩道小階梯位於觀眾席兩側靠牆，觀眾椅集中在中間區域，按本空間大小每排可擺放 15 張觀眾椅，如此將不易晚到觀眾進出，故將修改小階梯位置於觀眾席中間，採 3、9、3 座椅數的排列方式。

4. 「科技藝術常設展覽室」：

- (1) 做為國內唯一科技藝術專屬的常設展覽室，不僅代表本校長年推動國內科技藝術發展的重要成果展示，亦是臺灣與國際機構鏈結的重要座標之一。目前的展覽室設置於音樂廳後臺地下室，於 2010 年啟用以來頗受好評，參觀者包含國內、外重要人士、國際指標性機構要員及國內教育單位之校外教學場所。
- (2) 新館的「科技藝術常設展覽室」目前正進行內部空間改善規劃、現有作品與設備汰換更新盤點、電力分配規劃，以及新作品形式的展示評估。

5. 「創作研發與學術研究實驗室」：

- (1) 本空間兼具科技藝術創作研發與學術研究兩個發展面向，亦作為不斷流變之科技、藝術、哲學、社會等思想研究和創作實踐相互聚合、撞擊以及能量生成的基地。並透過多面向主題實驗室的發展與合作，

以期創造國內科技藝術發展的新格局和高度。

(2) 其中的「斯蒂格勒技術人文實驗中心」將藉由本校與法國相關機構多年的合作基礎，以已故法國技術哲學標杆代表人物斯蒂格勒（Bernard Stiegler, 1952-2020）為名，展開亞洲和歐洲在科技人文領域上合作的新景象。本案於 2021 年 1 月 7 日，在校長帶領下拜訪法國在臺協會主任公孫孟進行初步提案，並分享本館的任務與願景。本中心並於 2021 年 5 月 4 日再度前往法國在臺協會拜訪教育合作與文化處柯柏睿處長，就提案內容作進一步討論。

6. 其他：

(1) 專業證照、課程：為提升人員職業安全衛生危害意識，進一步掌握職業與專業工作場所危害因子，擬報名參加一般安全衛生訓練（高空作業車）、丙種職業安全衛生業務主管安全衛生訓練、施工架組配作業主管安全衛生訓練相關課程，並配合中心業務執行時程，擇日參加相關課程。

(2) 3 樓大廳電視牆：考量呈現的形式、日後維護成本及降低色彩差異，經評估拼接液晶電視及 LED 電視牆方案，以點距 p 1.8 或 p 1.5 之 LED 電視牆較能符合本館展演資訊投放與直播需求，目前正評估相關硬體與結構細節。電視牆尺寸約為寬 6.7 米，高 1.4 米。

7. 本館專業設施的建置規劃除依據本校多年累積的實務經驗做為規劃基礎，自 2016 年起即陸續徵詢整理校外館舍機構的專業建議，如雲門劇場、三創數位生活園區展演廳、臺北當代藝術館、數位藝術基金會、臺北表演藝術中心等。於校內，特別感謝總務處、展演藝術中心、關渡美術館、電算中心網路組、曼菲劇場等，自著手規劃以來持續提供專業技術建議與諮詢。

三、國際跨域科技藝術專題系列活動「不穩定機器 Erratic Device」

1. 本活動主題發想自紐約藝術家暨 Fulbright 學術交流基金會受獎人 Hajoe Moderegger 和 Franziska Lamprecht 對新媒體機具和身體關係的長期思考。藉由動態的組合關係，兩位藝術家以突破框架的方法學彰顯數位、新媒體機械或機具的不穩定和不可預測性，展開過去和未來結合的

想像與可能。

2. 本活動已於 5 月 20 日舉行一場藝術家講座，兩位藝術家以「協作為藝術實踐」為題，並以兩人合作的作品和計畫為例，就當代藝術的協作模式與可能和觀眾進行深入而熱烈的討論。本活動將於 5 月 27 日舉行一場影片放映暨座談，播放兩位藝術家於 2013 年合作的短片《來自地球的你》，並邀請數位藝術基金會「數位荒原」創辦人暨編輯鄭文琦先生擔任與談人和藝術家進行對談。《來自地球的你》曾獲邀參與 2014 年鹿特丹國際電影節。
3. Hajoe Moderegger 為紐約市立學院數位與跨領域藝術實踐研究所所長，和藝術家 Franziska Lamprecht 的作品透過錄像、表演以及文字來詮釋相異文化、技術以及美學宇宙的相遇。並曾在紐約 PS1、巴黎龐畢度藝術中心、鹿特丹國際電影節等場域發表。

四、科技藝術展覽室參訪與展品維護事項

1. 例行性展覽室保養維護作業如下：《聲點》供電模組檢測及調整、《eBar—須彌芥子》互動感應程式微調、《梵谷眼中》互動程式檢測及投影範圍調整、《鏡花水月》互動程式維護及感測範圍微調、《Simulate》互動感應裝置檢測維護、《名畫大發現—清明上河圖》互動偵測程式維護調整、《築霧》水霧機控制器檢測及水霧效果調整。
2. 臺東縣政府饒慶鈴縣長、臺東縣教育處林政宏處長等一行 12 人於 3 月 25 日來訪本校並參觀本中心，透過中心人員的解說與實際的互動，來賓對於各項科技藝術作品所呈現的效果留下深刻印象，除詢問多項作品的創作概念之外，亦肯定本校致力於科技藝術發展的努力，希望未來有更多機會能接觸科技藝術作品。
3. 臺北市北投區于保雲區長、周明怡副區長、李鈴宏主秘一行 11 人於 3 月 26 日來訪本校並參觀本中心，由中心導覽人員詳細為來賓介紹各項科技藝術作品。來賓在親身體驗與作品互動後，讚賞科技藝術帶給人們不同的思維，相當具有意義，亦對於各項科技藝術作品所呈現的效果留下深刻印象。

4. 巴西代表處 Miguel Magalhães 馬楷良處長、Marcos Derizans 副處長於 4 月 22 日來訪本校並參觀本中心，由中心導覽人員詳細為來賓介紹各項科技藝術作品。來賓在與作品互動的過程中，對作品的內涵與呈現方式提出想法並和現場人員熱烈討論。來賓亦對本校結合藝術與科技以及推動跨領域藝術的努力表示讚賞。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：藝術資源暨推廣教育中心

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、推廣教育中心

因應政府防疫級別目前升級至三級警戒，推廣中心全部課程停課至 5 月 28 日，未來持續配合指揮中心發佈之規定辦理相關因應措施。

(一)推廣課程：

- 2021 春季課程累計上架 35 門。關渡校區 16 門，確定開課 15 門；華山學堂 15 門，確定開課 14 門；國際藝術村學堂 11 門，確定開課 4 門，5 門招生中；剝皮寮街區學堂 3 門，確定開課 1 門，一門招生中。

(二)暑期專案

- 夏日學校持續招生中，動畫學校、戲劇學校均滿招，舞蹈學校、美術學校、傳音學校持續招生中。歡迎教職員子女報名享有五折優惠，敬請把握機會。
- 教師工作坊系列(含成人)：2021 版畫戰鬥營滿招、傳音復古音樂及聲音開發工作坊持續招生中。

(三)職能認證/考照：

- 花藝設計助理滿招，上課中。

二、藝大書店

因現階段疫情嚴峻，藝大書店已暫停 6/8 前的所有對外活動，後續活動執行也將遵照疫情指揮中心的規範調整之。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：傳統藝術研究中心

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、 社群產學合作計畫

- (一) 手作小時光：在日常生活中以身體連結傳統，依循節慶辦理小型工作坊，邀請北藝大本地、外籍師生與教職員參與臺灣傳統生活。本系列活動皆提供中英雙語資訊，規畫端午節共辦理二場次的藺編小牛香包工作坊(6/1 及 6/4)，預計各場次規劃 30 人次參與。

