

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議紀錄

時間：民國 110 年 3 月 30 日（星期二）下午 1 時 30 分

地點：本校行政大樓 3 樓會議室

主席：陳愷璜校長

紀錄：楊學慧

出席人員：詳如簽到單

會議出席人數：應到 38 人，實到 35 人。

壹、主席宣布開會。

貳、主席致詞：

- 一、今天是這學期的第一次行政會議，首先歡迎二位新任主管加入行政團隊：
美術學系吳正義主任，以及新媒體藝術學系袁廣鳴代理主任。

參、確認上次會議紀錄暨報告上次會議決議執行情形：上次會議紀錄確定。

肆、各單位工作報告：

- 一、教務處林劭仁教務長（詳工作報告）。
- 二、學生事務處林于竝學生事務長（詳工作報告）。
- 三、總務處戴嘉明總務長（詳工作報告）。
- 四、研究發展處林姿瑩研發長（詳工作報告）。
- 五、國際事務處王綺穗國際事務長（詳工作報告）。
- 六、環境保護暨職業安全衛生室工作報告，詳如會議資料。
- 七、電子計算機中心工作報告，詳如會議資料。

八、展演藝術中心工作報告，詳如會議資料。

九、藝術與科技中心戴嘉明主任（詳工作報告）。

十、藝術資源暨推廣教育中心工作報告，詳如會議資料。

十一、傳統藝術研究中心工作報告，詳如會議資料。

十二、圖書館黃貞燕館長（詳工作報告）：

●主席裁示：

（一）有關黃館長於工作報告所提，預計於四月下旬召開之圖書館週末開館時間調整方案公開說明會，請圖書館邀請學生會會長、學生議會議長、各系所學會會長及林于竝學務長出席上述說明會，以利充分討論，資訊越公開疑慮就越少。

十三、關渡美術館工作報告，詳如會議資料。

十四、主計室汪玉雲主任（詳工作報告）。

十五、人事室蔡旻樺主任（詳工作報告）。

伍、提案討論：

一、本校「110 學年度行事曆」草案，提請審議。〈提案單位：教務處〉

決議：照案通過，請函報教育部備查。

二、110 學年度起電影創作學系每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元，提請審議。〈提案單位：電影創作學系〉

決議：照案通過，請續提校務會議審議。

陸、專案報告：

一、出蘆入關 30 週年簡報。〈簡報者：林于竝學務長〉

主席裁示：首先，謝謝曹安徽主任熱情的提議，促成出蘆入關 30 週年之活動，讓校友、系所及學校能共同合作辦理這一系列的活動。以上簡報是目前已確定的節目，另外教學單位之節目，例如：科技藝術、音樂、舞蹈……等，現正規劃整合中，俟後續彙整後再與各位主管們分享，也歡迎師長們隨時提供意見予林學務長（導演小組）或秘書室，以納入相關評估。

柒、臨時動議：無。

捌、散會：下午 2 時 35 分。

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
決議事項執行情形列表

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示 事項摘錄	執行單位	執行情形
1	教務處	本校「110 學年度行事曆」草案，提請審議。	照案通過，請函報教育部備查。	教務處	
2	電影創作學系	110 學年度起電影創作學系每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元，提請審議。	照案通過，請續提校務會議審議。	電影創作學系	

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議
出席人員簽到單

時間：民國 110 年 3 月 30 日（星期二）下午 1 時 30 分

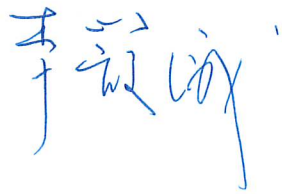
地點：行政大樓三樓會議室

主席：陳愷璜校長(兼文學跨域創作研究所所長)

紀錄：楊學慧

出席人員：

李葭儀副校長



鍾明德院長



林劭仁教務長



何曉玫院長 請假

林于竝學生事務長



魏德樂院長



戴嘉明總務長
(兼藝術與科技中心主任)



林承緯院長
(兼文化資產與藝術創新博士班主任、傳統藝術研究中心主任)



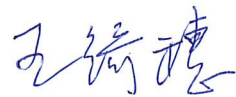
林姿瑩研發長



吳懷晨院長



王綺穗國際事務長



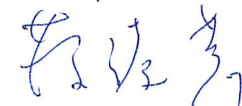
盧文雅主任
(兼音樂學研究所、管絃與擊樂研究所所長、學士後跨藝合創音樂學士學位學程主任)



鍾永豐主任秘書



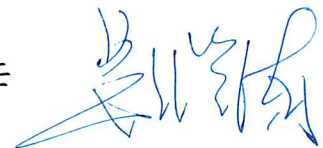
蔡凌蕙主任



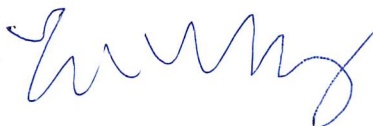
蘇顯達院長



吳正義主任



劉錫權院長



黃建宏所長
(兼關渡美術館館長)

事假

朱宏章主任
(兼劇場藝術創作研究所所長)

容淑華所長
(兼師資培育中心主任)

曹安徽主任

陳致宏主任

張曉雄主任

黃貞燕館長

孫松榮主任

王世信主任

袁廣鳴主任

孫士韋主任

趙瞬文主任

王寶萱主任

于國華所長

陳約宏主任

林亞婷主任

江玉雲主任

江明親所長

蔡旻樺主任

廖仁義所長

列席人員：

邱顯洵執行長

國立臺北藝術大學

109 學年度第 2 學期第 1 次

行政會議資料

(110 年 3 月 30 日)

秘書室製

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議議程

壹、主席宣布開會

貳、主席致詞

參、報告上次會議決議執行情形.....p.1-1~1-2

肆、各單位工作報告

一、教務處.....p.2-1~2-6

二、學生事務處.....p.3-1~3-8

三、總務處.....p.4-1~4-5

四、研究發展處.....p.5-1~5-4

五、國際事務處.....p.6-1~6-2

六、環境保護暨職業安全衛生室.....p.7-1~7-3

七、電子計算機中心.....p.8-1~8-3

八、展演藝術中心.....p.9-1~9-3

九、藝術與科技中心.....p.10-1~10-3

十、藝術資源暨推廣教育中心.....p.11-1

十一、傳統藝術研究中心.....p.12-1~12-2

十二、圖書館.....p.13-1~13-28

十三、關渡美術館.....p.14-1~14-2

十四、主計室.....p.15-1~15-3

十五、人事室.....p.16-1~16-2

伍、提案討論〈請先行研閱，以利討論〉

一、本校「110 學年度行事曆」草案，提請審議。

〈提案單位：教務處〉.....p.17-1~17-5

二、110 學年度起電影創作學系每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元，提請審議。

〈提案單位：電影創作學系〉.....p.18-1~18-12

陸、專案報告：

一、出蘆入關 30 週年簡報。

〈簡報者：林子竝學務長〉.....p.19-1~19-21

柒、臨時動議

捌、散會

國立臺北藝術大學 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議
決議事項執行情形列管表

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示事項摘錄	執行單位	執行情形
1	電影創作學系	110 學年度起電影創作學系「專業器材維護費」由 1,000 元增收至 1,200 元，提請審議。	本案緩議，請電影創作學系參酌上述主管之意見，重新討論收費額度，並循程序提相關會議審議。	電影創作學系	本案業經系務會議及院務會議重新討論，將提本日行政會議審議。
2	學士學位學程籌備委員會 音樂與影像跨域	110 學年度起音樂與影像跨域學士學位學程招收學士班學生，每學期註冊時另須繳交「實習費」新臺幣 6,000 元；「專業器材維護使用費」6,000 元，提請審議。	照案通過，續提校務會議審議。	學士學位學程籌備委員會 音樂與影像跨域	本案已提 109 年 12 月 29 日校務會議審議通過。
3	教務處	本校《北藝學：書寫進行式》獎勵試行辦法修正草案，提請審議。	照案通過，續提校務基金管理委員會審議。	教務處	本案業於 110 年 1 月 5 日以北藝大教字第 1091005158 號函，週知各教學單位。
4	人事室	本校「兼任行政職務教師休假實施要點」修正草案，提請審議。	照案通過。	人事室	本案業於 110 年 1 月 6 日以北藝大人字第 1101000063 書函，週知各單位，並公告於人事室網站。

案號	提案單位	案由或提案	決議或裁示事項摘錄	執行單位	執行情形
5	副校長室	新訂本校「校務研究諮詢委員會設置要點」草案，提請審議。	請提案單位參酌上述主管之建議，本案修正後通過。	副校長室	本案業於109年12月25日以北藝大秘字第1091005055號書函，週知各一、二級單位，並公告於副校長室網頁。
6	副校長室	新訂本校「校務研究辦公室設置要點」草案，提請審議。〈提案單位：副校長室〉	第二條第一項第六款增列：其他校務研究諮詢委員會交辦事項，餘照案通過。	副校長室	同案號5之說明。
7	于國華所長	建議可否整合教務處、學務處及電算中心的資源，建置學生學習歷程檔案系統，於學習過程上傳學生相關資料及教師評語等，學生畢業後面臨就業，學習歷程檔案資料可能比成績單更重要。	請李副校長召集教務處、學務處、電算中心及于國華所長，並整合各教學單位看法，以討論評估建置學生學習歷程檔案系統之可行性及後續建置事宜。	副校長室	本案擬將學生學習歷程檔案整合至校務研究 IR 與高教深耕學生學習成效計畫指標中討論並評估建置相關事宜。
8	王世信主任	109年12月1日起實施秋冬防疫專案，請問將於110年1月14日(四)晚間辦理之歲末文康活動是否適合如期舉行？如不舉行可有其他備案？	有關歲末文康活動之舉行事宜，屆時請人事室遵循中央流行疫情指揮中心之規定辦理，並事先研擬替代方案。	人事室	因應疫情關係原歲末文康活動取消舉辦，業經110年3月3日校長室午餐會報決議預定於110年6月份舉辦教職員端午感恩茶會，活動規劃及細節尚規劃中。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：教務處

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、開課及選課作業：

(一) 3 月 22 日至 4 月 7 日辦理延修生、103 至 107 學年度入學之研究所學生、碩士在職專班學生、非在職學生修在職課程、研究所學生選修大學部課程或選修學程與修習校訂英語能力檢定課程者、輔系及第二主修選修個別指導課程或術科課程者繳納學分費事宜，並配合學生繳費問題查詢及逾期案件追蹤。

(二) 辦理本學期課程選修人數不足公告停開及學生補選事宜。

(三) 辦理本學期教師授課時數統計暨造冊事宜。

(四) 辦理本學期兼任導師及基本授課時數不足之專任教師授課時數資料。

(五) 通知學生於 4 月 7 日前上網查詢確認本學期學生正式選課表。

(六) 通知授課教師於 4 月 7 日前上網列印教師點名暨平時計分單，並確認選修學生名單。

(七) 檢視課程大綱必填項目「課程目標」、「評分標準」及「每週授課進度」，已通知各系所轉知授課教師補充。

二、彙整 109-1 學期教學評量改善情形報告表，目前仍有部分尚未繳回，請單位主管協助填寫後繳回課務組(截止日：3 月 12 日)。

三、辦理本學期開課資料上傳教育部課程資源網及 110 年 3 月校務資料庫資料上傳。

四、本學期境外臺生於疫情期間在臺學習銜接措施(旁聽及隨班附讀)計有 1 人申請旁聽課程。

五、與國際處聯繫提供適用安心就學措施未返校之境外生選課及修課相關協助，課務組受理 1 人協助調查全校線上課程提供選課參考。

六、為配合微學分學程運作，將修正本校「學程設置辦法」，並提送本學期教務會議及校務基金管理委員會審議。

- 七、 109 學年度第 1 學期學業成績不及格學分數達二分之一共 10 人。學生名單已列於學習預警系統，請系所轉知所屬導師關注學生並適時輔導。
- 八、 協助 109 學年度第 1 學期畢業生辦理畢業離校事宜及學籍資料處理。
- 九、 109 學年度第 2 學期學生註冊及繳費資料（繳費期限至 2 月 22 日止），截至 3 月 8 日尚有 499 人尚未繳費，另未註冊學生名單以可於「學雜費系統」查詢，並另已 E-mail 通知學生補繳，如逾 4 月 3 日（達學期三分之一）而無故缺繳者，將依本校學則第 13 條規定勒令休（退）學。
- 十、 彙整 109 學年度第 1 學期研究所畢業生學位論文（共 83 件）函送國家圖書館收執。
- 十一、 為推行研究生學位論文品保機制，研究生於申請學位考試時，須檢附經論文比對系統查核結果，預計於 110 學年度起正式開始實施。圖書館已完成採購論文比對系統，操作說明請參考圖書館「電子資源查詢系統」，連結：
<https://sites.google.com/view/tnualib/新手奔跑/檢索吧資料庫/symskan>
- 十二、 辦理教育部 109 學年度「大專校院校務資料庫」統計及報送作業。
- 十三、 大學招生專業化試辦計畫：
- （一）109 學年度第 2 學期第 1 梯次彈性學習微課程：由臺北市五校策略聯盟與本校戲劇學系、劇場設計學系與新媒體藝術學系合作開設，相關課程於 3 月 3 日~4 月 21 日辦理。
- （二）110 學年度學士班單獨招生考試第一階段審查與音樂學系專業科目考試，後續進行差分檢核處理機制與評分輔助表結果填列。
- 十四、 110 學年度招生委員會議：

舉行日期	會議	審議事項
3 月 9 日 (二)10:30	學士班 招生委員會議	1. 決定學士班第一階段最低通過成績標準及通過名單(不含音樂系、傳音系)。 2. 確認學士班轉學生招生考試辦理事宜。
3 月 23 日 (二)10:30	碩博士班暨碩士 在職專班招生委員會議	碩博士班(含碩士在職專班)考生違規處理。

3 月 30 日 (二)10:30	碩博士班暨碩士 在職專班招生委 員會議	1. 碩博士班(含碩士在職專班)最低錄取 標準及錄取名單。 2. 確認 110 學年度新住民入學招生簡章。
4 月 7 日 (三)12:30	學士班 招生委員會議	學士班音樂學系最低錄取標準及錄取名 單。
	學士班轉學 招生委員會議	確認 110 學年度學士班轉學生招生簡章。
4 月 27 日 (二)10:30	學士班 招生委員會議	1. 學士班單招(不含音樂學系)最低錄取 標準及錄取名單。 2. 學士班(個人申請)最低錄取標準及錄 取名單。

十五、110 學年度招生考試：

(一)碩博士班(含碩士在職專班)：3 月 12~17 日已完成考試，3 月 30 日放榜。

(二)學士班：

1、繁星推薦：3 月 17 日已公告錄取名單。

2、單獨招生：

(1)音樂學系：3 月 6~8 日已完成考試，4 月 7 日放榜。

(2)傳統音樂學系、美術學系、戲劇學系、舞蹈學系、電影創作學系(甲類)、動畫學系：4 月 9~12 日進行第二階段面試，4 月 27 日放榜。

(3)劇場設計學系、電影創作學系(乙類)、新媒體藝術學系、音樂與影像跨域學士學位學程：4 月 14~18 日進行第二階段面試，4 月 27 日放榜。

3、個人申請：劇場設計學系、新媒體藝術學系、音樂與影像跨域學士學位學程將於 4 月 16~18 日進行第二階段指定項目考試，4 月 27 日公告錄取名單。

4、轉學考：招生簡章將於 4 月 8 日確認，5 月 3~6 日開放網路線上報名作業。

(三)舞蹈學系七年一貫制：3 月 18~20 日已完成考試，4 月 7 日公告複試通過名單，6 月 8 日放榜。

(四)大陸學生來台就學：因適逢嚴重特殊傳染性肺炎疫情，陸生聯合招生委員會公告將配合疫情延後報名，相關日程迄今尚未公告。

十六、專書出版：

- (一) 109-2 出版補助徵件 5 件申請案，訂於 4 月 1 日召開學術出版委員會審議。
- (二) 高美瑜《海上京奇——海派京劇藝術論（1900-1949）》、楊莉莉《博瑪榭〈費加洛的婚禮〉》：與五南簽訂合作出版契約，目前進行到排版、校對階段，預計今年暑假完成出版。
- (三) 張曉雄《踐行者》：與印刻談妥合作出版，續進行出版流程。
- (四) 《劇透》9 篇投稿，經評審會議決議出版 4 篇劇本，預計今年完成出版。
- (五) 文資學院世界遺產之旅 28《克羅埃西亞》、29《摩洛哥》，預計今年暑假完成出版。
- (六) 林會承《臺灣建築史綱》、《文化資產保存史綱（2020 增修版）》及王世信《歌仔戲「燕歌行」與敘事設計——兼談文成公主與香火》，作者文稿修正中，將陸續出版。
- (七) 王美珠《音樂美學：歷史與議題》及潘世姬《孤獨靈魂的撞擊：繆斯與超人》已無庫存，進行再刷作業中。

十七、《藝術評論》：40 期如期出版。41 期徵稿至 3 月底，預計 4 月中旬召開編輯委員會。

十八、《藝術評論》3 月底前申請科技部人社中心「期刊評比」。

十九、「糊紙工藝生命史研究計畫」通過臺北市文化局期末審查，因仍須補充資料，執行期限由 3 月 16 日展延到 7 月 16 日。

二十、3 月 15 日召開國立大學出版社聯展會議，討論明年書展續辦事宜。

廿一、參與 2021 臺北國際書展線上書展「online book 秀」。

廿二、《蘇顯達的魔法琴緣·真情台灣》庫存已低於 30 張，將辦理再刷事宜。

廿三、「北藝學」出版事宜。

廿四、教學發展與學習支持：

- (一)優良教師訪談：107 學年度教學傑出教師已刊載於電子報「藝游誌」

及北藝大影音網看板人物專區，歡迎點閱瀏覽。

- (二)新藝學園(測試版)：新藝學園測試版於本學期上線，業於 2 月 22 日以 EDM 通知校內教師，鼓勵使用新藝學園及提供回饋建議，擬會同電算中心及廠商評估後續調整事宜。
- (三)教師教學社群：業於 2 月 2 日辦理審查會議，共計通過 5 案：「通識核心課程教學發展教師社群」、「109-2 藝術+：藝文產業創業課程研發計畫」、「文資學院 Brown Bag 社群」、「針對千禧年後戲劇系學生之排演基礎及表演基礎課程教學討論」及「姚一葦美學研究」；於 3 月 10 日辦理本學期作業流程說明會。
- (四)開放式課程(OCW)：業於 2 月 2 日辦理審查會議，共計通過 3 門課程：「歌舞劇進階」、「當代文學初階」及「表演方法」；於 3 月 10 日辦理本學期作業流程說明會。
- (五)高教深耕計畫：高教深耕計畫總辦自 3 月 1 日起移至教務處，由 CTL 協助相關事宜。
- (六)教學實踐研究計畫：本校舞蹈學院林怡棻講師榮獲 108 年教育部教學實踐研究計畫績優計畫，依總辦通知業於 2 月 24 日繳交教師自述影片。
- (七)夏季學院：台大夏季學院將於 3 月底公告暑期課程，4 月中旬開放學生報名選課。

廿五、北藝大博班實驗室：

- (一)109-2 學期北藝大博班實驗室系列講座以「丐一尤」為主題，於 4 月上旬開展線上宣傳活動。
- (二)第 4 屆北藝學徵件延長至 4 月 21 日截止，將於 5 月中旬召開審議委員會；第 3 屆修改後再審查並於 3 月 15 日截止收件，將於 4 月上旬完成審查。

廿六、教育部高等教育深耕計畫：

- (一)110 年經費預開帳與執行 (110 年 1 月 1 日~110 年 12 月 31 日)
 - 1、深耕計畫 110 年度經費已預開 70%，預計待教育部核定後全額開帳。
 - 2、經費使用期限為 12 月 31 日止，請各單位依學校會計年度關帳及核銷

期限辦理。

- 3、各單位若有跨年度活動需求，明年度單據請以 111 年度經費核銷，預計於 12 月中預開 111 年度經費。

(二)109 年度滾存經費執行

- 1、109 年滾存經費請各單位確實依預計使用日期執行完畢，至遲於 11 月 30 日止支付完成，餘額歸零。因故未能執行完畢者請於 11 月 30 日前以簽呈說明原因並辦理繳回教育部事宜。

(三)110 年度計畫書與經費表提交

- 1、計畫書格式已於 3 月 19 日寄予各計畫，亦可於深耕網站計畫人員專區下載。
- 2、計畫書請於 4 月 20 日下午 17 時完成計畫主持人核章與掃描電子檔，寄至專辦信箱：tnea.hespo@tnea.edu.tw。

(四)110 年深耕計畫執行提醒

- 1、110 年計畫執行說明會業於 3 月 24 日辦理完畢，會議簡報已上傳深耕網站，敬請至計畫人員專區下載使用。

(五)計畫網站管理

- 1、110 年申請新增網站帳號，業於 3 月 22 日前由計畫管理人代表填寫線上申請單，預計 4 月 1 日開通完畢。
- 2、配合教育部管考，請各計畫隨時更新 110 年執行成果文章，110 年計畫成果請於 11 月 30 日前填報完畢。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：學生事務處

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

課外活動指導組

一、【學校暨社團活動】

- (一) 110 級畢業典禮團體拍照業於 3 月 29 日上午舉行；本年度畢業典禮主場訂於 6 月 19 日上午於音樂廳辦理，同日下午則由各學院自主評估，分別舉行各學院之授證撥穗儀式，敬邀全校師長蒞臨參加。
- (二) 4 月 12 日辦理「109 學年度五長與學生代表座談」。
- (三) 輔導學生會辦理「110 年度學生會正副會長暨學生議會議員選舉」。
- (四) 輔導學生社團辦理活動經費申請及核銷事宜。
- (五) 推薦本校 109 學年度社團評鑑第一名北藝大藝術服務隊、第二名 DoubleL 社團參與全國社團評鑑活動。鑑於疫情影響，部分活動已改為線上辦理。

二、【服務學習】

- (一) 110 學年度欲審核認證服務學習課程及活動提案及 109-2 藝術媒合服務學習專案補助請於學期第四週(3 月 19 日週五)前提出申請，相關訊息 MAIL 已通知系助教週知。
- (二) 109-2 服務學習週會講座 3 月 22 日(一)採報名制參與入場。
- (三) 學期第九週(4 月 23 日週五)實施大四/大三服務學習點數預警，屆時將預警名單 MAIL 至各系辦助教。
- (四) 預計四月底前召開 109-2 服務學習委員會會議。

三、【獎助學金與就學補助】

- (一) 110 年度工讀金業於 1 月 1 日調整時薪為 160 元，本年度除依各單位工讀生員額及學生比例調整工讀金預算分配，將另於學生公費總預算留控 10%以支應各單位保費，各單位工讀金將比往年略有縮減，囿於經費有限，請各單位通盤考量全年度業務及活動規劃妥適

分配必要之工讀人力。

(二) 109 學年度博碩士獎學金申請訂於 3 月 15 日至 4 月 15 日止，所有申請表格、申請資料請學生送所屬系所辦公室進行初審。

(三) 109 學年度圓夢助學金訂於 4 月 1 日開始受理申請，申請書及證明文件請送至課外活動指導組。

(四) 3 月 23 日將召開本學期學生急難救助金管理委員會第一次會議。

(五) 109 學年第 2 學期低收入戶校內住宿補助及教育部低收入戶學產基金申請，已公告至網頁，將再次提醒同學注意申請時間。

原住民族學生資源中心

一、 109 年第二學期原住民獎助學金於 3 月 18 日截止收件，並於 4 月 9 日完成資料初審、名單預排等核定作業。

學生住宿中心

一、 2/20、21 日為 109-2 學期開學前宿舍入住日，為方便搬運行李，援例協請總務處開放家長免費停車。

二、 2/25 北投消防分隊檢測女一舍消防設施。(柴油發電機、排煙機、健身房火警緊報器等作動正常；另有 2 具逃生警示燈、1 具緊急照明燈故障，營繕組已請合約廠商改進完畢)

三、 【學生校外賃居】

(一) 持續與生輔組共同辦理本學期校外賃居訪視工作，並依教育部指示加強宣導一氧化碳安全、消防安全、定型化契約等相關注意事項。

(二) 將於 5/10(一)10:30~12:10，在國際會議廳舉辦「賃居安全講座」，擬邀請崔媽媽基金會講師前來向大一生、賃居生宣導校外賃居安全注意事項。

四、 「研究生宿舍工程校務基金貸款」第 8 期應支付利息(39 萬 0,945 元)及攤還本金(312 萬 5,000 元)共計 351 萬 5,945 元，款項已匯入第一商銀。(預定 6 月申請教育部銀行貸款利息補助)

五、 【相關事項宣導】

(一) 110 學年「研究生宿舍」開放(舊生)登記申請：4/06~15。

(二) 110 學年「特殊原因」申請住宿受理申請：4/12~21，未依規定時

程申請者，不予受理。

(三) 110 學年研究所新生住宿登記申請：4/26～5/05。

(四) 110 學年「學生宿舍自治會」幹部徵選報名：4/20～30。

(五) 110 學年「綜合宿舍」、「女一舍」及「女二舍」開放(舊生)登記申請：5/03～5/12。

生活輔導組

一、【交通安全教育宣導】

(一) 109-1 學期校安通報總件數為 52 件，其中車禍事件計有 11 起(校內 9、校外 2)、公共安全事件 10 起、傷病送(就)醫 16 起、其他 13 起(自傷 8)、犬貓事件 2 起；其中公共安全事件及自傷事件數量略顯增加，請各單位加強事、物(門禁)之管理與學生心理、情緒需求之掌握，以期降低類案件數。

(二) 教育部 109 學年度交通安全教育大專校院訪視，訂於 110/5/13 下午至本校進行訪視，請各單位(系所)加強對學生交通安全觀念宣導(騎乘車要戴安全帽、勿超速、超載)。

(三) 本組於 110/4/26 (一) 上午 10:30 週會時間，假國際會議廳辦理交通安全教育講堂，邀請臺北市府交通守護團講師蒞校演講，參加對象為各系一年級及舞蹈先修班同學，其他年級同學歡迎報名參加。

二、【防制藥物濫用宣導】

(一) 110/3/6 新興毒品的危害案例「沾醬」變種彩虹菸…

(<https://vip.udn.com/vip/story/12>

1160/5297692) 你知道孩子手上拿的是毒品嗎？有著誇張彩色濾嘴、包裝的彩虹菸，看起來好像很酷炫，裡面卻含有搖頭丸、K 他命成分，被歸類為新興毒品。



傳統彩虹菸一根要價 800～1000 元，有毒販鎖定國人吸菸年齡逐漸降低，研發出「變種」版，原理取自孩童兒時記憶最愛吃的沾醬餅乾棒，將一般香菸裹上一層厚厚的液態毒品，等乾後點燃吸食，且

一根菸僅 200 元，警方雖不斷呼籲，這類毒香菸仍在青少年間悄悄蔓延。

(二) 目前社會毒品危害多以新型態存於你我身旁，且多為冰山一角，毒品包裝推陳出新讓人不易辨識不可不防，本校除積極於校內活動加以宣導毒害的危險，亦籲請校內教職員如發現學生作息異常、精神萎靡等情形，經判斷後有濫用藥物之情事，應通報生輔組適時介入輔導以降低成癮風險。

三、【校園智慧財產權宣導】

未經權利人同意，將作品公開播放或展示即是違法侵權，舉例來說，將作品放在平臺上供人下載、將作品放在自己電腦並允許他人透過網路閱覽或使用、在宿舍播放非法下載音樂或影片，允許他人共同觀賞，皆是違法行為。

四、【校園菸害防制宣導】

109-1 學期總計勸導吸菸人數共 94 人，以 OK 便利超商、教學與研究大樓 4 樓旁之石椅、學生餐廳前木桌、吐納霜淇淋前停車場、小王子餐廳及戲舞大樓中庭，較常有聚集吸菸之情事；本校為開放式校園，保持開放式校園應有之無菸友善空間，為共同努力的目標，故本學期本組除持續勸導外，亦會強化宣導吸菸者至合法吸菸區吸菸。

地 點	吸菸總人數			勸導次數
	男	女	合計	
教學與研究大樓 4 樓出入口旁椅子	20	26	46	24
OK 便利商店前	7	3	10	7
學生餐廳前	4	1	5	4
美術系前(樓梯)	5	6	11	3
人文廣場與研究大樓 1 樓出入口	3	2	5	3
戲舞大樓一樓內中庭角落處	3	1	4	1
諮商中心前	3	0	3	1
國際會議廳二樓安全梯	3	0	3	1
教學大樓二樓出入口	2	0	2	1
阿福草餐廳前(含停車場)	0	2	2	1

音樂系後門	0	1	1	1
藝大咖啡戶外區	1	0	1	1
吐納霜淇淋前	0	1	1	1
總計	51	43	94	49

五、 109-2 學期學生公假案業已核定，公假總表轉發各教學單位運用，並請課務組同各課程相關資料一併送交各任課老師參閱。另請各單位務必於行前將學生公假名單送至生輔組登錄，以利缺曠管理。

衛生保健組

一、 【健康服務】

(一) 門診醫療：本學期家庭醫學科、復健科門診及物理治療均已陸續開診，師生如有醫療需要請連結衛保組官網/醫療地圖項下查詢服務時間，或電本組護理師分機 1332 洽詢。

(二) 考試醫療救護工作：3/5~3/8 音樂系學士班招生考試、3/12~3/17 碩博士班暨碩士在職專班招生考試、3/18~3/20 舞蹈系七年一貫制招生考試、學士班單獨招生及個人申請考試 4/9~4/12、4/14~4/18。

(三) 傳染病防治：

1.COVID-19 防治個人防疫宣導：保持手部清潔、進入校園各管館舍主動量測體溫、配合門禁管制紀錄校園足跡、進入 8 大類場所依規戴口罩、保持社交距離或戴口罩、定期清消環境、用餐勿語等。

2.本校防疫專區網路表單填寫提醒事項：

(1)「2021 教職員生境外旅遊史暨具感染風險個案追蹤管理通報」：各行政、教學單位掌握所屬自境外來(返)臺教職員工生之人數、名冊，同時請其於入境後 24 小時內至本校防疫專區填寫上述表單通報。

(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSew2Hq2x_loSyjhpj4tcLrxfjptL2niVpJWpStWOMDuT040bQ/viewform)

(2)「健康關懷問卷」(訪客)：請各單位持續提醒校外訪客或洽公人士填寫表單，紀錄入校後足跡。

(<https://docs.google.com/forms/d/1vvSw8IAHI4abUCMGfpZavAnchhvelZ>)

FAm6jMYe-PcNY/viewform?edit_requested=true)

- (3)「非 14 天健康監測者」有發燒或嚴重特殊傳染性肺炎其它症狀
自主回報系統：教職員工生若有自覺發燒 (≥ 38 度) 或四肢無力、乾咳、呼吸困難、肺炎等症狀，請上網填報，並至醫院就醫，衛保組接獲相關資料後將進行健康關懷。

(https://docs.google.com/forms/d/1J_sldnoQw6cYne2tJ1-DaiheRESa01iwO2wy-DPkdb0/viewform?edit_requested=true)

- 3.登革熱防治：提醒各行政、教學單位，持續辦理巡查所屬環境、清除疑似病媒蚊孳生源，並於每月 5 日前將巡查結果填報於本組「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查填報」表單。