二、 李哲洋先生文物數位化工作及相關專項活動執行

- (一) 本校存藏李哲洋先生文物共 6085 件，第一階段數位化工作針對檔案文件類文物約計 1991 組件，目前已完成 626 組件，含海報、節目單、剪報、相片、文章手稿、樂譜等類型資料，傳研中心組成工作團隊持續進行掃描及數位化建檔等工作。

- 1、3/29 已提送文化部申請李哲洋先生文物數位化專案。

- 2、持續進行紙質文物數位化建置作業；規劃影音文物數位化之相關授權及加值應用。

- (二) 影音類文物數位化：與臺灣音樂館、電影蒐藏家博物館合作辦理，委由兩館進行錄影、錄音資料之轉檔及數位化，數位化權限由雙方共有。已委請六合法律事務所李佩昌律師修訂李哲洋作品數位典藏授權契約修訂事宜。

- 1、目前正在確認三方合作協議契約內容擬訂簽署、運送與保險、及規化順序等細節之確認，並辦理移交之等相關事宜。

- 2、5/6 校長偕同主秘、中心主任及同仁拜會國立傳統藝術中心主任、副主任、台灣音樂館館長、科長等同仁，針對數位化合作事宜進行意見交換。協請家屬李立劭導演、共同會商未來合作事項。

- 3、5/7 針對錄影帶數位化轉檔事宜與電影蒐藏博物館商討合作細節。

- 4、5/8 進行內部討論數位化轉檔日程與規劃進度。

(三) 北藝大開放博物館李哲洋特展專區建置

- 1、依主題漸次於「開放博物館—北藝大分館」呈現李哲洋相關典藏文物，作為本校特色典藏項目之一。已於 3/12 日、4/9 日與圖書館校史發展組共商相關事宜與建置工作期程。
- 2、線上展覽主題以 2020 年實體展為架構再擴大其內容，並同步處理授權。「知識的火苗—北藝大特藏李哲洋先生資料展」共計上傳 50 餘件手稿影像等資料。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：圖書館

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、全館業務

(一) 圖書館週末開館時間調整方案

本館為因應圖書館轉型計畫之人力需求增加，現正進行數項調整。其中經近年圖書館週末開館使用狀況之調查與評估後，擬調整週六現行之 8 點半開館、8 點閉館之時段，調整為下午 1 點開館、5 點閉館，以增加館員週間工作時間。2/23 邀請學生會及學生議會會長來館，就本館週末開館時間調整事宜進行宣導說明與溝通交流，期了解學生端對本館週末開館時間調整的想法。4/26 舉辦公開說明會，惟因會議當日學生方面僅有 1 位(學生會會長)出席，經交流後決定請學生會會長評估是否另由學生會主辦一場說明會。

(二) 機構典藏系統

1. 針對系統的設計、執行及採購方式等，分別再諮詢影新學院魏院長、電算中心孫主任、林教務長、鍾主秘及新媒系李奇璋老師等師長，以取得寶貴經驗分享及建議。
2. 系統規劃說明書及分階段之經費預估，預計 5 月中完成，以利分期經費爭取。

二、採編與期刊業務

(一) 2021 年 7 月起訂「故宮文物月刊、學術季刊資料庫」

《故宮文物月刊》與《故宮學術季刊》為本館經常使用的紙本期刊，而這兩刊資料庫先前辦理試用，也有相當高的使用率，因此評估兩刊平時即有良好的使用情形，以及本館將朝向數位圖書館發展，所以將於 7 月起訂兩刊的資料庫。本館將透過圖書館電子報加以宣傳，也將於 4 樓新刊區與 7 樓過刊區，放置小型宣傳廣告，以廣為週知。

(二) 2022 年期刊續訂調查作業

為使圖書館訂購期刊能滿足本校師生使用需求，預計 5 月中開始，針對各學院進行期刊續訂調查，並於 6 月底前彙整續訂清單，以此作為明年年度期刊採購內容之依據。

(三) 109 學年度第 1 學期博碩士論文預計 5 月底完成編目上架作業

上傳至國家圖書館「臺灣博碩士論文知識加值系統」之博碩士論文共計 70 筆，紙本論文共收藏 78 種 156 冊(含學士論文 8 種 16 冊)，現已全數加工完成，刻正陸續進行編目上架作業，預計 5 月底完成。

(四) 2021 年期刊裝訂作業

為有效保存及管理過期期刊，便於師生學習與利用，將於 6 月初進行期刊裝訂作業，預計 9 月中前完成期刊裝訂並回館上架。

三、閱覽典藏與參考服務業務

(一) 教師著作新書

1. 近 2 年出版圖書資料：

(1) 前進國家音樂廳!：臺九線音樂故事(陳俊斌老師，2020)。

(2) 移地花競艷：臺灣亂彈戲的敘事結構與地方特色(簡秀珍老師，2020)。

2. 新入藏圖書資料：

(1) 我反對多元文化，有時候(王盈勛老師，2017)。

(2) 蕭泰然小提琴協奏曲的演奏詮釋探討：簡文彬、邱君強、林昭亮、蘇顯達的訪談筆記(顏綠芬老師編撰，2017)。

(二) 進行七樓半罕用書庫整理，經檢視後，4,524 冊/件(含 DVD 及 CD)報廢、1,639 冊決定保留，並暫時改置六樓 605R 密集書庫存放。

(三) 指定參考書服務

本學期指定參考書將於 6/22 進行撤架，110 學年度上學期設定調查函預計於 7 月初發送。

(四) 圖書資源利用教育

本學期 5 場利用講習，最後場次已於 5/22 辦理完畢。110 學年度上學期利用教育需求調查函將於 8 月初發送。

(五) 電子資源

1. 新增資料庫

德語資料庫 3 種：Kafkas Werke、Schillers Werke、Digitale Bibliothek Deutscher Klassiker (由科技部人文司補助、國立政治大學執行之德語研究資源建置計畫所提供)

2. 試用資料庫

- (1) 台灣新聞智慧網：人間副刊 1955-2005、中央日報 2005(試用至 2021/5/31)。
- (2) FUNDAY 線上語言教育平台：同時上線 10 人版(試用至 2021/6/18)。
- (3) Wiley Online Library(試用至 2021/6/18)。

四、校史發展組與其他業務

(一) 開放博物館北藝大分館

3. 配合中研院數位文化中心 518 博物館日活動，於北藝大分館推出 2 檔線上展覽，名稱為「知識的火苗－特藏李哲洋資料展」，以及「拾取微光－李行導演捐贈藏書展」，分享北藝大的特色典藏文物。
4. 「知識的火苗」特展由傳研中心主要策劃，展覽資料包含李哲洋先生的備課筆記、手稿、未曾公開的照片，以及田野調查所使用的器材等。
5. 「拾取微光」特展請徐亞湘老師協助規劃，預計公開 30 筆藏書。
6. 兩檔展覽皆已完成主視覺設計，進入展覽規劃階段，5 月 18 日配合數位文化中心之活動安排，展覽上線公開。

(二) 40 週年校慶 校史圖錄《藝術社會實踐展演誌》出版籌備計畫

1. 主題為「北藝大的藝術社會實踐」，並擬定「藝術的再論述」、「藝術進入社區」、「藝術與土地」、「小北藝深耕」四個面向，規劃書寫 40 篇文章集結成冊。
2. 校發組已初步完成資料收集與擬定半數文章子題。
3. 預計於 5 月 31 日舉辦校史發展諮詢會議，調整並確認子題書寫方向、出版架構、工作方式等事項。

(三) 關渡元年 30 周年活動準備

1. 關渡元年系列活動之影像記錄人吳燦興先生，已提供照片 64 張，初步判斷為校發組未收錄過之資料。照片已完成數位化掃描，進行色彩調整使照片效果更佳。
2. 結合吳燦興先生提供之新照片與校發組原有資料，規劃攝影展主題。

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：關渡美術館

資料時間：110 年 5 月~ 110 年 7 月

一、展覽活動

現正舉辦 2021 年 3 月份《模造風景》、《奈良美智特展》及《挑釁世界一對中心主義的反抗》三檔展覽，展期為 2021 年 3 月 12 日至 6 月 20 日。另正進入 2021 年 7 月份《Marina Cruz 個展》與《黎志文雕塑展》的籌備期，展期預計為 2021 年 7 月 2 日至 10 月 17 日。