(四) 新生入學健康檢查：

- 1.辦理 110 學年度學生健康檢查招商事宜。
- 2.新生健康檢查補檢作業：通知本學期復學且尚未完成入學體檢之復學生，盡速到醫院完成新生入學體檢程序。

二、【健康環境】

餐盒衛生檢驗：擬於 4 月抽查本校餐廳業者販售之盒餐食品送台北市衛生局檢驗室檢查，並公告檢查結果。

學生諮商中心

一、【心理諮商】

- (一) 109-2 學期心理諮商服務時間為週一至週五 8:30-17:00 (週二、三延長至晚間 20:30)。
- (二) 109-2 學期 (110/2/22~3/12) 個別諮商達 161 人次 (68 人)，來談議題排序分別為：情緒調適、生活&經濟壓力、人際困擾。

二、【心理衛生教育推廣】

- (一) 3/19 與舞蹈系先修班合作辦理「eat or not eat~飲食疾病知多少？」講座，邀請擅長處理飲食疾患議題之陳冠宇醫師蒞校，從飲食控制與身心健康觀點帶領同學一窺飲食問題的迷思與困惑。
- (二) 3/25 與動畫系合作辦理「傷口中遇見內在自己~自我傷害的成因與心理動力」講座，邀請擅長處理自我傷害議題之鄭宇明醫師蒞校，

帶領同學理解在自我傷害主題中如何照顧自己、幫助他人，達到初級預防之效果。

(三) 3/8-4/12 辦理「身心自律與平衡」舞蹈系先修班班級輔導活動，共計 12 場。

(四) 3/16-5/4 辦理「天之「焦」子 4 ni?」焦慮情緒支持與因應團體、3/24-4/28 辦理「我不願讓你一個人」陪伴者支持成長團體。

三、【生職涯諮詢輔導】

(一) 109-2 生涯導師諮詢活動分別於 3/30、4/14 下午由兩位校友：鄭雅麗（台新銀行文化藝術基金會執行長）、楊凱婷（動畫、插畫、漫才等自由工作者）擔任業師，提供學生一對一諮詢，預計服務 8~12 位學生。

(二) 3/8、3/22 辦理舞蹈系先修班三年級畢業班生/職涯輔導活動「下一站，幸（信）福」，透過拆閱四年前寫給自己的信以及生活彩虹探索活動，協助學生回顧過去、展望未來。

(三) 3/31、4/28 與學生會合作辦理 2 場藝術人職業世界講座，分別邀請武傳翔（浪 Live 直播平台營運長）、蔡曜宇、甘威鵬（曜爆甘音樂工作室負責人、創意總監）等校友分享直播頻道經營與跨域/創團經驗之路。

(四) 預計 3 月份完成畢業生就業現況調查報告分析，提供各學院參考。

四、【資源教室】

(一) 109 學年度第 2 學期身心障礙學生鑑定提報相關作業。

(二) 身心障礙學生個別化支持計畫會議舉辦、依學生需求發送學生資料知會表給任課老師。

(三) 資教身心障礙主題系列活動規劃辦理：障礙平權系列一星光電影院電影欣賞，預計辦理 2~3 場。

五、【性別平等教育推廣】

(一) 109-2 學期預計辦理「藝起晚餐 I~今晚我想來點安全感」、「藝起晚餐 II~在慾海中找到真愛」互動式講座共 2 場；另辦理「愛的密密縫~襪娃手工作坊」共 1 場。

(二) 109-2 學期預計透過校園尋寶活動，鼓勵本校師生實際探訪校內性平設施，同時在闖關任務中連結相關性平知能，使性平教育更生活化。

體育中心

- 一、本學期體適能中心（健身房）因疫情調整為星期四下午 5:30~7:00 開放免費體驗（寒暑假不開放），同步開放桌球教室供喜愛打桌球的同仁及學生，只針對本校教職員工、生開放，聘請專業工讀生管理，提供教職員工生紓解身心壓力，促進身心健康提昇體適能。
- 二、110 年全國大專運動會註冊暨報名，預計參賽 4 個項目網球、游泳、桌球及擊劍，預賽 3 月底，自 2/17 日開始集訓，持續強化訓練、爭取佳績。
- 三、辦理 110 年度健康促進「增肌減脂」活動，自即日使報名，提供專業的核心肌群訓練課程並搭配營養教育課程，自 4/13 日起至 6/15 日止活動為期 10 週，實行體脂肪前、後測以評估成效，鼓勵本校教職員工生持續養成運動習慣，以達增進肌肉，降低體脂肪，促進身體健康。
- 四、109 年度針對教職員、學生辦理 7 場活動，上半年度因疫情停辦、取消活動，參與人數佔大學部總學生數的 20%，體育中心持續努力辦理更多元化活動，讓參與運動人數持續增加，希望教職員工、生藉由運動紓解身心壓力，維持身體健康。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：總務處

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、營繕組

(一) 「科技藝術館新建工程」近期辦理事項如下：

- 1.二樓大展演廳表層及中層之環氧樹脂地坪由使用單位另行洽專業廠商施作，已於 110/01/15 完成議價，續由廠商於 110/01/29 開工進場，並於 110/02/06 完工，再於 110/02/25 驗收。
- 2.已於 110/03/16 上午與承商、監造召開工務會議，就驗收程序、驗收文件及有關使照取得之待辦事項進行討論。
- 3.已於 110/02/19 領得變更建照。
- 4.廠商已於 110/03/04 向管建管處掛件申請使用執照，該處審查後於 110/03/16 函退補件。
- 5.公共藝術之承攬藝術家已於 110/02/18、110/03/03 兩次到校勘查討論，預計 110/03/31 再行到校討論。
- 6.配合藝科中心研商本建物後續專業設備與內裝之採購策略、採購標的以及採購期程，以利本建物後續之啟用營運。

(二) 「佈景工廠新建工程」近期辦理事項如下：

- 1.建管處 110/02/02 來電要求本校及建築師聯名補附說明書乙份，由本校於 110/02/05 完成用印後交付建築師轉送建管處。
- 2.建築師於 110/02/03 至建管處完成副本核對，續於 110/02/19 將副本圖交付建管處承辦人，市府於 110/03/09 通知建築師領取建造執照(110 建字 0060 號)。
- 3.本案於 110/02/17 第 1 次上網公告招標，至 110/03/08 截止投標，110/03/09 第 1 次開標，因僅 1 家廠商投標流標；同日第二次上網招標，至 110/03/16 截標，於 110/03/17 開標並順利決標。

- (三) 「行政大樓廁所整修」(1-3樓)整修部分已分別於110/02/24及110/03/12召開整修設計討論會議，設計師已於110/03/23提送正式第一版圖說預算，續由本組進行審議。
- (四) 「研究大樓中央空調系統二、三樓管線保溫更新」經空調技師於110/03/05提送設計圖說到校審查，已於110/03/12簽陳工程採購，並於110/03/17至22上網公告招標，預訂110/03/23辦理開標。
- (五) 「藝術圓夢中心促參案件政策公告前置評估作業」已由廠商於110/02/17提送政策需求評估報告書到校，經審查後已於110/03/10退請廠商修正，廠商預計於110/03/25前提交修正政策需求評估報告書。
- (六) 「一心路展覽館興建之可行性評估案」之建築師因應基地條件初步規劃興建新設道路，惟為評估相關工程可行性及預算，已於110/03/22上午召開第二次工作會議。
- (七) 「體泳館鋼構修繕工程」已由建築師於110/02/20再送修正版報告書到校，本組續於110/03/04邀集建築師召開工作會議檢討規劃成果，相關意見由建築師於110/03/17檢送修正2版報告到校。
- (八) 「校區太陽光電板發電設備標租案」已由廠商於110/03/09提送補正資料，預計於本年3月下旬邀集各使用單位召開施工前說明會。
- (九) 「圖書館及音一館斜屋頂漏水修繕」設計監造技術服務採購已於110/03/02簽核，並於110/03/17上網公告招標，預定110/03/23截止投標，續於110/03/24開標。
- (十) 「學生宿舍暨學生餐廳改善工程設計監造作業」第二次招標(公開評選之限制性招標)共計有五家廠商投標，已於110/02/23上午辦理資格標開標，並於110/02/26(五)上午10時辦理評選，評選結果並於110/03/04簽奉校長核定，隨後於110/03/10辦理議價，再於110/03/15邀集學務處(住宿中心)、學生代表及保管組召開規劃討論會議，相關意見請建築師納入修正，預訂於110/03/24假校長室召開規劃構想討論會議。
- (十一) 「圖書館(通行政區)電梯更新修繕」案已於110/03/10下午會同廠商

及使用單位進行現勘，並接續簽陳採購文件。

- (十二) 「荒山劇場及水舞台木平台更新修繕」案已委請建築師辦理細部設計及監造，預計年3月底前提交設計圖說。
- (十三) 「舞蹈系館及戲劇系館冷卻水塔更新」案已於110/02/17簽呈委託設計監造之勞務採購，110/03/4奉核辦理，空調技師預訂110/03/25前提送初版規劃設計圖說及經費詳細表到校審查。本案擬於暑假期間內施工，已進行系所可配合施工時段之調查。

二、 事務組

- (一) 110年2月份停車場收入41萬7,270元，較109年2月收入(36萬210元)增加5萬7,060元，成長約15.84%。
- (二) 配合本校國際處、藝推中心以及音樂學程等辦公室之調整遷移，已完成各單位電話分機之重新設定。
- (三) 配合本校招生作業及關渡美術館舉辦奈良美智特展，本組預先研擬交通管制措施並規劃增加管制人力，同時預先加強宣導。
- (四) 本校接駁車因應司機人力縮減，自110/01/04起調整班次，本組於近期中派員實地記錄各時段大南公車及校車之搭乘人數；另學生會亦於近期發出問卷，了解學生對於新班次之搭乘情形以及期望，本組將擇期與學生會依據人數調查結果及問卷統計結果再作研商。
- (五) 有關同學反映於110/03/12夜間行經人文廣場遭流浪狗追趕乙案，除調閱監視器了解事發情形外，並已再次行文台北市動物保護蒞校捕捉流浪犬。鑑於以誘捕籠較有可能捕捉到流浪犬，本組已自行採購誘捕籠一座，並研議置放於特定位置，並將視誘捕成效再行增購。

三、 保管組

- (一) 110年上半年戶外公共空間病媒蚊消毒作業，預計3月底視天候狀況開始安排施作。
- (二) 本校與關渡自然公園110至112年度互惠合作協議書已完成簽訂，持本校教職員證、學生證及藝大會館貴賓證，可享本人入園門票免費

優惠、園內餐廳「好窩室咖啡餐廳」95折，歡迎多加利用。

- (三) 美術系美創所三位同學與小王子的飛行旅程合作壁畫創作案取消，已通知系上助教代為轉達。
- (四) 110/03/10(三)與衛保組會同現勘藝大食堂備餐區作業環境，將繼續進行紗窗、紗門及地板排水改善相關事宜。
- (五) 為使校內消費環境更為便利，已聯絡悠遊卡公司至阿福草餐廳安裝相關設備，測試完成後即可提供服務，每月設備使用費則由餐廳自行負擔。
- (六) 校內戶外設置之藝術品維護案，今年續由美術系校友陳先生協助評估，依評估結果考量預算、急迫性等因素，預計4月底前優先完成人文廣場馬賽克牆面部分修復及行政大樓對面路邊「內在的火焰」藝術品修復。

四、 出納組

- (一) 自 109 學年度起將不再寄發學雜(分)費繳費單紙本，由同學自行上網查詢繳費或下載列印繳費單，於出納組辦公室提供公用電腦與印表機及操作說明供有需求同學使用。
- (二) 1.本校校務基金代理銀行(中國信託商業銀行)考量作業成本及使用者付費原則，自 109 年 7 月 1 日起對於經該行給付各廠商之跨行匯款收取手續費如下(幣別均為新台幣)：
 - (1)每筆匯款金額 200 萬元(含)以內，收取每筆匯費 10 元整。
 - (2)每筆匯款金額 200 萬元以上者，以金額級距 100 萬元計，每增加匯款一級距即加收手續費 5 元整。
 - (3)每筆匯款金額超過 5,000 萬元者，則重新加計手續費收取。
- 2.倘廠商所提供之匯款帳戶非屬中國信託商業銀行者，跨行匯款手續費將自每筆應給付款項內逕予扣除。如欲節省手續費，建議可至該行開戶，可享免收匯款手續費之優惠。
- 3.請各單位確認「請購系統」之廠商匯款戶名及帳號正確性，避免因退款衍生扣除多筆手續費之情形。

- (三) 依勞動部公告發布，自 110 年 1 月 1 日起，每月基本工資調整為新臺幣 24,000 元，自該日起，於該課稅年度內在中華民國境內居留合計未滿 183 天之外籍人士(含已除戶之本國人)，各單位申報所得時，全月薪資給付總額超過 36,000 元(基本工資之 1.5 倍)者，應扣繳 18%稅額；未超過 36,000 元者，則應扣繳 6%稅額，其餘非薪資所得扣繳率請參閱出納組網頁公告「常用各類所得扣繳率簡表」。
- (四) 109學年度第2學期學雜費之應收金額104,043,582元，計3,339人，自 110/01/22起至110/02/28止共入帳約67,534,350元。
- (五) 110 年 1 至 2 月份場地租借營業稅申報核算結果共計開立發票 537,393 元(去年同期 464,007 元)，應繳稅額 26,868 元，進項總額 205,766 元，可扣抵稅額 10,288 元，上期留抵 2,822 元，實繳 13,758 元。

五、 文書組

- (一) 本校電子公文系統於 1 月 4 日改版上線，系統功能未臻完善之處，仍持續洽廠商優化改善中，各單位如有相關諮詢問題，請洽本組協處。另，109 年公文歸檔作業皆已完成，舊電子公文系統將請廠商進行資料庫轉檔作業後關閉，不再提供使用。
- (二) 本校提報民國 71-72 年檔案銷毀目錄送檔案管理局審核案業經核定，將依審核意見進行後續處理及銷毀事宜。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：研究發展處

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、110 年 3 月期校務資料庫填報辦理情形

(一) 校內填報作訂於 110/04/23 (五) 截止，刻正簽會各填報單位了解辦理。

(二) 本處負責填報研究類表冊部分：

1. 有關本校專任教師榮譽獲獎、參與學術組織、學術與展演發表等 7 項調查表，業已寄請各系所助教協助轉請教師填報，並請於 110/4/16 (五) 前回寄本處彙整上傳資料庫。
2. 有關學術研究計畫、產學計畫、研究成果與各種智慧財產權衍生運用成效統計，刻依校務資料庫規定認列方式查核計畫相關資訊，以便依規定時間上傳資料庫。另，配合彙整擔任產學合作/委訓計畫主持人教師資訊，提供人事室填報相關表冊。

二、系所評鑑

(一) 業於 110/2/9 將 107 至 109 學年度上學期之計畫案依受評系所各別提供明細表，以利系所彙整評鑑資料。

(二) 訪視委員推薦名單已請各受評單位提供，務請於 110/3/25 (四) 前繳交，以利彙整函送高評中心。

(三) 訪視時間預定安排於 110/11/15-12/19 間連續 4 天，刻與受評單位協調可行時間。

三、109-2 學期校務研究發展委員會訂於 110/5/3 (一) 13:30 召開，請各位主管保留時間與會。

四、本校 110 年度學術研究獎勵及外文著述潤稿經費補助，申請期限至 110/3/31 止，請檢具申請文件向本處提出申請。

五、109-2 學期國內交換生新增 2 名，業於 110/2/20 辦理交換生說明會。

六、業依限提交 109 學年度五長與學生代表座談業務宣導資料。

七、依主計室通知籌編本校 111 年度概算，協助完成收入預估，包含「教育部及其他機關補助收支預估」及「其他委辦計畫收支預估」。

八、台北市政府 110/3/12 辦理士林北藝無圍牆博物館座談會，業由本處派員出席。

九、計畫公告及執行追蹤管理

(一) 近期計畫徵件資訊(含常態性補助計畫)請於[本處網站計畫徵求專區](#)查詢了解。

(二) 104-108 年度已結案但未辦理結餘款分配之計畫均完成結餘款經費分配補簽核准及經費調整。

(三) 科技部計畫申辦、執行與結案情形(110/1-3)