二、教育推廣活動

1. 6 月 30 日下午 13:30-15:30 《黎志文雕塑展》展覽介紹。
2. 7 月 7 日下午 13:30-15:30 《Marina Cruz 個展》展覽介紹。

三、導覽服務

5 月份目前登記 103 人，6 月份目前登記 115 人。

四、貴賓參訪

1. 5 月 3 日國家交響樂團音樂總監呂紹嘉 3 人。
2. 5 月 10 日 MFA 美術館之友 20 人。

五、媒體報導

◆ 網路媒體：

(一) 《模造風景》：

1. 智邦藝訊電子報：「模造風景《Arttime 藝術網第 998 期》」
<https://paper.udn.com/udnpaper/PON0001/363090/web/>
2. 非池中藝術網：「【模造風景】Scenery in Mock-up」
<https://artemperor.tw/tidbits/11168>

(二) 《奈良美智特展》：

1. 非池中藝術網：「【奈良美智特展】」
<https://artemperor.tw/tidbits/11100>

2. The News Len 關鍵評論：「【展覽】 災難後，誰還需要藝術？《奈良美智特展》中的哲學觀與內心風景」
<https://www.thenewslens.com/article/148745>
3. Shopping Design：「奈良美智特展」展場搶先看！為台灣創作《朦朧潮濕的一天》首度曝光，展出重點、入場須知整理」
<https://www.shoppingdesign.com.tw/post/view/6409>
4. La Vie：「「奈良美智特展」首次登台！5 大看展必知重點總整理」
<https://www.wowlavie.com/article/ae2100059>
5. 天下雜誌：「奈良美智為什麼都畫小孩？最新台灣展覽，10 大重點看懂他」
<https://www.cw.com.tw/article/5109986?template=fashion>
6. BAZAAR：「《奈良美智特展》首次在台開展！奈良美智特別為台灣創作之全新作品《朦朧潮濕的一天》正式曝光一盼了好久的《奈良美智特展》終於開幕！搶先瞭解奈良美智特別為台灣創作的作品背後故事。」
<https://www.harpersbazaar.com/tw/culture/exhibition/g28229225/yoshitomo-nara-exhibition-opening/>
7. 美麗佳人 marie claire：「藝術大師奈良美智親自來台，2021 最療癒的特展！9 則你必須知道的奈良美智小秘密」
<https://www.marieclaire.com.tw/lifestyle/art/55580>
8. 中央通訊社：「奈良美智特展開幕 為台灣創作「朦朧潮濕的一天」首亮相[影]」
<https://www.cna.com.tw/news/firstnews/202103110123.aspx>
9. 遠見：「不在乎的力量！日本身價最高藝術家奈良美智：不當別人喜歡的人，累積真正重要的事」
<https://www.gvm.com.tw/article/78802>
10. VOGUE：「關於奈良美智 Yoshitomo Nara 你需要知道的十二個關鍵字，以及他不是女的？只畫小孩、畫風很卡哇依？迷思大破解」
<https://www.vogue.com.tw/lifestyle/article/yoshitomo-nara-keyword>
11. MOT TIMES 明日誌：「《奈良美智特展》呈現近 40 年之創作脈絡！大師親解全球首度亮相「朦朧潮濕的一天」創作概念」

http://www.mottimes.com/cht/article_detail.php?serial=2394&type=0

12. Tatler:「奈良美智特展終於開展了！2021 年新作《朦朧潮濕的一天》專為台灣而創作」shorturl.at/HRSTY
 13. 大人物:「《奈良美智特展》關渡美術館登場！新作朦朧潮濕的一天、月光小姐等 53 件作品亮點」<https://www.damanwoo.com/node/94611>
 14. 上報 UP MEDIA:「【有片】沒來的「青森犬」竟然隱藏在這裡！《奈良美智特展》53 件作品免費看 5 大必看亮點先筆記」https://www.upmedia.mg/news_info.php?SerialNo=108295
 15. 三立新聞網:「懶人包／「奈良美智特展」3 亮點」shorturl.at/lyIS
- (三) 《挑釁世界：對中心主義的反抗》:
1. BIOS monthly:「先把正確的世界丟棄吧——反骨雜誌《PROVOKE 挑釁》與特展：中平卓馬、森山大道、東松照明」<https://www.biosmonthly.com/article/10717>
 2. ARTouch 典藏:「PROVOKE：挑釁還有力量嗎？Provoke, Does It Still Hold Any Power?」<https://artouch.com/views/exhibition/content-37720.html>
 3. 藝點新聞:「挑釁！最潮時代 打破日本時代思維！PROVOKE 世界攝影特展」<https://www.4gtv.tv/article/2021032906000003>
 4. 99 藝術網:「挑釁世界：對中心主義的反抗」<http://www.99ys.com/exhibits/2021/03/02/15/25355.html>
 5. 非池中藝術網:「寫真、1968、行動主義、物派、資本寫實主義、PROVOKE：【挑釁世界 — 對中心主義的反抗】」<https://artemperor.tw/focus/3902>
 6. 非池中藝術網:「【挑釁世界 — 對中心主義的反抗】PROVOKE - Opposing Centrism」<https://artemperor.tw/tidbits/11001>

◆ 動態媒體:

- (一) 藝點新聞 ai news:「挑釁！最潮時代 打破日本時代思維！PROVOKE 世界攝影特展」<https://www.youtube.com/watch?v=x dxRH8U2TCM>

109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議工作報告

報告單位：主計室

資料時間：110 年 5 月～110 年 7 月

一、編製 111 年度校務基金概算：

因教育部尚未通知 111 年度基本需求及績效型補助款額度，111 年度校務基金概算暫依 110 年度核定基本需求及績效型補助款額度(基本需求補助款 4 億 9,866 萬元，包括資本門 200 萬元及經常門 4 億 9,660 萬元；績效型補助款 2,150 萬元)編列，總收入編列 9 億 1,784 萬 5 千元，總支出編列 9 億 2,965 萬 5 千元，預計短絀 1,181 萬元；資本支出編列 1 億 3,633 萬 8 千元，包括固定資產 8,277 萬 7 千元，無形資產(電腦軟體)856 萬 1 千元及遞延費用 4,500 萬元。111 年度校務基金概算業經提報 109 學年度第 2 學期校務基金管理委員會會議審議通過，俟教育部核定 111 年度額度後配合調整。

二、110 年度業務收支、資本支出執行狀況及帳列現金餘額：

- (一)110 年度截至 4 月底業務總收入 3 億 3,313 萬元，業務總支出 3 億 1,724 萬元，收支相抵後賸餘 1,589 萬元，較預算數增加賸餘 1,043 萬元，主要係學雜費收入較預期增加所致。
- (二)110 年度截至 4 月底固定資產實際執行數 3,745 萬元，與預算分配數相較，執行率 90.09%，主要係本校科技藝術館新建工程尚在驗收中，驗收完成後廠商始可申領工程尾款。
- (三)110 年 4 月底帳列現金及定存餘額 6 億 864 萬元，可用資金 4 億 6,053 萬元。