類型	徵件計畫	案件數
申請	專題研究計畫	14
	大專生專題研究計畫	1
變更	計畫執行各類型變更申請	3
請款	各類型計畫經費	18
結案	各類型計畫	1

(四) 教育部及其他計畫申辦、執行與結案情形

1. 計畫申辦執行情形(110/1-3)

類型	補助	委辦	委辦(標案)	件數
申請	7	1	4	12
核定	2	1	4	7

2. 計畫結案情形(110/3/15)

類型	件數
逾期未結案	0
逾期結案，結案函文簽辦中	0
計畫執行期屆滿，應依規定期限辦理結案日前一個月	1

十、本校業獲教育部補助 110-111 年度智慧創新人才培育計畫補助，由影新學院、研發處、教務處、通識教育中心合作辦理「數位創新跨藝微學分學程」；109-2 學期開設第 1 門課程「程式設計與應用」。本處業協助完

成修正經費規劃表，並辦理經費報部請撥作業。

十一、臺東縣駐校藝術家計畫經 110/2/25 完成評選，由本校得標，並於 110/3/4 決標，刻修正服務建議書以利簽約請款。

十二、教育部推動大專校院創新創業教育計畫

(一) 大專校院創業實戰模擬學習平臺 109 年度第 3 梯次

1. 業經業師及本處輔導，本期 3 團隊申請（劇創所+臺大電機；劇設系+舞蹈系；IMPACT 音樂學程），校園廣宣至 110/4/1（四）止。刻正輔導學生進行相關廣宣學習準備及向平臺教練團提問諮詢。

2. 目前已有 2 團隊媒合平臺教練團實體輔導。

3. 本期提案申請團隊情形如附件，敬邀各位長官協助學生團隊虛擬募資成果提升，以爭取後續 10 萬元創客獎勵金。

(二) 109-2 學期開設創業課程 2 門：通識課程「創業學·學創業—藝術人的創業故事」於 110/1/18-22 完成集中式授課；另由藝管所開設「藝術創業研究」，除規劃配合開關公司體驗行動學習外，亦擇定「會計稅務」、「創業企畫書撰寫」、「財務規劃」、「新創公司相關法規」等業師講座製作 4 門數位學習課程。

(三) 為成立藝術創業微學分學程，刻正研擬學程設置要點、學分科目表及是設置計畫等，將備齊相關文件循程序提送教務會議審議。

十三、教育部 U-start 創新創業計畫

110 年本年度共 4 團隊經輔導申請提案，已於 110/2/26 完成計畫書線上報部作業，教育部預計 110/4/30 前將公告審查結果。

十四、教育部補助圖書儀器設備計畫 (109/12/17-110/12/16)

(一) 108 年計畫執行成果大部分單位已完成線上提報。

(二) 109 年度計畫經費分配完成開帳以利各計畫單位請購。

(三) 業彙整各計畫有關修繕需求提供總務處協處。

十五、教育部推廣藝術教育計畫—犇放計畫 (110/1/1-110/12/31)

(一) 教育部於 110/3/18 召開 110 年度計畫簡報會議，本校由校長、研發長出席會議。

(二) 109 年計畫業完成成果報告及經費結算，辦理報部作業中。



計畫平臺



計畫平臺

(三) 2021 妖山混血盃跨域創意實驗室創作徵件至 110/3/26 止，入選團隊至多有 4 萬元製作獎勵金，最終優選團隊獎金最高 5 萬元。請各位長官大力支持、鼓勵同學踴躍提案。

(四) 2021 夢想自造所 Dear Dream Maker—學生創業競賽預計於 110/3 公告徵件，入選團隊至多有 3 萬元創客獎勵金，最終優選團隊總獎金達 12 萬元。請各位長官大力支持、鼓勵同學踴躍提案。

十六、教育部藝術校園美感教育計畫 (109/12/29-110/8/31)

(一) 108 學年度計畫業完成執行，刻正辦理經費結算與成果報告彙整。

(二) 109 學年度計畫業於 1 月份完成經費核配，併執行期程已通知各執行單位，並請最晚 3 月底前提出計畫場次表，以利後續計畫管控。



109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：國際事務處

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、 國際交流業務

2021 年「Shared Campus 校園共享專案計畫」已由國際處處長代表與蘇黎世藝術大學以及其他夥伴學校自去年年中後開始討論。已於今年 1 月 6 日開始線上討論即將在本校下學期舉辦之「Transcultural Collaboration 跨文化合作碩士學位課程」。今年已開過 6 次線上會議，包含 2021 年「Shared Campus 校園共享專案計畫」之子計畫規劃、細節討論、核心夥伴學校每月例行開會、核心學校策略會議以及子計畫之學校討論及交流。

二、 境外學生業務

(一) 2021 外國學生招生系統已於 2 月 1 日開放報名。

(二) 辦理 109-2 研究所優良僑生獎學金申請事宜

(三) 協助僑陸生辦理 109 學年度第二學期安心就學措施及申請休學程序。

(四) 經 3 月 8 日國際事務委員會通過後，核定 109 學年度第二學期由本校提供之外國學生獎學金，獲獎名單業於 3 月 9 日公告於本處網站，並通知個別學生。

(五) 協助辦理僑外生工作證。

(六) 110 年 3 月 8 日參加泰國臺灣教育中心舉辦之「與泰生有約-泰國線上招生說明會」。

(七) 境外學生返台說明：本校 2 月 14 日及 3 月 1 日分別有兩位境外學生入境。

一位香港黃生持居留證於 2 月 14 日返台，於 3 月 1 日解除隔離，並於租賃處進行 7 日自主健康管理。

一位陸生揚生持團聚入臺證於 3 月 1 日返台，於 3 月 17 日解除隔離，並至台灣親人家中進行自主健康管理。

(八) 境外學生返台說明：教育部於 2 月 8 日來函受理境外學生入境申請(無居

留證及持入臺證之學生)，目前於3月11日及3月16日共有兩位同學返台，並安排入住防疫酒店：台北中山意舍酒店，完成檢疫後返校至藝大會館進行七天之自主健康管理。

三、 交換學生業務

- (一) 辦理 109 學年度第 2 學期本校赴外交換學生出國報備手續及選課通報作業。
- (二) 辦理本校 110 學年度赴外交換學生申請相關業務暨學海系列獎學金資料填報。
- (三) 寄送 110 學年度本校交換學生資料至芬蘭赫爾辛基藝術大學西貝流士音樂學院、芬蘭赫爾辛基藝術大學美術學院、奧地利林茲藝術與設計大學、英國倫敦當代舞蹈學院、捷克布拉格藝術學院影視學院、瑞士蘇黎世藝術大學、法國高等布爾茲藝術學院、國立里昂高等音樂與舞蹈學院、荷蘭烏特列支藝術大學、美國紐約州立大學帕契斯藝術學院、日本東京藝術大學、御茶水女子大學、多摩美術大學、京都藝術大學、韓國全南國立大學以及北京師範大學等姊妹校進行審查。
- (四) 辦理 110 學年度欲赴本校交換之國際學生申請。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：環境保護暨職業安全衛生室

資料時間：109 年 2 月～110 年 4 月

一、行政計畫及措施訂定

- (一) 有關「勞動部職業安全衛生署北區職安衛中心、臺北市勞檢處與教育部北區大專校院校園學習與職業安全衛生管理自主互助聯盟締結安全伙伴關係計畫」，本校於 110 年 1 月 20 日星期三上午 10:30 起至下午 4:50 止接受臺北市勞動檢查處至校輔導檢查，出席人員包括臺北市勞動檢查處 3 位檢查員、計畫統籌單位代表、本校職業醫學專科楊慎絢醫師及本校各相關單位人員。上午進行管理制度完整性診斷、安全文件管理等項目，下午進行工作場所安全衛生設施檢核與提報缺失改善輔導等內容。綜合會議中提出應改善事項。事經北市勞檢處於本(110)年 2 月 4 日正式發文本校，本室針對相關改善因應措施及辦理情形，業於本(3)月 8 日具函稿回復北市勞檢處。
- (二) 本校 109 學年度第 2 學期第 1 次環安衛委員會已於 2 月 25 日下午 3 時召開，會議內容報告臺北市勞動檢查處所送本校改善通知書所列六項應改善事項，並於討論案提出修正本校環安衛委員會設置辦法中之委員會開會頻率為每 3 個月 1 次(依法修正)，臨時動議中通過本校職安巡檢時，對於現場應改善事項，以「國立臺北藝術大學安全衛生事項通知單」作為具體改善通知單據。
- (三) 本校依職安法及臺北勞動檢查處改善通知書第 6 項指示，應設置足夠之急救人員，經簽核由本校提供經費各單位指定之急救人員受訓費用，本室已於本(110)年 2 月 5 日以電子郵件及本(3)月 2 日發文通知各單位於本(3)月 5 日前提供各單位指定人員名單，並於接獲名單後由本室提供相關受訓訊息，由各單位指定人員自行擇定受訓地點、梯次於本(110)年 6 月 30 日前受訓完成。
- (四) 依職安法規定每月應上網填報職災月報，110 年 1 月-2 月本校並無職

安法第 37 條所列之職災情形，職災月報業依現況及人事室提供相關資料，於 110 年 3 月 5 日填報完畢。

二、實習場所管理

- (一) 本校各實習場所依臺北市勞動檢查處改善通知書第 4 項建議，針對所轄實習空間之各項機具設備檢查檢點表新增「檢查方法」，作為檢查檢點之依據。
- (二) 本校美術系石雕教室依臺北市勞動檢查處改善通知書第 5 項建議，將研磨機未設置護罩之情形，已於 2 月 26 日改善完成，並提供照片留存備查。
- (三) 本校各工作場所及實習場所依臺北市勞動檢查處改善通知書第 1 項建議，針對所轄之鋼瓶未固定及裝妥護蓋等問題，已於本(110)年 2 月 25 日前改善完畢，並提供改善後照片留供備查。
- (四) 本校各實習場所風險評估表，應於本(109)年 7 月 31 日前送達本校環安室，並由本室統一上傳網頁。截至本(110)年 3 月 15 日止，已有展演藝術中心、劇場設計系、舞蹈系、課指組燒陶空間及美術系等已填報完成；尚有新媒體藝術系未提供，相關資料均已送系承辦人員，請惠予儘速完成為感。
- (五) 本室新年度已依相關指引修正實習場所巡檢表單及本(110)年 2 月 25 日召開之環安衛委員會決議啟用「國立臺北藝術大學安全衛生事項通知單」，並且每週辦理實習場所日常訪視並作成記錄，部分空間如有建議改善或應注意事項，續以書面或電話通知相關單位協助處理。

三、職業安全衛生健康保護

- (一) 職醫臨廠(校)服務

本校職業醫學專科醫師楊醫師預計於本(110)年 3 月 22 日星期一上午提供本校本(110)年度第 1 次臨校服務。

四、教育訓練

- (一) 本校依職安法教育訓練規則及臺北市勞動檢查處改善通知書第 2 項指示，新僱勞工應接受職安相關教育訓練，已由本室於本(110)年 2 月 5 日與人事室協調確定，人事室修正人員到職報告單加會本室，並於人

事室報到專區及環安室新進人員教育訓練資料下置放「國立臺北藝術大學一般安全衛生教育訓練實施計畫表」，由新進人員於到職後 7 個工作日內將相關資料填寫完畢後送環安室依職安法規定建檔留存。

五、其他

- (一) 行政院秘書長所送 109 年「校園災害防救白皮書」相關資料，已依來函會本校總務處及學務處，並請據以依業務權責參照辦理。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：電子計算機中心

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、個人資料保護及智慧財產權宣導及推動

- (一)109 學年度個資事故應變演練已通知展演中心、秘書室預作準備，6 月擇日辦理並邀請個資顧問意見交流。演練主題設定為：疫情期間蒐集實聯制個資，未遵守 28 天後刪除資料、保留銷毀記錄之規定。
- (二)本校「108 學年度大專院校校園保護智慧財產權行動方案（自評表）」審查意見已知會工作小組查照辦理，請各承辦人 4 月 30 日前繳交 109 學年度自評表並提供佐證資料。

二、校園網路及安全：

(一)年度ISMS資訊安全系統持續維運更新

(1) 2名資安專職人員配置

去年申覆教育部，本校無相關機敏資料，但今年仍被列為B級機關，礙於經費及人員缺額不足，尚未達成此項要求，目前以現有人力作調配，盡量達到資安法要求。

(2) 一般使用者及主管資通安全教育訓練時數

ISMS 資通安全管理法(簡稱資安法)於108年1月1日起正式施行，本校為B級機關。應辦事項之一：規定一般使用者及主管，每人每年需接受三小時以上之資通安全通識教育訓練。

今年資安教育訓練預計於暑假期間舉辦，待日期安排妥善，會再寄送報名EDM給全校教職員，課後會將相關教育訓練簡報及影片放置網頁：<https://ccnet.tnua.edu.tw/資安管理/>。

- (二)近來部分使用者下載、安裝不明來源之軟體，被教育部資安平台通報，主機遭植入惡意程式、挖礦程式、釣魚網頁、對校內主機進行惡意連線…等行為。為維護您電腦的安全，請勿下載來路不明之軟體，務必安裝防毒軟體，並定期掃毒、更新病毒碼。

三、校務系統開發及重要增修進程、維運事項：

(一)校務系統維運事項：

1. 教務系統：協助 1091 (教師輸入成績、教學評量、排名、轉畢業、離校)、1092 (開課協助、加退選、學習預警、復學與續休)、課程查詢欄位、教務報表修正、教師資料更新、學位考問題修正、新藝學園教育訓練等。
2. 學務系統：協助兵役系統問題修正、學生綜合基本資料更新、畢業流向更新、服務學習連線問題與點數調整、學習預警通知、工讀金資料調整、1092 導師設定等。
3. 學雜(分)費系統：協助繳費資料更新、發通知等。
4. 總務系統：相關系統權限增修、場地借用系統調整等。
5. 招生系統：協助特殊選才正備報到、碩博排考設定、卷務報表產出、文創書審設定、學士班第一階段評分表及試場記錄表產出、碩博班評分表及試場記錄表產出等。
6. 其他：協助權限設定(任用系統、iTnua、電影系教師等)、新進同仁帳號建立、資料彙整、推動 ODF 研習課程、臺北市各級學校實聯(名)制入場試辦計畫測試等。
7. 近日因 Google 政策調整造成大量的 Google 退信問題，暫時調整系統與建議如下：

- (1) 學校寄送「校務資訊通知 email」請以「學校 email 信箱」的為主。
- (2) 如需您的學校 EMAIL 收信後自動轉寄到您校外的 EMAIL 信箱，請至此進行設定。(學校 email 網頁登入後>喜好設定>郵件>正在接收郵件>將副本轉寄至「您的校外信箱」)
- (3) 暫時關閉「電子郵件寄送系統 EDM」寄送外部信箱功能(暫停大量信件寄送，並研擬替代方案)。

(二)進行之重要系統增修及開發工作：

1. 教務與學務系統改版整合專案：目前已與學務處(課指組、生輔組、諮商中心、衛保組、原民中心)及教務處(註冊組、課務組)進行需求訪

談會議，陸續進行會議後的討論與確認，預計於三月底進行每季進度追蹤會議。

2. 師培生名單管理系統已上線（整合畢業審查）。
3. iTNUA 網站資料庫升級完成(包含學雜(分)費、服務學習、學習預警、畢業生/校友填報服務等)。
4. 電算中心網站已取得 AA 級無障礙標章。
5. 校首頁無障礙標章規劃導入。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：展演藝術中心

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、活動企劃、執行與參訪

(一) 『2021 關渡藝術節』

1. 已於 2021/3/08 (星期一)下午 15:30 召開 2021 關渡藝術節第 1 次籌備會議。
2. 謹訂於 2021/4/26 (星期一)下午 15:30 召開 2021 關渡藝術節第 2 次籌備會議。

(二) 2021/3/10~2021/6/27 配合音樂學院演出暨「春夏系列音樂會」約 16 場音樂會，裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。請同仁們踴躍參與展演單位籌畫推出的展演活動。

(因應新冠病毒疫情，採實聯制售票演出)。

(三) 三廳各展演系、所、單位演出、活動及租用之前、後台業務執行。

二、劇場專業設備維護

(一) 佈景製作實習工場「固定式起重機(天車)檢修」案，本中心已於 1 月 12 日完成，依規定完成核銷結案程序。

(二) 寒假期間執行三廳劇場及實習工場演出/製作器材設備檢點保養。

(三) 三廳油壓升降平台檢點保養維修。

(四) 戲劇、舞蹈廳地下室高壓室緊急發電機故障，業於 2021/3/08~09 維修，更換控制電路版、發電機啟動器及濾油器等配件。

(五) 辦公室業務使用個人電腦本年獲准 3 台更新，由泰綺資訊事業有限公司協助安裝，預計於 3 月底前完成。

(六) 音樂廳 4 樓陽關大道露臺女兒牆破裂部份將併入伸縮縫補強工程。

三、展演藝術中心協助各單位辦理企劃及執行活動

(一) 音樂廳協辦事項

1. 配合音樂學院相關課程場地、設備使用技術協調與支援。

2. 2021/2/26 配合外租「梁正一老師」排練暨錄音等技術協調與執行。
3. 2021/3/10 ~ 2021/6/27 配合音樂學院演出暨「春夏系列音樂會」預計 16 場次裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。

(二) 舞蹈廳協辦事項

1. 配合舞蹈學系技術課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
2. 配合新媒體藝術學系劇場實務課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
3. 2021/3/15~3/21 配合舞蹈學院大學部畢業製作「非償製造」裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。
4. 2021/3/29~4/19 配合音樂學系大學部畢業音樂會共計 35 場次裝拆台、彩排及演出等技術協調與支援。

(三) 戲劇廳協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術協調與支援。
2. 2021/2/22 配合劇設系系大會場地使用及技術協調與支援。
3. 2021/3/12~3/28 配合 2021 戲劇學院春季公演「轉大人」、「嚙伊嚙采」裝拆台、彩排及演出場館空間管理及專業設施技術管理輔導與協助。
4. 2021/3/29~4/19 配合音樂學系大學部畢業音樂會共計 27 場次裝拆台、彩排及演出場館空間管理及專業設施技術管理輔導與協助。

(四) 服裝間協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術支援。
2. 服裝儲藏室服裝整理及配合課程服裝租借事宜。
3. 2021/2/22~3/31 配合 2021 戲劇學院春季公演「轉大人」、「嚙伊嚙采」服裝技術指導及製作執行工作，並配合裝拆台、彩排及演出服裝修改等事宜。
4. 2021/4/12~6/11 配合 2021 戲劇學院夏季公演「時代狂熱」服裝製作打版等前置作業，暨服裝技術指導及製作執行工作，並配合

彩排及演出服裝修改、清洗、整理等事宜。

(五) 佈景工場協辦事項

1. 配合戲劇學院相關課程場地、設備使用及相關技術支援。
2. 2021/2/22~3/31 配合 2021 戲劇學院春季公演「轉大人」、「嚙伊嚙采」演出舞台技術製作實習課程協助及設備使用管理，演出期間後台調度場地使用管理。
3. 2021/4/12~6/11 配合 2021 戲劇學院夏季公演「時代狂熱」演出舞台技術製作實習課程協助及設備使用管理，演出期間後台調度場地使用管理。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：藝術與科技中心

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、科技藝術館專業設施建置

1. 本館做為國內最重要的科技藝術 / 跨領域藝術人才培育的旗艦基地，其專業空間建置規劃涵蓋如下幾處：「跨領域展演廳（主展演廳）」、「演講廳 / 小表演廳」、「科技藝術常設展覽室」、「創作研發與學術研究實驗室」，其專業設施規劃進度重點說明如下。
 2. 「跨領域展演廳（主展演廳）」：
 - (1) 地坪：考量實用性、耐磨性與日後維護成本，經多方評估地坪材質以流展型 EPOXY 施工工法搭配消光處理，施作厚度 5mm，最能符合科技藝術展演屬性。已於 2 月 6 日完成施作，2 月 25 日進行驗收，改善與修補作業已於日前完成。
 - (2) 專業設備訊號系統網絡：本空間兼具跨領域藝術「展覽」與「表演」的複合功能，專業設備的調度需有高度靈活性，以適用於發展新型態跨領域展演的設計需求，其系統網絡設計圖，現正進行第四版的規劃修正。
 - (3) 專業設備：本廳專業設備的重點項目包含：「電動懸吊系統」、「演出音響系統」、「演出視訊系統」、「演出燈光系統」、「固定式展牆」、「展覽燈具與軌道」、「黑幕與軌道」等，其規格與型號目前正同步進行規劃並評估中。
 3. 「演講廳 / 小表演廳」：
 - (1) 地坪：考量實用性、耐磨性與日後維護成本，地坪規劃使用兼具耐磨、防水、降噪的波龍地毯，於 1 月 27 日前往其展示中心查訪，確認其適用度和樣式。
 - (2) 專業設備訊號系統網絡：本空間兼具「演講」與「小表演」的複合功能，專業設備的調度需有一定程度的靈活性，以同時適用於演講、

跨領域藝術示範演出及小表演的需求，其系統網絡設計圖，現正進行第三版的規劃修正。

(3) 專業設備：本廳專業設備的重點項目包含：「音響系統」、「視訊系統」、「燈光系統」、「舞臺區電動對開黑幕」、「舞臺區頂棚」、「舞臺區投影牆」、「觀眾席區吊架」、「觀眾椅」等，其規格與型號目前正同步進行規劃並測試與評估中。

4. 「科技藝術常設展覽室」：

(1) 做為國內唯一科技藝術專屬的常設展覽室，不僅代表本校長年推動國內科技藝術發展的重要成果展示，亦是臺灣與國際機構鏈結的重要座標之一。目前的展覽室設置於音樂廳後臺地下室，於 2010 年啟用以來頗受好評，參觀者包含國內、外重要人士、國際指標性機構要員及國內教育單位之校外教學場所。

(2) 新館的「科技藝術常設展覽室」目前正進行內部空間改善規劃、現有作品與設備汰換更新盤點、電力分配規劃，以及新作品形式的展示評估。

5. 「創作研發與學術研究實驗室」：

(1) 本空間兼具科技藝術創作研發與學術研究兩個發展面向，亦作為不斷流變之科技、藝術、哲學、社會等思想研究和創作實踐相互聚合、撞擊以及能量生成的基地。並透過多面向主題實驗室的發展與合作，以期創造國內科技藝術發展的新格局和高度。

(2) 其中的「斯蒂格勒技術人文實驗中心」將藉由本校與法國相關機構多年的合作基礎，以已故法國技術哲學標杆代表人物斯蒂格勒（Bernard Stiegler, 1952-2020）為名，展開亞洲和歐洲在科技人文領域上合作的新景象。本案於 2021 年 1 月 7 日，在校長帶領下拜訪法國在臺協會主任公孫孟進行初步提案，並分享本館的任務與願景。

6. 本館專業設施的建置規劃除依據本校多年累積的實務經驗做為規劃基礎，自 2016 年起即陸續徵詢整理校外館舍機構的專業建議，如雲門劇場、三創數位生活園區展演廳、臺北當代藝術館、數位藝術基金會、臺北表演藝術中心等。於校內，特別感謝總務處、展演藝術中

心、關渡美術館、電算中心網路組、曼菲劇場等，自著手規劃以來持續提供專業技術建議與諮詢。

二、國際跨域合作：Fulbright 學者交流計畫

1. 中心與 Fulbright 學術交流基金會研究獎學金受獎學者 Hajoe Moderegger 及 Franziska Lamprecht 進行國際跨域合作計畫。Hajoe Moderegger 為紐約市立學院數位與跨領域藝術實踐研究所所長，和藝術家 Franziska Lamprecht 於 2001 年共同組成藝術團體 eteam。eteam 長期關注關係美學的構成和網路與地景藝術，作品曾在紐約 PS1、巴黎龐畢度藝術中心、鹿特丹國際電影節等場域發表。
2. 兩位藝術家此次的 Fulbright 學術交流基金會研究提案為「多語賽博格：傳統偶戲和電子裝置的密碼與控制」。計畫核心為理解和探討作為線性機具的機械偶，和如空拍機、全景拍攝等數位機具的關係，並進一步嘗試結合兩者的語言界面。藝術家已於 2021 年 1 月 15 日抵達臺灣，並完成 14 天隔離和 7 天自主健康管理，計劃於 7 月返回美國。藝術家交通、隔離以及生活費用皆由 Fulbright 學術交流基金會負責。目前中心正與藝術家討論在校活動內容設計，預計將在 5 月 20 日辦理一場藝術家講座，並分別於 5 月 19 日和 5 月 26 日舉行工作坊，開放予校內外人士報名參與。

三、科技藝術展覽室參訪與展品維護事項

1. 例行性展覽室保養維護作業如下：《語林》互動式聲響效果調校、《舞動綻放》感應器及互動程式檢測調整、《鏡花水月》互動程式維護及感測範圍微調、《印象城市__臺北》電子線路及感應器檢測、《名畫大發現—清明上河圖》感測攝影機檢測更換及互動偵測程式維護調整。
2. 美國 Fulbright 學術交流基金會來訪學者 Hajoe Moderegger 教授與其藝術團體 eteam 成員 Franziska Lamprecht 於 2 月 24 日來訪本校並參觀中心。由中心導覽人員詳細為來賓介紹各項科技藝術作品。透過實際操作的過程，來賓對於作品互動時所產生的效果及延伸的意涵留下深刻印象，也肯定本校致力於科技藝術發展的努力。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：藝術資源暨推廣教育中心

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、推廣教育中心

(一)推廣課程：

- 2021 春季推廣課程計 46 門，關渡校區 19 門、華山學堂 10 門、國際藝術村學堂 12 門、剝皮寮街區學堂 5 門。課程陸續開課辦理。
- 109-2 學期學/碩士學分班上架計 37 門，碩士學分班 20 門，6 堂開課中；學士學分班 17 門，3 堂開課中。

(二)夏日學校：

- 已於 2 月開始招生中，歡迎校內同仁轉知親友，早鳥價至 4 月 30 日止。教職員子女報名享有五折優惠，敬請把握機會。

(三)職能認證/考照：

- 園藝丙級已於 1/09 開課，共計 20 名報名參加(額滿)。
- 預計於 4 月辦理 Icap 花藝設計助理課程，現正招生中。

(四)其他：

- 藝推中心辦公室已於 2 月底完成搬遷，各單位洽公請至活動中心 1 樓(藝大咖啡對面)。

二、藝大書店

藝大講座歡迎校內同仁參加，並轉知親友：

- (一)4/10 (六) 下午 14 時舉辦專題講座「拉流斗霸:尋找大豹社事件隘勇線與餘族」，邀請高俊宏老師主講。
- (二)5/15 (六) 下午 14 時 30 分舉辦「火車上的捉迷藏」立體書分享，邀請作者鄭星慧主講。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：傳統藝術研究中心

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、 社群產學合作計畫

(一) 與台灣藍四季研究會洽談進行產學合作計畫，將與本校建文所合作辦理。台灣藍四季研究會由國立臺灣工藝發展中心輔導成立，由復振臺灣藍草種植與藍染技藝的馬芬妹副研究員所帶領，以歷屆藍染結訓學員所組成，成員現今已於全臺北中南各區的工坊、教學及產業等領域開花結果，故透過社群合作方案，以工藝為媒介，作為教學研究、實驗與開展新一代傳統藝術社群平台。

二、 李哲洋先生文物數位化工作及相關專項活動執行

(一) 檔案文件類文物數位化：檔案文件類文物約計 1991 組件，目前已完成 626 組件，包含海報、節目單、剪報、相片、文章手稿、樂譜等類型資料，傳研中心組成工作團隊持續進行掃描及數位化建檔等工作。

1、 刻正擬定專項計畫書，預定提交文化部申請專案經費。

2、 持續進行紙質文物數位化建置作業；規劃影音文物數位化之相關授權及加值應用。

(二) 影音類文物數位化：與臺灣音樂館、電影蒐藏家博物館合作辦理，委由兩館進行錄影、錄音資料之轉檔及數位化，數位化權限由雙方共有。已委請六合法律事務所李佩昌律師修訂李哲洋作品數位典藏授權契約修訂事宜。

1、 目前正在確認三方合作協議契約內容擬訂簽署、運送與保險、及數位化順序等細節之確認，並辦理移交之等相關事宜。

2、 3/16 協請主秘一同與臺灣音樂館主任陳濟民共同會商未來合作事項。

(三) 北藝大開放博物館李哲洋特展專區建置

- 1、 3/12 與圖書館校史發展組共商相關事宜與建置工作期程。
- 2、 將依主題漸次於「開放博物館—北藝大分館」呈現李哲洋相關典藏文物，作為本校特色典藏項目之一。

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：圖書館

資料時間：110 年 2 月～110 年 4 月

一、全館業務

(一) 機構典藏計畫

1. 「藝術資料授權的注意事項」工作坊，由李佩昌律師主持。時間:110 年 1 月 28 日，於國際會議廳舉辦，共校內師生 54 人參與，活動後將當日簡報檔、錄影內容、文字紀錄及授權書範例提供於圖書館官網專區 <http://library.tnua.edu.tw/2021Banner.html>。
2. 委託李佩昌律師撰寫《藝術資料的授權與利用》(書名暫定)一書，已完成書籍大綱擬訂，內容針對本校師生及各單位需求為主，該書將以活潑圖示方式編輯。
3. 校內各單位及學院展演授權書修訂作業仍持續處理中，第二批修訂之授權書，目前包括圖書館校史組、傳研中心及藝科中心，各單位若仍有授權書欲參與修訂者，請洽採編組。
4. 研議本校機構典藏系統需求書，預計 4 月初完成。同時，持續調查比較評估機構典藏系統。

(二) 圖書館空間改造計畫

1. 圖書館正進行空間改造需求彙整，除了各組就未來需求進行評估外，同時召開圖書館諮詢委員會議以及焦點對象訪談，了解全校師生需求，預定於 3 月底完成彙整。
2. 全館同仁於 1/25 及 2/17 分別參訪台大醫學院圖書館及國家兩廳院表演藝術圖書館，主要了解參觀空間改造成果，以及改造工程相應之圖書館服務機制如何優化。

(三) 圖書館週末開館時間調整方案

本館為因應圖書館轉型計畫之人力需求增加，現正進行數項調整。其中經近年圖書館週末開館使用狀況之調查與評估後，擬調整週六現行之 8 點半

開館、8點閉館之時段，調整為下午1點開館、5點閉館，以增加館員週間工作時間。2/23邀請學生會及學生議會會長來館，就本館週末開館時間調整事宜進行宣導說明與溝通交流，期了解學生端對本館週末開館時間調整的想法，預定於4月下旬舉辦公開說明會(詳附件1)。

二、採編與期刊業務

(一) 2020年12月起，西文電子書採購引進「(使用)證據為基礎」的採購模式，據此，將開放近十萬冊西文電子書全文供閱覽，並以本校師生實際使用情況決定真正採購入館藏之書籍。此方案讀者反應佳，所採購之書籍皆符合人文藝術類型之本校核心館藏需求。

(二) 已退休文資學院林會承老師捐贈計畫報告外包編目工作

林會承老師106年捐贈之逾萬本大量藏書，優先以各式建築古蹟維護計畫案之珍貴成果報告書約2,000件，做外包編目處理，廠商已完成最後一批圖書編目並送回，刻正進行檢查與上架作業，預計4月底完成。

(三) 西文電子期刊使用宣傳

本館110年訂購西文電子期刊共計52種，而為提高電子期刊的曝光率，在4樓新刊區的書架上貼有每本電子期刊的使用指引標示，俾讀者至書架瀏覽紙本期刊的同時，能發現亦有其他相同主題的電子期刊可使用，提升電子期刊的使用率。