109學年度第2學期第2次行政會議工作報告

報告單位：人事室

資料時間：110年5月～110年7月

- 一、為辦理 109 學年度專任教師、研究人員及新、舊制助教年資加薪及續聘作業，相關表格等資料，前已發文函送各單位，請依限分別檢附相關資料送至人事室，俾利彙整提送 6 月 22 日教評會審議事宜。
- 二、重申本校教評會歷年重要決議：有關教師聘任案件，各系、所應提早作業下一學年度教師聘任案件，於上一學年度教評會提出審議，以配合選課作業之時間，本學期最後一次教評會將於 110 年 6 月 22 日召開，各系所如尚有 110 學年度第 1 學期擬聘任專任教師(或兼任教師)之提案，務請於 110 年 6 月 8 日前將奉准後之提會資料送人事室辦理，以免影響核發教師鐘點費、加保勞健保及勞退金事宜
- 三、核發 110 學年度第 1 學期新、續聘學術、行政主管(含代理主管)聘書 20 人。
- 四、核定獎懲案件並依規定發佈獎勵書函：教育人員嘉獎 1 次：1 人。
- 五、為掌握本校各單位同仁(職員)英語程度，並配合檢視人事總處於 WebHR 統計作業子系統—「通過英檢人數統計查詢」及「通過英檢人數增減統計查詢」2 統計表資料之正確性，辦理本校 46 位職員具英檢等級資料全面普查。
- 六、110 年 Q2 專任教師交流暨生日會活動由影新學院主辦，預定於 110 年 6 月 8 日(二)17:30-19:00 舉行，地點另行通知。
- 七、本校訂於 110 年 6 月 11 日(五)上午 10 時 10 分舉辦「歡慶端午感恩茶會暨摸彩活動」，請教職員踴躍報名參加。
- 八、教育部於 110 年 4 月 26 日臺教人(四)字第 1100056437 號書函，為配合國家鼓勵生育及營造友善生養職場環境之政策，爰針對「公務人員退休資遣撫卹法施行細則」第 7 條所定公務人員選擇育嬰留職停薪期間繼續繳付全額退撫基金費用之規定，增訂得選擇遞延 3 年繳付機制。上開

本細則第 7 條業經考試院修正發布，依同細則第 131 條明定自發布日施行。上開條文已刊載於銓敘部全球資訊網 (<http://www.mocs.gov.tw/銓敘法規/法規動態項下>)，可自行上網下載。

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議提案單

編號	1	提案性質	重要教務事項	提案單位	音樂學系 管絃與擊樂研究所 音樂學研究所
案由	110 學年度起音樂學系、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元案，提請審議。				
說明	<p>一、音樂學系學士班、碩士班、碩士在職專班、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所學生，依照現行規定每學期收取「專業器材維護使用費」1,000 元，每學年約收得 68 萬餘元。</p> <p>二、音樂學系、所 108 學年度樂器維護、器材維護總支出為 66 萬餘元；另每年度與專業鋼琴公司簽訂調音維護合約，由校方和音樂學系各分攤一半調音費，音樂學系、所之支出為 43 萬餘元，故音樂學系、所總支出為 109 萬餘元。</p> <p>三、校方自 110 學年度起將取消分攤補助，調音費需由音樂學系、所全額負擔，每學年調音費支出增加約 40 萬餘元；音樂學系、所樂器及各項教學設備維護、維修經費逐年增加，又音二館馬水龍廳錄音室於去年建置完成，今年將增建遠距教學教室；考量新增加的年度調音費、原有樂器、設備及新增攝影、錄音、燈光維護、維修經費支出；希冀透過經費調整能有足夠經費，建立良好的維護機制，延長各類樂器、器材的使用年限，並提供學生良好的學習環境，因此提案加收專業器材維護使用費，調整為每學期收取 2,000 元。</p> <p>四、本案業經 110 年 4 月 26 日音樂學系、管絃與擊研究所、音樂學研究所 109 學年度 2 學期第 2 次系所務會議、110 年 4 月 27 日 109 學年度 2 學期第 2 次院務會議審議通過。</p>				
辦法	本案經行政會議審議通過後，續提校務會議審議。				

審議意見	
決議	

音樂學系、管絃擊研究所、音樂學研究所專業器材維護費增收說明：

音樂學系、所學生依照現行規定每學期收取「專業器材維護使用費」1,000 元，每學年約收得 68 萬餘元；增至 2,000 元後，預計收入為 136 萬餘元。

音樂學系、所 108 學年度鋼琴調音(負擔 1/2)、樂器維護、器材維護總支出為 109 萬餘元；考量 110 學年度起需全額負擔調音費，音樂學系、所樂器及各項教學設備維護、維修經費逐年增加，及新增加的攝影、錄音、燈光的維護費用；希冀透過經費調整能有足夠經費，建立良好的維護維護機制，延長各類樂器、器材的使用年限，並提供學生良好的學習環境，因此提案加收專業器材維護使用費，調整為每學期收取 2,000 元。

項目	單價	數量	總價	備註
鋼琴調音維護	800,000	1 式	800,000	平台琴、直立琴共 132 台的年度維護合約
鋼琴維修	30,000	1 式	30,000	
管樂器維護	100,000	1 式	100,000	
低音提琴維護	65,000	1 式	65,000	
豎琴維護	65,000	1 式	65,000	
大鍵琴調音、維護	15,000	1 式	15,000	
管風琴維護	100,000	1 式	100,000	
擊樂器維護	100,000	1 式	100,000	
E 化教室設備維護	50,000	1 式	50,000	
電腦音樂教室設備維護	50,000	1 式	50,000	
錄音室設備維護	50,000	1 式	50,000	
緊急預備金	100,000	1 式	100,000	
總計			1,525,000	

108 學年度樂器、器材維護費統計

項目	單價	數量	總價	備註
鋼琴年度調音維護	433,500	1 式	433,500	
鋼琴維修	149,419	1 式	149,419	
管樂器維護	108,120	1 式	108,120	
低音提琴維護	70,110	1 式	70,110	

項目	單價	數量	總價	備註
豎琴維護	74,143	1 式	74,143	
大鍵琴調音、維護	22,500	1 式	22,500	
擊樂器維護	19,900	1 式	19,900	
琵琶購置	41,200	1 式	41,200	
電腦及 E 化教室設備維護、維修	101,357	1 式	101,357	
排練椅及譜架購置	79,100	1 式	79,100	
		總價	1,099,349	

國立臺北藝術大學音樂學院
音樂學系、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所
109 學年度第 2 學期第 2 次系所務會議紀錄節錄

時間：110 年 4 月 26 日（星期一）10:30

地點：音樂學系會議室

主席：盧主任暨所長文雅

出席：詳如簽到表

記錄：林貞吟

壹. 主席報告

- 一、110 學年度的學士班與碩士班皆已放榜，再次感謝老師們的辛勞。
- 二、大學部畢業製作已全部完成，謝謝薛志璋老師的統整與聯繫，也謝謝所有評審老師。
- 三、5 月 8 日(六)呂老師與北藝大管絃樂團於衛武營舉行音樂會，歡迎老師蒞臨指導，5 月 11 日(二)呂老師於本校音樂廳的音樂會歡迎老師們一同前往欣賞，2 場音樂會需索票的請洽紀為助教。

貳. 系所務工作會報

一、博士班-盧易之老師

(一)本學期博士班各項考核、音樂會及學術研討會申請，已於 3 月 8 日截止。目前受理各項申請之相關統計資料整理如下：

1. 音樂會申請

	姓名	形式	地點	時間	評審
1	宮天平	室內樂音樂會 (歌劇主要角色)	齊格飛藝術中心	4/23 19:30	林惠珍*、李葭儀、 鄧吉龍(備：鄭琪樺)
2	蔡弦修	鑑定獨奏會	北藝大音樂廳	6/23 19:30	趙怡雯*、何君恆、蘇顯 達(備：劉姝嫻、薛志璋)
3	謝奇儔	講座音樂會	馬水龍廳	6/7 13:00	李葭儀*、林惠珍、鄧吉 龍(備：鄭琪樺)
4	林語荷	講座音樂會	M2402	6/21-24 19:30	簡名彥、李宜錦、徐千黛
5	林語荷	獨奏會	馬水龍廳	6/21-24 19:30	簡名彥、李宜錦、薛志璋
6	黃茜瑜	獨唱會	音樂廳	6/21 19:30	李葭儀*、林惠珍、鄭琪 樺(備：鄧吉龍)

參、提案討論

一、

【略】

二、

【略】

三、

【略】

四、110 學年度起，增收專業器材維護使用費，提請討論(本提案有學生代表參與)。

說明：

- 1、本學系學士班、碩士班、碩士在職專班、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所學生依照現行規定每學期收取「專業器材維護費」1,000 元，每學年約收得 68 萬餘元。
- 2、音樂學系年度鋼琴調音費為 80 餘萬元，原由校方和本系各分攤一半經費，校方自 110 學年度起取消補助，調音費將由本學系自行全額負擔。
- 3、因應教學器材維護成本增加，自 110 學年度起所有在學生(含研修生)每學期器材維護費擬由新台幣 1,000 元增收至 2,000 元。