(四) 2021年學報第1次寄贈作業

為提高學校出版品之能見度，預計4月進行學報寄贈作業，包括：關渡音樂學刊、戲劇學刊、藝術評論、文資學報等4種學報，惠予各圖書館陳列典藏，俾促進學術交流。

(五) 過期期刊淘汰作業

因應圖書館空間改造，本館將淘汰能以電子期刊取代之過期期刊，目前優先淘汰主題與藝術人文無關及內容過時已無保留價值之期刊，共計72種2,387冊。藝術人文過期期刊則列入次要淘汰順序，將先確認其是否有買斷型電子期刊，具永久使用之數位形式者，再行淘汰。

(六) 2022年期刊續訂調查作業

為使圖書館訂購期刊能滿足本校師生使用需求，預計4月下旬開始，針對各學院進行期刊續訂調查，並於6月底前彙整續訂清單，以此作為明年度期刊採購內容之依據。

三、閱覽典藏與參考服務業務

(一) 教師著作新書

1. 近2年出版圖書資料：

- (1) 電影作品《盜命師》創作報告(李啓源老師教師升等著作，2020)。
- (2) 中國民歌鋼琴小品集(馬水龍編曲；馬徹出版、發行，2020)。
- (3) 花園裡，植物記憶纏繞(珍奈特·勞倫絲；張婉真老師策展，2020)。
- (4) 黎志文：2019 東和鋼鐵國際藝術家駐廠創作專輯(黎志文老師，2020)。
- (5) 三身穿透本質出：自殘、裸體與慈悲(鍾明德老師，2020)

2. 新入藏圖書資料：

- (1) 新世紀臺灣劇場(鴻鴻老師，2016)。
- (2) 導演與演員一起工作：談「史坦尼斯拉夫斯基體系」運用經驗(朱宏章老師，2010)。
- (3) 坐者何人：李蕭錕禪畫展(李蕭錕老師，2008)。
- (4) 東南西北 I [樂譜](潘皇龍老師，1998)。
- (5) Concerto：for violoncello and chamber orchestra [樂譜] (潘皇龍老師，1997)。
- (6) 物境·情境·意境 [樂譜] (潘皇龍老師，1996)。

(二) 進行七樓半罕用書庫整理，檢視非複本且同時需保留，不淘汰的圖書，由該區搬運下架，暫時改置六樓 605R 密集書庫存放，至 110/3/4 累計數量 1,597 冊；檢視後予以淘汰的圖書，累計數量 4,344 冊/件(含 DVD 及 CD)。

(三) 進行非書資料淘汰與移轉作業：經查有光碟版本、多餘複本、罕用及毀損發霉無法播放之錄影帶，將自館藏剔除以釋出更多空間，截至 2/24 已有 2,108 卷完成撤架及報廢作業；幻燈片數批預計轉予美術學院、戲劇學院

與文資學院。

(四) 604 團體視聽室借予傳研中心使用，暫不開放借用。

(五) 圖書資源利用教育

1. 配合各系所必修之研究方法相關課程，介紹圖書館實體與線上資源的使用與查詢方法，目前有 5 門課提出申請。

2. 3/29 (一) 13:30-15:00 舉辦「SYMSKAN 論文比對系統工作坊」，以詳細說明配合實際操作練習，協助參加者註冊帳號、上傳文檔並檢視文章相似度比對報告；圖文版使用教學已上線：<https://tinyurl.com/3kb4x78m>。



(六) 指定參考書服務

本學期指定參考書目前設定 18 門課、101 件資料，另有新購資料 28 件尚未到館。

(七) 電子資源試用

歷代書法碑帖集成(試用至 2021/4/30)。

四、校史發展組與其他業務

(一) 40 週年校慶 校史圖錄《藝術社會實踐展演誌》出版籌備計畫。

1. 主題為「北藝大的藝術社會實踐」，並擬定四大面向，為「藝術的再論述」、「藝術進入社區」、「藝術與土地」、「小北藝深耕」。規劃書寫 40 篇文章集結成冊。

2. 目前由校發組收集公文文書、報導、訪談資料等擬定文章子題，再透過校史發展諮詢會議調整、確認出版架構與工作方式。

(二) 關渡元年 30 周年活動準備，校發組提供關渡元年相關資料，並配合辦理 10 月慶祝活動。

(三) 配合圖書館空間改造規劃，全面盤點校史文物與圖書館非書資料的數量，以及所需之收納設備、空間。

(四) 校史資料蒐藏與整理、數位典藏與紀錄

海報淘汰作業，剔除多餘複本，或狀況不佳、無校史價值之物件，以釋出更多收藏空間。目前留存 330 件。

**圖書館配合中長程轉型計畫
調整週末開館時間宣導說明會簡報**

110/4/26

1

圖書館中長程轉型計畫要項

2

圖書館中長程轉型計畫



3

圖書館人員執行中長程轉型計畫工作量

$$= \text{既有工作} + \text{新增工作}$$

4

採錄編目組工作說明

既有工作項目



館藏採購: 每本書至少8道程序



館藏編目加工: 平均一本書花費30分鐘



期刊管理: 每天不停, 輪流處理約250種期刊上、下架



新增工作項目



本校機構典藏系統及資源建置



特色館藏建置



館藏資源結構調整:

電子資源採購基準、博士生協助薦購等



空間改造規畫協辦



5

閱覽典藏組工作說明

既有工作項目



流通櫃台圖書借還相關作業
設備器材使用指導與故障排除
書庫與閱覽空間管理
櫃台與書庫人員管理



館際合作與參考諮詢服務
教師指定參考書服務
圖書資源利用教育與推廣
視聽設備與非書資料管理
館內各專室管理
外賓參訪導覽



圖書館資訊設備維護及更新
圖書館網頁訊息更新及維護
圖書館自動化系統錯誤排除
圖書設備與館舍安全管理



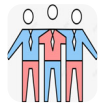
新增工作項目



圖書與非書資料淘汰報廢相關作業



空間使用效益評估與空間改造規劃



加強建立館際合作夥伴關係



6

校史發展組工作說明

校史文物入藏登錄

清潔、包裝、基本資料
撰寫、數位化掃描...

校史特展規劃

主題研究、挑選文物、
撰寫內容、美術設計...

40週年校史圖錄

挑選主題、蒐集資料、
訪談、文章撰寫...



7

校史文物入藏登錄

清潔、包裝、基本資料
撰寫、數位化掃描...

北藝大分館

資料上傳、院所計畫合
作、策劃線上特展...

典藏庫房規劃

文物盤點、設備需求與
規格、空間調整...

校史特展規劃

主題研究、挑選文物、
撰寫內容、美術設計...

40週年校史圖錄

挑選主題、蒐集資料、
訪談、文章撰寫...



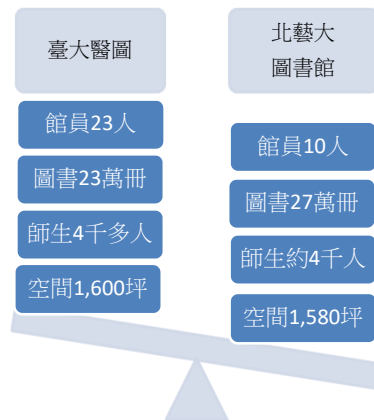
校史文物典藏政策

校史文物重要性評估、
報廢基準...

8

本校圖書館與他校圖書館人力配置狀況比較

以館藏量與本館相近的臺大醫學院圖書館作比較



9

館員週末上班 = 加班



平日(週一至周五)補休假

10

圖書館館員目前週末上班人力使用情形說明

週六上班	加班12小時(1.5日)	週日上班	加班4小時(半日)
週一至週五	補休假1.5日	週一至週五	補休假0.5日
一年2學期(36週)	總計補休54日	一年2學期(36週)	總計補休18日