結論：照案通過

肆、臨時動議

伍、散會

國立臺北藝術大學 音樂學院 音樂系所務會議

109 學年度第 2 學期第 2 次會議

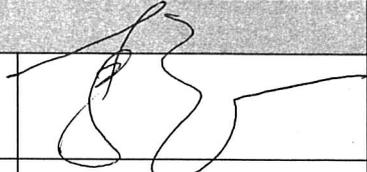
出席人員簽到單

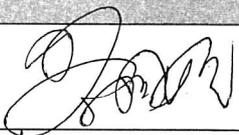
時間：110 年 4 月 26 日（星期一）上午 10:30

地點：音樂學系會議室

主席：盧主任暨所長文雅

盧雅

理論作曲組			
潘世姬老師		馬定一老師	
林京美老師	林京美	顏名秀老師	顏名秀
林梅芳老師	林梅芳	陳立立老師	陳立立

鍵盤組			
王美齡老師		黎國媛老師	
蔡佳憶老師	蔡佳憶	簡美玲老師	簡美玲
范姜毅老師	范姜毅	盧易之老師	盧易之

音樂學組			
吳榮順老師	吳榮順	陳俊斌老師	休假
車炎江老師	車炎江	潘莉敏老師	潘莉敏

聲樂組			
李葭儀老師	李葭儀	林惠珍老師	假
鄭琪樺老師	假	鄧吉龍老師	請假

管樂組			
劉慧謹老師	劉慧謹	陳彥豪老師	陳彥豪

絃樂組			
蘇顯達老師	蘇顯達	趙怡雯老師	趙怡雯
劉姝嫻老師	劉姝嫻	李宜錦老師	李宜錦
高炳坤老師	高炳坤	薛志璋老師	薛志璋

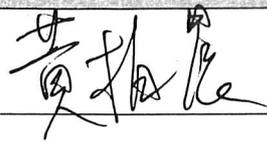
擊樂組			
吳思珊老師	吳思珊	吳珮菁老師	吳珮菁
邦恩莎老師	邦恩莎		

助教			
游璧霞	游璧霞	林貞吟	林貞吟
張謙惠	張謙惠	洪雅惠	洪雅惠
陳紀為	陳紀為	張琪翊	張琪翊

專案人員			
馬廷瑄	馬廷瑄	葉克秋	假

學生代表

黃柏晨



范馨予



國立臺北藝術大學 音樂學院

109 學年度第 2 學期第 1 次 院務會議紀錄

時間：民國 110 年 4 月 27 日(星期二) 中午 12 時 00 分整

地點：音樂學院會議室

主席：蘇顯達院長

會議紀錄：楊懷玉

出席：王美齡、李葭儀、車炎江、黃瑤慧、劉慧謹

蔡佳憇、蔡凌蕙、盧文雅、顏名秀、魏心怡（依姓名筆劃排序）

（實際出席請見簽到表）

壹、主席報告

貳、提案討論

一、110 學年度音樂學系、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所增收專業器材維護使用費，提請討論【附件一】

說明：

- 1、本學系學士班、碩士班、碩士在職專班、管絃與擊樂研究所、音樂學研究所學生依照現行規定每學期收取「專業器材維護費」1,000 元，每學年約收得 68 萬餘元。
- 2、音樂學系年度鋼琴調音費為 80 餘萬元，原由校方和本系各分攤一半經費，校方自 110 學年度起將取消補助，調音費將由本學系自行全額負擔。
- 3、因應教學器材維護成本增加，自 110 學年度起所有在學生(含延修生)每學期器材維護費擬由新台幣 1,000 元增收至 2,000 元。

決議：照案通過

參、臨時動議

肆、散會



國立臺北藝術大學音樂學院 109 學年度第 2 學期第 1 次院務會議簽到表

時間：民國 110 年 4 月 27 日(星期二) 中午 12 時 00 分整

地點：音樂學院會議室

主席：蘇顯達院長

會議紀錄：楊懷玉

出席：王美齡、李葭儀、車炎江、黃瑤慧、劉慧謹

蔡佳懌、蔡凌蕙、盧文雅、顏名秀、魏心怡

(依姓名筆劃排序)

簽到：

姓名	簽名
蘇顯達(主席)	蘇顯達
王美齡	王美齡
李葭儀	李葭儀
車炎江	請假
黃瑤慧	黃瑤慧
劉慧謹	劉慧謹
蔡佳懌	蔡佳懌
蔡凌蕙	蔡凌蕙
盧文雅	盧文雅
顏名秀	顏名秀
魏心怡	魏心怡
楊懷玉	楊懷玉

國立臺北藝術大學使用費、代辦費新增/變更/取消申請單

- 注意事項：1. 請依教育部頒訂「專科以上學校向學生收取費用辦法」規定辦理。
2. 填寫本單前請先經系所務（須含學生代表）及院務會議通過。
3. 本申請單奉核可後，請併同行政/校務會議提案單及系所、院務會議紀錄影本送秘書室。

單位名稱	音樂學系、管絃與擊樂研究所、 音樂學研究所	學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input checked="" type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 七年一貫制 <input checked="" type="checkbox"/> 在職專班
<input type="checkbox"/> 新增/ <input checked="" type="checkbox"/> 變更/ <input type="checkbox"/> 取消 收取費用理由 (含收費金額收入增減 估算) *若欄位空間不敷使用，請另 附紙張填寫。	專業器材維護使用費由 1,000 元調整至 2,000 元。詳細說明參閱附件。		
費用名稱 (建請使用本校 現行收費名稱)	<input checked="" type="checkbox"/> 專業(特殊)器材維護使用費 <input type="checkbox"/> 實習費 <input type="checkbox"/> 新增/ <input type="checkbox"/> 變更名稱		
收費分類	<input checked="" type="checkbox"/> 使用費 <input type="checkbox"/> 代辦費		
金額	新台幣 貳仟 元整(每學期收取)		
<input type="checkbox"/> 新增/ <input type="checkbox"/> 變更/ <input type="checkbox"/> 取消 收費對象	<input type="checkbox"/> 自 學年度起新生 <input checked="" type="checkbox"/> 自 110 學年度起在校生(含延修生： <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 自 學年度起所有學生		
通過系所務及院務 會議	109 學年度 2 學期第 2 次系所務會議(110 年 04 月 26 日)審議通過。 109 學年度 2 學期第 1 次院務會議(110 年 04 月 27 日)審議通過， 續提案行政/校務會議。		
系所院	教務處	主計室	
已於 109-2 學期系大會與全體師 生說明及討論，學生無反對意見。 109-2 學期第 2 次系所務會議學 生代表參加，無反對意見。	註冊組 通過後惠請電算中心 協助系統設定。 1100428 1100428 註冊組 王喜沙 04.28	招生組 姚慧萍 薛祖斌 1100506157 主計室 汪玉雲	
助教張謙惠 音樂學系 盧文雅	秘書室 主任秘書 鍾永豐 楊學慧 0514095	校長 陳愷謙	
<input checked="" type="checkbox"/> 擬提送行政會議。 0427 <input checked="" type="checkbox"/> 擬提送校務會議。			

※後會：1、電算中心

2、總務處(出納組)

(後會奉核後，本申請單請送回承辦單位)