全館館員一年共需補休54日+18日=72日

72日 → 1個館員3.3個月的工作日

11

圖書館近年週末讀者進館人數統計

12

2019-2020週六平均進館人數統計

2019

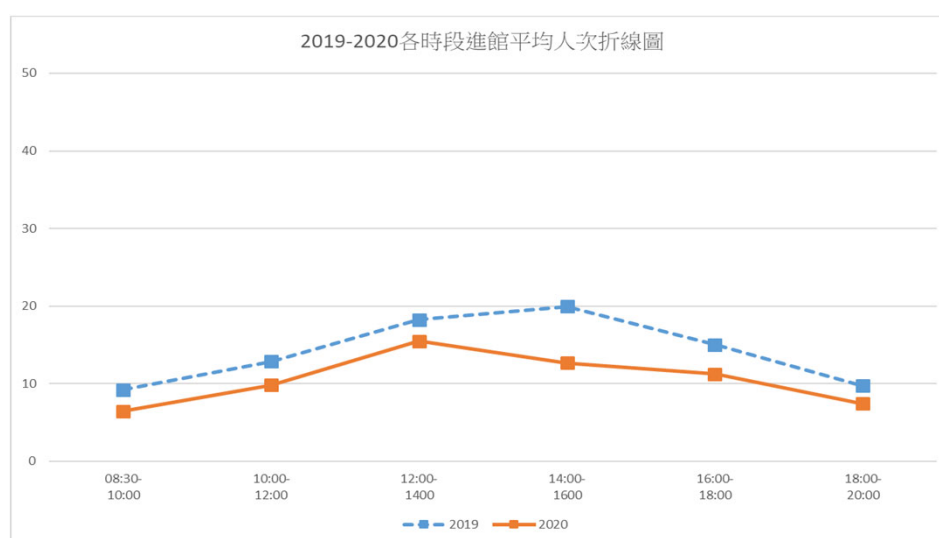
62.15人

2020

48.5人

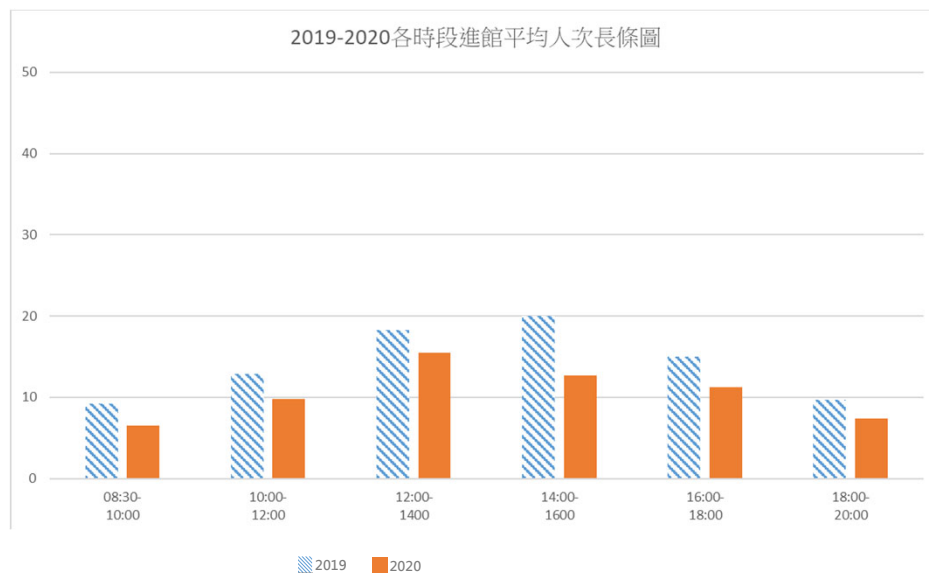
13

2019-2020圖書館週六進館人次統計-折線圖



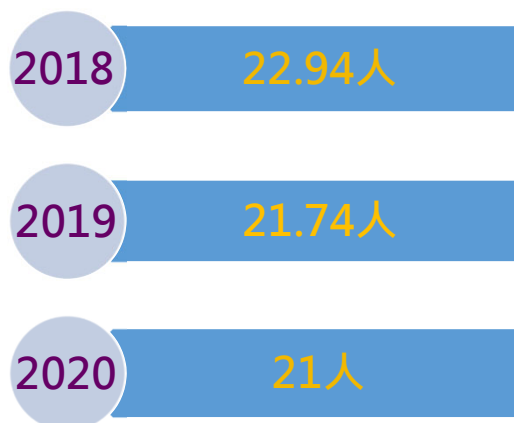
14

2019-2020圖書館週六進館人次統計-長條圖



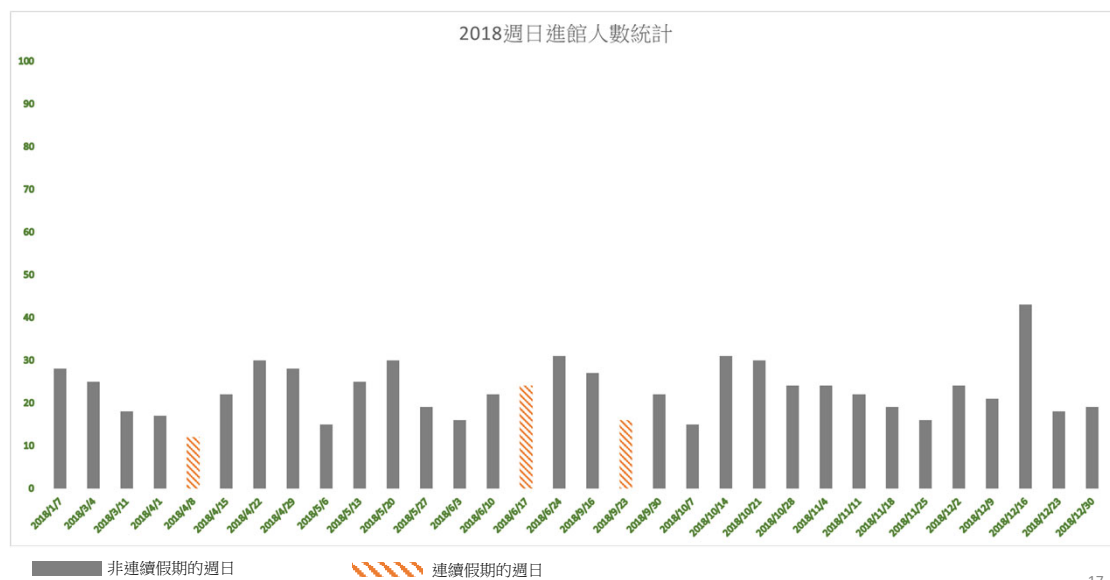
15

2018-2020週日平均進館人數統計

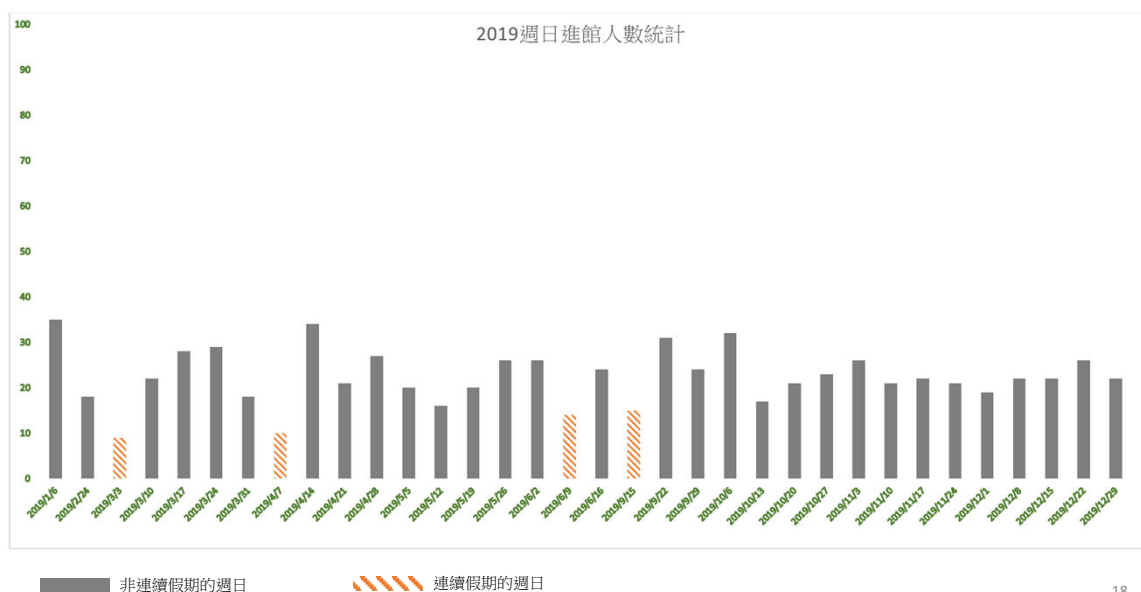


16

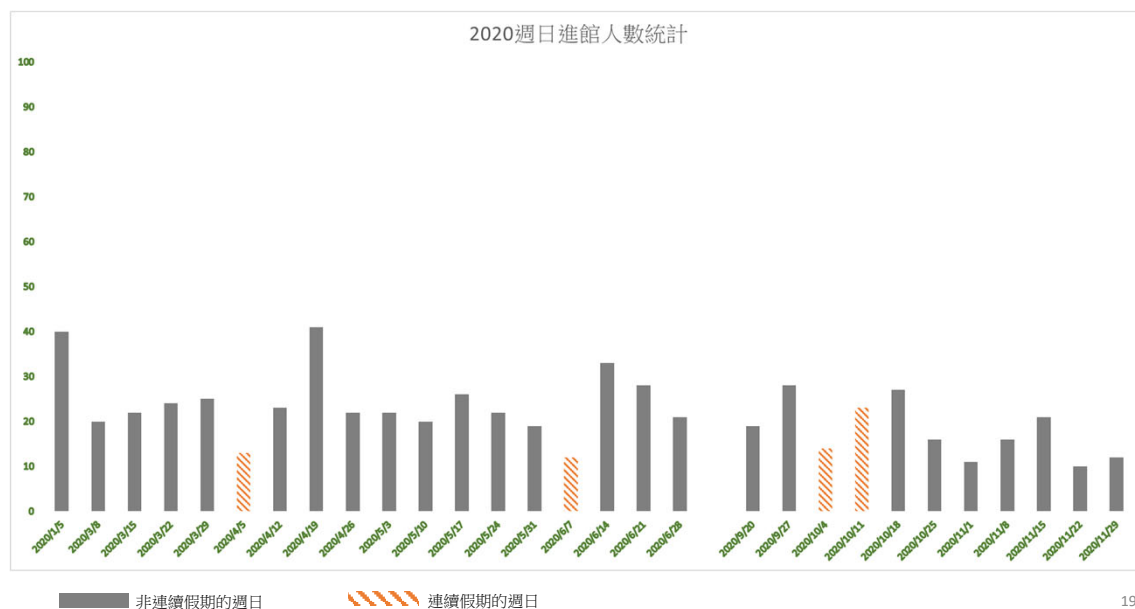
2018圖書館週日進館人數統計圖



2019圖書館週日進館人數統計圖



2020圖書館週日進館人數統計圖



2018-2020週末連續假日平均進館人數統計

週六

33.63人

週日

15.67人

圖書館調整週末開館時間擬定方案

方案A

週六開館時間：13:00-17:00
週日不開館

方案B

週六開館時間：13:00-17:00
週日開館時間：13:00-17:00
連續假日不開館

21

採用方案A 預估圖書館人力增加情形

週六上班	加班4小時(0.5日)
週一至週五	補休假0.5日
一年2學期	總計補休18日

一年人力增加情形：72日-18日=54日

54日 → 1個館員2.5個月的工作日

22

採用方案B 預估圖書館人力增加情形

週六上班	加班4小時(0.5日)	週日上班	加班4小時(0.5日)
週一至週五	補休假0.5日	週一至週五	補休假0.5日
一年2學期 (32週,已扣連續假日)	總計補休16日	一年2學期 (32週,已扣連續假日)	總計補休16日

一年人力增加情形：72日-16日-16日=40日

40日 → 1個館員1.8個月的工作日

23

簡報結束
謝謝聆聽

24

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：關渡美術館

資料時間：110 年 2 月~ 110 年 4 月

一、 展覽活動

2020 年 12 月展覽《藝術家、合作者、他們的展覽與三個場域》及《後疫情時代的再編碼》線上直播系列座談已於 2021 年 2 月 21 日閉展。現正舉辦 2021 年春季檔展覽《模造風景》、《奈良美智特展》及《挑釁世界：對中心主義的反抗》，展期為 2021 年 3 月 12 日至 6 月 20 日。

二、 教育推廣活動

1. 3 月 17 日下午 13:30-15:30 2020《挑釁世界：對中心主義的反抗》展覽介紹。
2. 4 月 1 日下午 13:30-15:30《模造風景》展覽介紹。
3. 4 月 12 日上午 10:00-11:00《奈良美智特展》展覽介紹。

三、 導覽服務

3 月份目前登記 190 人，4 月份目前登記 90 人。

四、 貴賓參訪

3 月 25 日校長室貴賓台東縣長饒慶鈴 10 人。

五、 媒體報導

《2020 關渡雙年展：楊俊-藝術家，合作者，他們的展覽與三個場域》：

(一) 平面媒體

1. 2020 12 月藝術家雜誌廣告稿。
2. 2020 12 月今藝術雜誌廣告稿。

(二) 網路媒體：

1. artouch:「【北方以北專欄】我們還需要英雄紀念碑式的觀念藝術嗎？評「楊俊—藝術家，合作者，他們的展覽與三個場域」
2. 維他命藝術空間:「2020 关渡双年展：杨俊：艺术家，合作者，他们的展览与三个场域」

<http://vitamincreativespace.art/cn/?artist=junyang>

3. 藝術與社會：「楊俊訪談」：<http://praxis.tw/archive/post-49.php>

4. Arttime 藝術網：「楊俊-藝術家，合作者，他們的展覽與三個場域」
<https://www.arttime.com.tw/?md=index&cl=artArea&at=artAreaContent&id=14902>

5. 非池中藝術網：「【楊俊-藝術家，合作者，他們的展覽與三個場域】
Jun Yang The Artist, His Collaborators, Their Exhibition, and
Three Venues」
<https://artemperor.tw/tidbits/10661>

(三) 動態媒體：

1. 藝點新聞 ai news：「藝術家個展 vs 聯展？ | 當代藝術館 楊俊 藝術
思考應該從內到外！」
<https://www.youtube.com/watch?v=IyyrmYblz9Q>

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議工作報告

報告單位：主計室

一、本校 109 年度決算情形如下：

(一)109 年度總收入 9 億 0,441 萬 2 千元，總支出 9 億 1,326 萬 9 千元，本期短絀 885 萬 7 千元，詳如下表：

單位：新臺幣千元

108 年度 決算數	科 目	109 年度 決算數(1)	109 年度 預算數(2)	比較增減 (1)-(2)	比較增減 %
917,404	總收入	904,412	879,470	24,942	2.84%
496,365	學校教研補助收入	496,708	496,708	0	0.00%
99,054	其他補助收入	89,847	82,720	7,127	8.62%
165,085	學雜費收入(淨額)	177,163	162,535	14,628	9.00%
57,860	建教合作收入	55,401	35,511	19,890	56.01%
11,539	推廣教育收入	12,671	15,422	-2,751	-17.84%
59,680	場地租金收入	50,704	58,300	-7,596	-13.03%
10,128	受贈收入	5,832	9,126	-3,294	-36.09%
3,055	利息收入	3,249	2,330	919	39.44%
14,638	其他自籌收入	12,837	16,818	-3,981	-23.67%
907,526	總支出	913,269	889,934	23,335	2.62%
622,387	教學研究及訓輔成本	624,756	625,269	-513	-0.08%
55,716	建教合作成本	54,454	33,740	20,714	61.39%
10,360	推廣教育成本	10,153	12,650	-2,497	-19.74%
11,445	學生公費及獎勵金	11,974	12,600	-626	-4.97%
176,562	管理費用及總務費用	181,044	177,060	3,984	2.25%
1,195	利息費用	1,010	1,195	-185	-15.48%
29,861	其他費用	29,878	27,420	2,458	8.96%
9,878	本期賸餘(短絀-)	-8,857	-10,464	1,607	-15.36%

(二)109 年度資本支出(固定資產)、無形資產及遞延費用決算數 2 億 1,650 萬 7,934 元，預算數 2 億 1,835 萬元，執行率 99.16%，詳如下表：

單位：新臺幣元

項目		資本支出 (固定資產)	無形資產	遞延資產	合計
預算數		204,837,000	3,704,000	9,809,000	218,350,000
決算數		208,772,552	4,326,025	3,409,357	216,507,934
財 源	本年預算補助款	164,847,000	2,064,000	6,589,000	173,500,000
	教育部等計畫補助款	27,439,047	3,091,919	254,074	30,785,040
	建教合作	772,488	0	0	772,488
	推廣教育	98,000	0	0	98,000
	捐贈	69,800	0	0	69,800
	自籌資金	15,546,217	-829,894	-3,433,717	11,282,606

(三) 106 年至 109 年校務基金財務情形詳如下表：

單位：新臺幣元

項 目	106 年 12 月 31 日	107 年 12 月 31 日	108 年 12 月 31 日	109 年 12 月 31 日
總收入	810,446,899	931,408,925	917,403,708	904,411,697
總支出	828,934,262	901,783,159	907,525,738	913,269,194
當年餘絀	-18,488,363	29,625,766	9,877,970	-8,857,497
依教育部規定可 加回折舊數	56,213,855	53,980,983	51,938,584	60,484,397
加回折舊後賸餘	37,725,492	83,606,749	61,816,554	51,626,900
銀行存款 (含其他準備金)	431,408,899	525,046,202	518,668,326	651,476,287
可運用資金	254,525,060	370,742,010	375,087,486	428,909,442
資產	6,049,393,568	6,071,061,323	6,172,973,398	6,410,022,823
負債	4,213,170,920	4,175,710,576	4,208,500,230	4,235,204,628
淨值	1,836,222,648	1,895,350,747	1,964,473,168	2,174,818,195

二、主計室於 110 年 3 月 17 日接獲教育部通報，請各基金確依「國立大學校院校務及附設醫院基金」工作計畫分配原則，[提早規劃圖儀設備及工程之前置作業](#)，並[儘速辦理各項採購及工程發包事宜](#)，以利 110 年第 2 至 4 季分配數如期撥款，[請各單位配合辦理](#)。

109學年度第2學期第1次行政會議工作報告

報告單位：人事室

資料時間：110年2月～110年4月

- 一、本校 109 學年度第 2 學期召開 2 次**教師評審委員會**，第 1 次教師評審委員會於 110 年 4 月 13 日召開，第 2 次教師評審委員會於 110 年 6 月 22 日召開，各單位如有提案，請經系（所）及院（館、中心）教評會審議通過後，分別於 110 年 3 月 30 日及 6 月 8 日期限內將奉准後之提會資料送人事室彙辦。
- 二、本校 109 學年度第 1 學期**專任教師通過升等共 7 名**：劇場藝術創作研究所朱宏章老師升等教授、劇場設計學系陳湘琪老師升等教授、新媒體藝術學系戴嘉明老師升等教授、音樂學研究所陳俊斌老師升等教授、藝術跨域研究所黃建宏老師升等教授、傳統音樂學系簡秀珍老師升等教授及音樂學系范姜毅老師升等副教授。
- 三、核發 109 學年度第 2 學期新聘系所主管(含代理主管)聘書 3 人、續聘系所主管(含代理主管)聘書 2 人。
- 四、本校推薦參加 110 年度師鐸獎候選人新媒體藝術學系魏德樂教授 1 人、推薦參加 110 年度模範公務人員選拔候選人學務處孫蓉蓉組長 1 人、報送教育部申請 110 年資深優良教師獎勵金者，計有年資屆滿 30 年 5 人、20 年 5 人、10 年 9 人。
- 五、薦送 110 年薦任公務人員晉升簡任官等訓練 1 人、薦送 110 年委任公務人員晉升薦任官等訓練 1 人。
- 六、核定獎懲案件並依規定發佈獎勵令：
公務人員嘉獎 1 次：3 人。
校基人員嘉獎 1 次：2 人。
- 七、教育部於中華民國 110 年 2 月 23 日以臺教師（三）字第 1100000547B 號令修正發布「各級學校資深優良教師獎勵要點」，本次修正重點有關大專院校教師獎勵部分，為修正該要點第二點第一項第四款規定將大學依「大學聘任

專業技術人員擔任教學辦法」所聘任之專業技術人員納為獎勵對象，爰該項人員每年七月三十一日連續實際從事教學工作屆滿10年、20年、30年、40年，成績優良者，於每年教師節分別致贈獎金，獎金標準由教育部定之並核給。

國立臺北藝術大學109學年度第2學期第1次行政會議提案單

編號	1	提案性質	重要校務事項	提案單位	教務處
案由	本校「110學年度行事曆」草案，提請審議。				
說明	<p>一、本行事曆草案係依「各級學校學生學年學期假期辦法」、「紀念日及節日實施辦法」、「公務人員週休二日實施辦法」及「政府機關調整上班日期處理要點」等相關規定擬訂。</p> <p>二、本行事曆草案原則比照109學年度之記事編排，並已先行函送各單位徵詢意見，重要事項日程均已納入編修。</p> <p>三、本案重要事項記載或調整如下：</p> <p>(一)110學年度之開學日係參考與本校有學術合作關係之政治大及陽明交通大學陽明校區擬訂，第1學期開學日為110年9月13日、第2學期為111年2月14日。</p> <p>(二)111年之兒童節4月4日(週一)及民族掃墓節4月5日(週二)為放假日，另4月6日(週三)援例列為本校傳統文化活動，當日停課，並由授課教師自行調整課程。</p> <p>(三)新生始業教育由學務處安排於110年9月7(週二)至9月10(週五)共4日。</p> <p>四、本案經本次行政會議通過後，除開學日及學期結束日再異動將重提下次行政會議審議外，其餘各項個別記事如再異動，將配合業務主辦單位調整並公告，擬免重提行政會議。</p>				
辦法	本案經行政會議審議通過後，函報教育部備查後施行。				
審議意見					
決議					

第 1 學期 (自 110 年 8 月 1 日至 111 年 1 月 31 日)