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議提案單

編號	2	提案性質	法規修正	提案單位	人事室
案由	本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」修正草案，提請審議。				
說明	<p>一、本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」係為保障職員、校務基金工作人員、技工工友駐衛警之權益，爰考量本校各類人員現況，參酌相關法令規定，研擬修正本要點第 3 點、第 6 點及第 19 點之規定，以保障相關人員權益。</p> <p>二、本次要點修正重點說明如下：</p> <p>(一)為衡平照顧各類人員權益，當然委員部分，擬增加校務基金工作人員代表，比照職員及技工工友駐衛警，由校務會議校務基金工作人員代表擔任，並調整人員人數。調整指定委員由行政主管及未兼行政職務之教師擔任，避免與當然委員之人員類別高度重複，以增加本會委員來源之公正性。(第 3 點)</p> <p>(二)參酌訴願、申訴相關法規，有關申訴書面載明事項，增列「原措施單位、請求事項、事實及理由、相關文件及證據、知悉措施之年月日、載明本申訴事件有無提起訴願、訴訟」，並調整排序。(第 6 點)</p> <p>(三)依職員、駐衛警察、校務基金工作人員及技工工友等不同人員類別，分別增列其救濟途徑。(第 19 點)</p>				
辦法	本案經行政會議審議通過後，陳請校長核定後公告周知，並自 110 年 8 月 1 日生效。				
審議意見					
決議					

國立臺北藝術大學職工申訴評議委員會組織及評議要點修正條文對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>三、本會置委員九人，產生後由校長聘任，均為無給職，任期二年，連選得連任，其名額分配及產生方式如下：</p> <p>(一)當然委員<u>五</u>人，由校務會議職員代表<u>二</u>人、<u>校務會議校務基金工作人員代表二</u>人、工友技工駐衛警代表一人擔任；指定委員<u>二</u>至<u>三</u>人，由校長指定行政主管、<u>未兼行政職務之教師</u>擔任。</p> <p>(二)法律學者或專家一至二人，由校長聘請。</p> <p>(三)本會任一性別不得少於三分之一，本校職員甄審考績委員會委員及工友技工駐衛警考績委員會委員不得兼任本會委員。</p>	<p>三、本會置委員九人，產生後由校長聘任，均為無給職，任期二年，連選得連任，其名額分配及產生方式如下：</p> <p>(一)當然委員四人，由校務會議職員代表三人、工友技工駐衛警代表一人擔任；指定委員三至四人，由校長指定行政主管、<u>職員、校務基金工作人員或工友技工駐衛警</u>擔任。</p> <p>(二)法律學者或專家一至二人，由校長聘請。</p> <p>(三)本會任一性別不得少於三分之一，本校職員甄審考績委員會委員及工友技工駐衛警考績委員會委員不得兼任本會委員。</p>	<p>一、本要點係為保障職員、校務基金工作人員、技工工友駐衛警之權益，爰當然委員部分，擬增加校務基金工作人員代表，比照職員及技工工友駐衛警，由校務會議校務基金工作人員代表擔任，並調整人員人數。</p> <p>二、調整指定委員由行政主管及未兼行政職務之教師擔任，避免與當然委員之人員類別高度重複，以增加本會委員來源之公正性。</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(四)委員出缺，或依規定不得兼任本會委員時，由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日為止。</p>	<p>(四)委員出缺，或依規定不得兼任本會委員時，由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日為止。</p>	
<p>六、申訴應以書面為之，載明下列事項：</p> <p>(一) 申訴人姓名、<u>出生年月日</u>、身分證統一編號、服務單位、職務、住所及電話。</p> <p>(二) <u>原措施單位</u>。</p> <p>(三) <u>請求事項</u>。</p> <p><u>(四) 事實及理由</u>。</p> <p><u>(五) 相關文件及證據</u>。</p> <p>(六) <u>知悉措施之年月日</u>。</p> <p><u>(七) 申訴人署名</u>。</p> <p><u>(八) 申訴日期</u>。</p> <p><u>(九) 載明本申訴事件有無提起訴願、訴訟</u>。</p>	<p>六、申訴應以書面為之，載明下列事項：</p> <p>(一) 申訴人姓名、年齡、身分證統一編號、服務單位、職務、住所及電話。</p> <p>(二) 事實及理由。</p> <p>(三) <u>改善建議</u>。</p> <p>(四) 相關文件及證據。</p> <p>(五) 申訴人署名。</p> <p>(六) <u>年、月、日</u>。</p>	<p>參酌訴願、申訴相關法規，有關申訴書面載明事項，增列「原措施單位、請求事項、事實及理由、相關文件及證據、知悉措施之年月日、載明本申訴事件有無提起訴願、訴訟」，並調整排序。</p>
<p>十九、申訴決定書應載明下列事項：</p>	<p>十九、申訴決定書應載明下列事項：</p>	<p>依職員、駐衛警察、校務基金工作人員及技土工</p>

修正規定	現行規定	說明
<p>(一) 申訴人姓名、<u>出生年月日</u>、身分證統一編號、服務單位、職務、住所。</p> <p>(二) 主文、事實及理由。其不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>(三) 本會主席署名。</p> <p>(四) 評議決定之年月日。</p> <p>(五) 申訴決定書應分別依<u>人員類別</u>附記救濟途徑如下：</p> <p><u>1、職員：如不服評議，得於申訴決定書送達之次日起三十日內，向公務人員保障暨培訓委員會提起再申訴。</u></p> <p><u>2、駐衛警察：如不服評議，得依訴願法規</u> <u>定，於申訴決定書送達之次日起三十日內提起訴願。</u></p> <p><u>3、校務基金工作人員、技工工友：如不服評</u></p>	<p>(一) 申訴人姓名、年齡、身分證統一編號、服務單位、職務、住所。</p> <p>(二) 主文、事實及理由。其不受理決定者，得不記載事實。</p> <p>(三) 本會主席署名。</p> <p>(四) 評議決定之年月日。</p> <p>(五) 申訴決定書應附記，<u>如不服評議決定者，得於申訴決定書送達之次日起三十日內，向公務人員保障暨培訓委員會提出再申訴。</u></p>	<p>友等不同人員類別，分別增列其救濟途徑。</p>

修正規定	現行規定	說明
<u>議，得逕向臺北市政府勞動局提起勞資爭議。</u>		

國立臺北藝術大學職工申訴評議委員會組織及評議要點(修正草案)

99年11月23日本校99學年度第1學期第2次行政會議通過
100年9月27日本校100學年度第1學期第1次行政會議通過
110年○月○○日本校109學年度第2學期第○次行政會議通過

第一章 總則

- 一、國立臺北藝術大學（以下簡稱本校）為保障職員、校務基金工作人員、工友技工駐衛警（以下簡稱職工）之權益，設置職工申訴評議委員會（以下簡稱本會），辦理本校職工申訴案件之評議。
- 二、本校職工對於本校所為之管理措施或有關工作條件之處置認為不當，致影響其權益者，得向本會提出申訴。

第二章 組織

- 三、本會置委員九人，產生後由校長聘任，均為無給職，任期二年，連選得連任，其名額分配及產生方式如下：
 - （一）當然委員五人，由校務會議職員代表二人、校務會議校務基金工作人員代表二人、工友技工駐衛警代表一人擔任；指定委員二至三人，由校長指定行政主管、未兼行政職務之教師擔任。
 - （二）法律學者或專家一至二人，由校長聘請。
 - （三）本會任一性別不得少於三分之一，本校職員甄審考績委員會委員及工友技工駐衛警考績委員會委員不得兼任本會委員。
 - （四）委員出缺，或依規定不得兼任本會委員時，由候補委員依序遞補，繼任委員之任期至原任之任期屆滿之日為止。
- 四、本會主席由委員互選之，連選得連任。主席因故不能主持會議時，由其指定委員一人代理主席。委員應親自出席會議，不得指派或委託他人代理出席。

第三章 申訴之提起及評議

- 五、本校職工提起申訴，應於知悉措施之次日起三十日內以書面為之。
- 六、申訴應以書面為之，載明下列事項：
 - （一）申訴人姓名、出生年月日、身分證統一編號、服務單位、職務、住所及電話。
 - （二）原措施單位。

- (三) 請求事項。
- (四) 事實及理由。
- (五) 相關文件及證據。
- (六) 知悉措施之年月日。
- (七) 申訴人署名。
- (八) 申訴日期。
- (九) 載明本申訴事件有無提起訴願、訴訟。

七、提起申訴不合前點規定者，本會得酌定相當期限，通知申訴人補正。逾期未補正者，本會得逕為評議。

八、本會應自收到申訴書之次日起十日內，以書面檢附申訴書影本及相關文件，通知為原措施單位提出說明。

原措施單位應自前項書面通知到達之次日起十五日內，擬具說明書連同相關文件，送達本會。但為原措施單位認申訴為有理由者，得依職權自行撤銷或變更其原措施，並函知本會。

原措施單位對原措施逾前項期限未提出說明者，本會得逕為評議。

第一項期間，於依前條規定補正者，自補正之日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算。

九、申訴提起後，於本會申訴決定書送達申訴人前，申訴人得以書面撤回之。申訴經撤回者本會無須評議，應即終結，並通知申訴人及原措施單位。

申訴人撤回申訴後，不得就同一原因事實重行提起申訴。

十、申訴程序中，申訴人就申訴事件或相牽連之事項，同時或先後另行提起訴願或訴訟者，應即以書面通知本會。

本會依前項通知或依職權知有前項情形時，應以書面通知申訴人停止申訴案件之評議；俟停止原因消滅後經其書面請求繼續評議。

十一、本會會議以不公開為原則。

本會評議時，得經決議邀請申訴人、相對人、關係人或本校有關單位指派之人員到場說明。申訴人亦得申請於本會評議時到場說明。

十二、本會委員對申訴案件有利害關係者，應自行迴避，不得參與評議。有具體事實足認本會委員就申訴案件有偏頗之虞者，申訴人得向本會申請委員迴避，並應舉其原因事實。

前項申請，由本會決議之。

第四章 評議決定

十三、本會對申訴案件之答覆，除依第十點規定停止評議者外，應自收受申訴書之日起二個月內為之，必要時得延長一個月，並通知申訴人。逾期未函覆，申訴人得向公務人員保障暨培訓委員會逕提再申訴。

前項期間，於依第八點規定補正者，自補正之次日起算；未為補正者，自補正期限屆滿之次日起算；依第十點規定停止評議者，自繼續評議之日起重行起算。

十四、申訴案件有下列情形之一者，不予受理：

- (一) 提起申訴逾第五點規定之期限者。
- (二) 申訴人不適格者。
- (三) 非屬申訴事項者。
- (四) 無具體之事實內容者。
- (五) 對已決定或已撤回之申訴案件，就同一原因事實重行提起申訴者。

十五、申訴案件無第十四點各款情形之一者，本會評議時，應審酌申訴案件之經過、申訴雙方之理由、對學校之影響及其他相關情事，作成申訴決定。

十六、申訴有理由者，本會應為撤銷或變更原措施之決定，其有補救措施者，並應於申訴決定書內載明。申訴無理由者，本會應為駁回之決定。

十七、本會開會，委員應親自出席會議，經委員二分之一以上出席，始得開議，出席委員二分之一以上同意方得決議。

前項決議，委員中有應行迴避之情事者，不計入出席委員表決人數。

十八、本會之評議決定以無記名表決方式為之，其評議經過出席人員對外應嚴守秘密。

十九、申訴決定書應載明下列事項：

- (一) 申訴人姓名、出生年月日、身分證統一編號、服務單位、職務、住所。
- (二) 主文、事實及理由。其不受理決定者，得不記載事實。
- (三) 本會主席署名。
- (四) 評議決定之年月日。

(五) 申訴決定書應分別依人員類別附記救濟途徑如下：

1、職員：如不服評議，得於申訴決定書送達之次日起三十日內，向公務人員保障暨培訓委員會提起再申訴。

2、駐衛警察：如不服評議，得依訴願法規定，於申訴決定書送達之次日起三十日內提起訴願。

3、校務基金工作人員、技工工友：如不服評議，得逕向臺北市政府勞動局提起勞資爭議。

二十、本會申訴決定書以本校名義行之，並以書面送達申訴人及原措施單位。

第五章 附則

二十一、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

簽 於 110年5月13日

人事室

主旨：檢陳本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」修正草案、修正條文對照表及提案單各1份，請鑒核。

說明：

一、本校「職工申訴評議委員會組織及評議要點」係為保障職員、校務基金工作人員、技工工友駐衛警之權益，爰考量本校各類人員現況，參酌相關法令規定，研擬修正該要點第3點、第6點及第19點之規定，以保障相關人員權益。

二、本次要點修正重點說明如下：

(一) 為衡平照顧各類人員權益，當然委員部分，擬增加校務基金工作人員代表，比照職員及技工工友駐衛警，由校務會議校務基金工作人員代表擔任，並調整人員人數。另調整指定委員由行政主管及未兼行政職務之教師擔任，避免與當然委員之人員類別高度重複，以增加本會委員來源之公正性。(第3點)

(二) 參酌訴願、申訴相關法規，有關申訴書面載明事項，增列「原措施單位、請求事項、事實及理由、相關文件及證據、知悉措施之年月日、載明本申訴事件有無提起訴願、訴訟」，並調整排序。(第6點)

(三) 依職員、駐衛警察、校務基金工作人員及技工工友等不同人員類別，分別增列其救濟途徑。(第19點)

擬辦：擬奉核後，提請本校109學年度第2學期第2次行政會議審議。



會辦單位：

一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
------	------	----

人事室 李維婷
三等專員
110/05/13 15:41:12

人事室 蔡旻樺
主任
110/05/14 08:58:54

核稿
本案奉核後，請提供簽
呈及附件Word檔予秘書
室續辦。

秘書室 楊學慧
三等專員
110/05/14 09:57:32

核稿
加會楊專員學慧

秘書室 吳淑鈴
秘書
110/05/14 09:31:14

秘書室 鍾永豐
主任秘書
110/05/14 11:34:27

如擬

校長室 陳愷璜
校長
110/05/17 09:31:09



國立臺北藝術大學109學年度第2學期第2次行政會議提案單

編號	3	提案性質	重要校務事項	提案單位	秘書室
案由	新定本校「接受捐贈致謝辦法」(草案)，提請審議。				
說明	<p>一、本校近來推動館舍興建或館舍修繕，亟需向外部募集相關資源之挹注，經檢視本校原有法規，並參酌一般大學之捐贈致謝辦法，擬新訂本校「接受捐贈致謝辦法」，以感謝捐助本校之熱心人士或團體。</p> <p>二、本草案第三條所列辦理藝術展演活動、空間命名、鑄刻掛牌等，所衍生之相關費用，由各該捐款經費支應。</p> <p>三、本案業經110年4月26日主管會報討論通過。</p>				
辦法	本案經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。				
審議意見					
決議					

國立臺北藝術大學接受捐贈致謝辦法(草案)

○.○.○ ○學年度第○學期第○次行政會議審議通過

- 第一條 國立臺北藝術大學（以下簡稱本校）為感謝捐助本校之熱心人士、團體、公司及行號，特訂定本辦法（以下簡稱本辦法）。
- 第二條 凡對本校之捐贈，包括興建館舍、館舍重大修繕、設立講座、購置設備、獎學金、捐贈現金或其他資產者，悉依本辦法之規定辦理。
- 第三條 捐贈者依其捐助金額享有以下回饋與榮譽，並致贈本校感謝狀：
- 一、捐贈新台幣100萬元以上，視捐款者意願為其辦理藝術展演相關活動。
 - 二、捐贈新台幣1,000萬元以上，得請捐贈者為校園景觀或公共空間命名，並將芳名鑄刻於適當之位置。
 - 三、捐贈經費或材料供本校興建館舍，其總值逾建築物全部經費二分之一者，或興建館舍贈予本校者，得請其為該館舍命名，並將芳名鑄刻於適當之位置。
 - 四、捐贈供本校修繕館舍者，得視其捐款比例，為該修繕空間命名，並將芳名鑄刻於適當之位置。館舍修繕費用請專業人員進行鑑價。
- 第四條 凡累積捐贈之總金額達第三條各款標準者，得依照上列各款辦理。
- 第五條 第三條所述之捐款比例及其命名範圍，如有特殊情況提送校長裁決。
- 第六條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

○○學院(中心、館)募款建置整建館舍空間或設備致謝處理原則

103年5月28日102學年度第2期第8次主管會報審議通過

- 一、 為推動募款，以建構及擴充教學研究、展演創作之設備或空間，特訂定本原則。
- 二、 因業務發展，各單位有對外進行募款之需者，於擬訂募款計畫書後，教學單位送院務會議通過、研究單位送校務研究發展委員會通過，簽請校長核定後辦理。

前項計畫書內容應包括：

- (一) 計畫背景(辦學理念、現況需求)
- (二) 目標(藉由募款所欲達成之目標或願景)
- (三) 募款方式(募款管道、方法或對象)
- (四) 募款用途及額度(各募款項目及額度、所募集經費之運用)
- (五) 捐款方式及帳號資訊(含捐款意願書格式，如附件)
- (六) 致謝及徵信方式

- 三、 凡捐贈建置館舍內部空間、設備或現有空間整建維護者，其捐贈金額達一定額度者，除依本校募款致謝規定處理外，並依下列規定辦理：

(註：以下(一)、(二)條文文字供各單位訂定參考，各單位可依各自需求，經內部會議討論後研訂金額及致謝方式，下列文字亦得由各單位視需要調整增修)

- (一) 達_____萬元以上者，於所捐贈之館舍或空間內，於設備(施)或特設紀念牌上鐫刻姓名或捐贈者指定之名稱，以留永念。
- (二) 達_____萬元以上者，所捐贈之館舍或空間，得依捐款者意願進行空間命名，並展示於該空間明顯適當之位置，以留永念。

籌募前項現有建築物空間整建維護經費之單位，應先確認完成建築相關請照程序後再行提出募款計畫。若有變更使用執照之需者，應於施工完成取得使用執照後，辦理命名掛牌事宜。

- 四、 各單位因受理捐贈而為建築物內部空間進行命名者，教學單位應先提案送交系所務、院務會議通過，並提校園規劃小組審議，簽請校長核定後辦理。
- 五、 本原則經主管會報審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件：捐款意願書

國立臺北藝術大學109學年度第2學期第4次主管會報會議紀錄(摘錄)

時間：民國110年4月26日（星期一）下午1時30分

地點：行政大樓3樓會議室

主席：陳校長愷璜

紀錄：吳素梅

出席人員：詳如簽到單

壹、主席致詞：略。

貳、專案推動列管表執行情形報告：略。

參、工作報告及討論事項：略。

肆、提案討論：

一、訂定本校「110學年度行政會議及校務會議日程表」（草案），提請討論。（提案單位：秘書室）

決議：照案通過，陳請校長核定後公布實施。

二、新訂本校「接受捐贈致謝辦法」（提案單位：秘書室）

校長補充：

學校過去只有所謂的回饋原則，並沒有相關的受捐贈致謝辦法，且以前的回饋原則只經主管會議通過即成立，但大部分大學院校的相關辦法都是經由行政會議通過立法的。因此，本提案辦法在今主管會議有個初步確認後，會續提送行政會議再確認一次。這個雙重確認，可讓參與行政工作的主管們都可清楚的知道本校有一成案辦法，可依法去運用外部獲得的資源與支持來協力推動學校的一些活動。

鍾主秘補充：

針對校友或企業界人士給學院的捐贈，以挹注一些院務活動的推動，各學院咸信均有制訂一些相關原則辦法，而今所提送的辦法是一個校級的辦法，與各學院的辦法是並行不悖的。

汪主計主任補充

實際上捐贈有好多種，有捐贈財物及現金，另還有一種捐贈是建物蓋好後捐贈給學校，因此，此項目也應要含蓋在這辦法裏。

●主席裁示：請秘書室再補列汪主任所提之相關項次。

決議：照案通過，續提行政會議審議。

伍、臨時動議：略。

陸、散會：下午2時44分。

速別：最速件

密等及解密條件或保密期限：

簽 於 110年4月21日

秘書室

主旨：新訂本校「接受捐贈致謝辦法」（草案），擬提主管會報及行政會議審議。

說明：

- 一、依110年4月21日下午校長室會議之決議辦理。
- 二、本校近來推動館舍興建或館舍修繕，亟需向外部募集相關資源之挹注，經檢視本校原有法規，並參酌一般大學之捐贈致謝辦法，擬新訂本校「接受捐贈致謝辦法」（附件1），以感謝捐助本校之熱心人士或團體。
- 三、旨揭辦法第三條所列辦理藝術展演活動、空間命名、鑄刻掛牌等，所衍生之相關費用，由各該捐款經費支應。
- 四、103年5月28日本校制定之○○學院（中心、館）募款建置整建館舍空間或設備致謝處理原則（本校公版致謝處理原則/附件2），因上述原因，故該致謝處理原則擬提請廢止。

擬辦：奉核後，本案擬提110年4月26日主管會報及110年5月25日行政會議審議，提案單詳如(附件3、附件4)。

裝

訂

線



會辦單位：

一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
內會吳素梅專員 秘書室 楊學慧 三等專員 110/04/22 15:20:43	秘書室 吳素梅 二等專員 110/04/22 15:31:03 主計室 許武祥 三等專員 110/04/22 15:38:59 主計室 周麗婷 佐理員 110/04/22 16:18:49代 主計室 汪玉雲 主任 110/04/23 09:18:51	秘書室 鍾永豐 主任秘書 110/04/22 15:25:19 核稿 秘書室 吳淑鈴 秘書 110/04/23 10:59:25 秘書室 鍾永豐 主任秘書 110/04/23 12:27:42 如擬 校長室 陳愷璜 校長 110/04/23 14:15:34
	一、捐款後之藝術展演活動或校園景觀、公共空間及校舍建物命名，無涉實體物件，應非現有「公共空間使用審查小組」或「校園規劃小組」審議範疇。 二、若有涉及捐款者之命名鑄刻掛置，建請屆時依實際個案之規模尺度，再提送「公共空間使用審查小組」或「校園規劃小組」審議。 三、個案審議時，建請由捐款之收受單位協助提案。	
	總務處 林宏源 秘書 110/04/22 16:30:04 總務處 戴嘉明 總務長 110/04/23 10:53:52	

北藝大音樂學系琴房開放公告

1. 自 5 月 31 日起，本系將恢復開放部分琴房使用。有需要者須提出「疫情期間琴房使用申請書」，經系辦准許後，得預約登記琴房使用。
2. 使用琴房同學之優先順序：申請條件總計點數需 10 點(含)以上才可提出登記
 - a. 外籍生=10 點
 - b. 獲家長同意(20 歲以下)與自己切結=5 點
 - c. 現仍留校住宿生=5 點
 - d. 大一至大三=3 點
3. 琴房開放時間：週一至週五上午 8:00 -下午 5:00。
4. 開放琴房：音一館二樓琴房、音二館 2301、2601、2603 及 3 樓擊樂琴房。
5. 每人一天只准許登記兩小時。

請同學務必配合：

- 1、一律由**音樂一館**單一出入口，未帶學生證者不得進入，請一證一人進入；並請配合自主測量體溫與噴灑酒精，於系館內一律配戴口罩；發燒者請居家休息，切勿進入系館內。
- 2、琴房內練習請保持一人一室，或含伴奏二人一室；禁止室內樂練習，以及群聚討論與聊天，並禁止飲食。
- 3、除聲樂與管樂同學在練習時可不戴口罩，其他樂器與伴奏皆須全程配戴口罩謹守琴房規定。
- 4、請務必至琴管室做好登記借鑰匙，進入琴房前確實做好手部清潔消毒，使用完畢後請做好消毒。

★疫情期間請嚴格遵守規定，有違規定者取消琴房使用資格且記過處分，未遵守相關防疫規則造成防疫破口，需負個人責任。

★琴管室、一館入口處及系辦外面備有酒精感應器，請同學多加利用。

★系館開放時間將依政府公告做滾動式調整，請同學每日閉館前將個人樂器或需要物品帶走，以免因政策改變無法到校領取；請同學多加留意本學系最新態。