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	記事日期	記 事 事 項
110 年 8 月		1	2	3	4	5	6	7	1 日	(1)第 1 學期開始 (2)申請休、復學開始日
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21	18 日	新生註冊繳費截止日
		22	23	24	25	26	27	28	22 日	祖父母節
		29	30	31						
9 月					1	2	3	4	2-3 日	大一、研一、七年一貫制新生 110-1 學期課程網路預選
									3 日	暑假結束
									9/3-10/3	新媒卓越獎
		5	6	7	8	9	10	11	5 日	新生進住宿舍報到日
									7-10 日	各系新生始業教育(含社團評鑑暨博覽會)
									9 日	學士班含七年一貫制一、四年級新生及本年度轉學生入學健康檢查
10 月									10 日	(1)學生上網查詢初選課表 (2)境外生始業教育
									11 日	(1)補行上班日(補 9/20 中秋節調整放假) (2)舊生進住宿舍日 (3)研究所新生入學健康檢查
	一	12	13	14	15	16	17	18	13 日	(1)開始上課 (2)舊生註冊繳費截止日 (3)申請復學截止日 (4)畢業研究生上傳電子學位論文暨離校截止日 (5)學生就貸申請截止日(含教程、延修生及碩博士生學分費)
									13-17 日	服務學習靜態展覽暨分享會
									13-27 日	110-1 學期課程加退選
									13-27 日	110-1 學期課程加退選
	二	19	20	21	22	23	24	25	20 日	中秋節調整放假,授課教師請自行調整課程(9/11 補行上班)
									21 日	(1)中秋節放假 (2)教育學程學員大會
									23 日	舞蹈學系七年一貫制直升考
	三	26	27	28	29	30			28 日	孔子誕辰紀念日(教師節)
11 月	三						1	2		
									7-14 日	美術學系碩士班創作組期初評鑑觀摩展
	四	3	4	5	6	7	8	9	8 日	(1)依課務組公告上網查詢正式選課表(2)電影學系碩士班作品資格審查申請
									8-16 日	關渡電影節
									10 日	國慶日放假
									11 日	國慶日補假
	五	10	11	12	13	14	15	16	11-25 日	延修生、103 至 107 學年度入學研究生、在職專班生、非在職生選修在職課程、研究所學生選修大學部課程、選修學程與英檢課程學生繳交學分費
									10/16-11/9 日	美術學系碩士在職專班級展
								22 日	(1)校慶 (2)弱勢補助申請截止日(家庭年收入 70 萬元以下)	
								10/22-11/21 日	2021 關渡光藝術節	
六	17	18	19	20	21	22	23	23 日	達全學期上課時間三分之一(休退學者學費退 2/3 截止)	
								10/23-12/19 日	關渡藝術節	
								30 日	鬧熱關渡節	
	七	24	25	26	27	28	29	30		
	八	31							10/31-11/7 日	關渡國際動畫節
11 月	八		1	2	3	4	5	6	1-5 日	戲劇學院劇場週
									5-14 日	2021 年戲劇學院秋季公演
	九	7	8	9	10	11	12	13	8-13 日	期中考試
									18-20 日	碩博士班甄試入學招生考試
	十	14	15	16	17	18	19	20	19 日	期中學習預警通報截止日
									22-26 日	國際文化週
								11/25-12/16 日	美術學系系展	
12 月	十二				1	2	3	4	2-3 日	2021 文化資源學術研討會
									4 日	達全學期上課時間三分之二(休退學者學費退 1/3 截止)
	十三	5	6	7	8	9	10	11		
									13-17 日	(1)戲劇學院劇場週 (2)電影學系碩士班作品資格審查週
									15 日	達全學期上課時間四分之三
									16-19 日	舞蹈學系歲末展演
十四	12	13	14	15	16	17	18	17 日	(1)課程停修教務處收件截止日 (2)申請休學截止日	
								18 日	學士班特殊選才招生考試	
								18-23 日	美術學系碩士在職專班評鑑觀摩展	
								17-26 日	2021 年戲劇學院冬季公演	
								25-29 日	美術學系碩士班創作組期末評鑑觀摩展	
	十五	19	20	21	22	23	24	25	31 日	(1)中華民國開國紀念日補假 (2)學位考試申請截止日
	十六	26	27	28	29	30	31			
111 年 1 月	十六							1	1 日	中華民國開國紀念日
									3-6 日	美術學系大四畢業初審
									3-8 日	音樂學系、傳統音樂學系、舞蹈學系術科評量
									3-9 日	劇場設計學系期末作業展
	十七	2	3	4	5	6	7	8	3-21 日	網路教學評量
									5-7 日	劇場設計學系期末評鑑
									8-13 日	美術學系大三期末術科報告
									10 日	戲劇系所期末座談(研究生)
								10-14 日	舞蹈學系及各研究所呈現週、電影學系期末面談週	
十八	9	10	11	12	13	14	15	10-15 日	期末考試(請於原上課時段考試)	
								10-16 日	藝術跨域研究所期末論壇	
								13 日	110-2 學期任課教師課程大綱上網截止日	
								15 日	本學期課程結束	
								17 日	(1)寒假開始 (2)圖書館指定參考書撤離 (3)教師教學社群徵件申請截止日	
								17-21 日	110-2 學期課程預選(17-18 日第一階段,19 日篩選公佈,20-21 日第二階段)	
								25 日	教師線上繳送學期成績截止日	
								26 日	(1)畢業生開始辦理離校程序 (2)開放式課程徵件申請截止日	
								31 日	(1)第 1 學期結束 (2)研究生學位考試完畢 (3)除夕放假	

1.本行事曆所列「紀念日及節日假期處理」如有變動,由人事室另行公告。

2.本行事曆所列「招生相關日期」如有調整,由招生委員會另行公告。

3.本行事曆所列「選課日期」如有調整,由教務處另行公告。

本校 年 月 日 學年度第 學期第 次行政會議審議通過,經教育部備查後實施

第2 學期 (自 111 年 2 月 1 日至 111 年 7 月 31 日)

月份	週次	日	一	二	三	四	五	六	記事日期	記事事項
111年2月				1	2	3	4	5	1日 (1)第2學期開始 (2)申請休、復學開始日 (3)外國學生申請入學開始受理報名 1-3日 春節放假 4日 春節調整放假(2/12 補行上班)	
		6	7	8	9	10	11	12	11日 (1)學生上網查詢初選課表 (2)寒假結束 (3)教育學程2年級以上學生領取學分認定審查表 補行上班日(補 2/4 春節調整放假)	
	一	13	14	15	16	17	18	19	14日 (1)開始上課 (2)全校學生註冊繳費截止日 (3)申請復學截止日 (4)畢業研究生上傳電子學位論文暨離校截止日 (5)學生就貸申請截止日(含教程、延修生及碩博士生學分費) 2/14-3/1日 110-2 學期課程加退選 17日 戲劇節	
	二	20	21	22	23	24	25	26	2/14-3/1日 110-2 學期課程加退選 22日 教育學程學員大會 23日 本校申請赴外交換學生計畫截止日	
三	27	28							28日 和平紀念日放假	
3月	三			1	2	3	4	5	2日 本校申請國內交換生計畫截止日 2-7日 碩博士班(含碩士在職專班)招生考試	
	四	6	7	8	9	10	11	12	7-17日 美術學系碩士班創作組期初評鑑觀摩展 11日 (1)依課務組公告上網查詢正式選課表 (2)電影學系碩士班作品資格審查申請 11-13日 舞蹈學系七年一貫制畢業公演 11-20日 動畫學系系展	
	五	13	14	15	16	17	18	19	14-28日 延修生、103 至 107 學年度入學研究生、在職專班生、非在職生選修在職課程、 研究所學生選修大學部課程、選修學程與英檢課程學生繳交學分費 15日 教育學程甄選報名 17-19日 舞蹈學系七年一貫制招生考試 18-21日 音樂學系學士班招生考試 3/19-4/10日 美術學系碩士班創作組級展	
	六	20	21	22	23	24	25	26	21日 拍攝畢業生團體照 21-25日 戲劇學院劇場週 25-31日 2022 年戲劇學院春季公演 26日 達全學期上課時間三分之一(休退學者學費退 2/3 截止)	
	七	27	28	29	30	31			31日 國際姐妹校申請赴本校交換學生計畫截止日	
	七						1	2	1日 外國學生申請入學報名截止日	
	八	3	4	5	6	7	8	9	4日 兒童節放假 5日 民族掃墓節放假 6日 傳統文化活動停課,授課教師請自行調整課程	
4月	九	10	11	12	13	14	15	16	11-16日 (1)期中考試 (2)實施服務學習預警 15-20日 學士班單獨招生考試	
	十	17	18	19	20	21	22	23	22日 期中學習預警通報截止日	
	十一	24	25	26	27	28	29	30		
5月	十二	1	2	3	4	5	6	7	1日 申請轉系截止日 3-26日 美術學系學士班畢業展 5日 舞蹈節 7日 達全學期上課時間三分之二(休退學者學費退 1/3 截止)	
	十三	8	9	10	11	12	13	14	9日 111 學年舊生住宿權抽籤及宿舍自治幹部票選 9-13日 戲劇學院劇場週 13-22日 2022 年戲劇學院夏季公演	
	十四	15	16	17	18	19	20	21	16-20日 電影學系碩士班作品資格審查週 18日 達全學期上課時間四分之三 19-22日 舞蹈學系初夏公演 20日 (1)課程停修教務處收件截止日 (2)申請休學截止日 (3)申請開設第1期暑期班截止日 20-22日 學士班個人申請考試 5/20-6/5日 動畫學系畢業展	
	十五	22	23	24	25	26	27	28	5/27-6/5日 電影學系學士班畢業展週 5/28-6/2日 美術學系碩士在職專班評鑑觀摩展	
	十六	29	30	31					31日 學位考試申請截止日	
	十六				1	2	3	4	3日 (1)端午節放假 (2)北藝無菸日 3-5日 舞蹈學系先修班結業呈現 4-9日 美術學系大三術科期末報告	
6月	十七	5	6	7	8	9	10	11	6-9日 劇場設計學系期末作業展 6-11日 音樂學系、傳統音樂學系、舞蹈學系術科評量 6-24日 網路教學評量 8-10日 劇場設計學系期末評鑑 10日 戲劇學系傳統戲曲歌舞祭 11日 畢業典禮 11-16日 美術學系碩士班創作組期末評鑑觀摩展	
	十八	12	13	14	15	16	17	18	13日 戲劇系所期末座談(研究生) 13-17日 舞蹈學系及各研究所呈現週、電影學系期末面談週 13-18日 畢業考及期末考試(請於原上課時段舉行考試) 13-19日 藝術跨域研究所期末論壇 14-15日 戲劇學系大一大二學年評量 16日 111-1 學期任課教師課程大綱上網截止日 17日 動畫學系作品聯合放映 18日 本學期課程結束	
		19	20	21	22	23	24	25	20日 (1)暑假開始 (2)申請開設第2期暑期班截止日 (3)圖書館指定參考書撤離 (4)教師教學社群徵件申請截止日 20-24日 111-1 學期課程預選 (20-21 日第一階段,22 日篩選公佈,23-24 日第二階段) 25日 學士班轉學生招生考試	
		26	27	28	29	30			29日 教師線上繳送學期成績截止日 30日 (1)畢業生開始辦理離校程序 (2)開放式課程徵件申請截止日	
							1	2		
7月										
		3	4	5	6	7	8	9		
		10	11	12	13	14	15	16		
		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
									31日 (1)第2學期結束 (2)研究生學位考試完畢 (3)畢業生服務學習點數審核截止	

本校 年 月 日 學年度第 學期第 次行政會議審議通過,經教育部備查後實施

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

簽 於 110年3月10日

教務處課務組

主旨：謹陳本校「110學年度行事曆(草案)」，擬提109學年度第2學期第1次行政會議審議，簽請核示。

說明：

- 一、本行事曆草案係依「各級學校學生學年學期假期辦法」、「紀念日及節日實施辦法」、「公務人員週休二日實施辦法」及「政府機關調整上班日期處理要點」等相關規定擬訂。
- 二、本行事曆草案原則比照109學年度之記事編排，並已先行函送各單位徵詢意見，重要事項日程均已納入編修。
- 三、本案經本次行政會議通過後，除開學日及學期結束日再異動將重提下次行政會議審議外，其餘各項個別記事如再異動，將配合業務主辦單位調整並公告，擬免重提行政會議。
- 四、提案內容如附件之提案單及110學年度行事曆(草案)。

擬辦：經行政會議審議通過後，依規定函報教育部備查。

會辦單位：

一層決行

承辦單位	會辦單位	決行
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 課務組 王淑慧 110/03/10 11:42:20 </div>	秘書室 本案奉核後，請提供簽呈及附件電子檔予本室續辦。	核稿 加會楊專員學慧
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 課務組 顏名秀 110/03/10 13:19:41 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 秘書室 楊學慧 三等專員 110/03/10 16:50:27 </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 秘書室 吳淑鈴 秘書 110/03/10 16:04:55 </div>
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 教務處 林劭仁 教務長 110/03/10 15:30:36 </div>		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 秘書室 鍾永豐 主任秘書 110/03/11 13:53:13 </div>

裝訂線



如擬

校長室 陳愷璜
校 長
校 長

110/03/11 16:11:52

國立臺北藝術大學
Taipei National University of the Arts

國立臺北藝術大學 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會議提案單

編號	2	提案性質	重要教務事項	提案單位	電影創作學系
案由	110 學年度起電影創作學系每學期「專業器材維護使用費」由 1,000 元調整為 2,000 元，提請審議。				
說明	<p>一、 電影系學士班、碩士班學生按照現行規定每學期收取「專業器材維護費」1,000 元，每學年約收得 39 萬餘元。</p> <p>二、 鑑於本學系 108 學年器材維護總支出餘 60 萬元，又 108 學年器材室新增攝影、錄音、燈光器材數套，考量器材維修需求增加，因此提案加收器材維護費，調整為每學期收取 2,000 元，藉以完成確實的專業器材維護；亦希冀透過良好的器材維護及保養，延長各種類器材使用年限，以累積本學系專業拍攝器材量能。</p> <p>三、 本案業經 109 年 12 月 7 日電影創作學系 109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議、109 年 12 月 29 日電影與新媒體學院 109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議審議通過。</p>				
辦法	本案經行政會議審議通過後，續提校務會議審議。				
審議意見					
決議					

電影創作學系專業器材維護費增收說明：

電影系 110 學年度起器材維護費預算				
品項	單價	數量	總價	備註
K301 投影機 半保	60,000	1	60,000	全保為 294,000
K301、K101 喇叭調音工程	30,000	1	30,000	每年一次
電腦教室電腦維護	60,000	1	60,000	
一般教室電腦維護	30,000	1	30,000	
錄音室設備維護	30,000	1	30,000	
器材室攝影器材例行維護	120,000	1	120,000	
器材室燈光器材例行維護	100,000	1	100,000	
器材室錄音器材例行維護	80,000	1	80,000	
器材室廠務器材例行維護	50,000	1	50,000	
緊急預備金	90,000	1	90,000	器材突發狀況維修
總價			650,000	

電影創作學系學士班、碩士班學生按照規定每學期收取器材維護費 1,000 元，每學年約收得 38 萬餘。增收至 2,000 元後，預計收入為 76 萬元。

本學系 108 學年進行之器材維護，總支出餘 60 萬元，又 108 學年器材室新增攝影、錄音、燈光器材數套，考量器材維修需求增加，因此提案加收器材維護費，調整為每學期收取 2,000 元，期望達到收支平衡；也希冀透過良好的器材維護及保養，延長各種類器材使用年限，以累積本學系器材室量能。

108 學年器材維護費使用紀錄：

金額	內容	類別
9,500	基礎編導課程使用 K101 放片，而該教室投影機燈泡壽命已盡，因此做維修更換。	投影
60,000	電影院 4K 投影機原先保固期已到，考量該設備專業性與價格，因此進行延長維護保固。	投影
3,800	電影系錄音教室，focal 喇叭出現雜音，故送修。	喇叭
86,100	電影院舞台喇叭喇叭出現雜音，因為畢展在即，因此進行維修。	喇叭
53,700	電影系剪接室 iMac 電腦硬體老舊，但評估後仍堪用，因此做升級。	電腦
21,600	剪接室 imac 維修	電腦
21,500	電影系剪接教室 imac 維護升級，剪接教室 imac 經使用多年，處理速度漸慢，因此陸續進行升級。	電腦
13,040	教室用電腦維修升級，提升課程與教學效率。	電腦

6,630	設備維護費，教室桌上型電腦維護升級。	電腦
60,000	器材維護費，剪接教室電腦升級，更換 SSD 以及進行系統整理。	電腦
6,200	K301、K101 電腦例行性維護，另考量使用該電腦課程數量多，安裝還原卡，避免電腦系統中毒。	電腦
4,000	電影系剪接室 iMac 維修升級，提升電腦效能。	電腦
2,000	剪接室 NAS 故障，進行維修。	網路
9,986	電影系燈具毀損，期望透過維修，恢復其正常功能，以提供系上課程及作業使用。	燈光
5,250	器材維護費，電影系鎢絲燈維護。	燈光
26,040	電影系 kino flo 燈具原有連接延長線因經長年使用損壞，因此更換其連接延長線，延續該器材使用壽命，提供同學課程與作業拍攝使用。	燈光
71,085	電影系 mini mic 毀損嚴重，造成功能異常，老師測試後，認為可以透過維修修復其功能，來維持系上課程使用運作。經過比價及詢問維修時間後，而選擇該廠商。	錄音
70,245	電影系 mini mic 毀損嚴重，造成功能異常，老師測試後，認為可以透過維修修復其功能，來維持系上課程使用運作。經過比價及詢問維修時間後，而選擇該廠商。	錄音
3,057	【器材維護使用】，維修製作電影系錄音機電源線線材。	錄音
7,875	電影系 mini mic 線材維修，原先 mini mic 線材接觸不良，因此送修。	錄音
6,300	電影系 mini mic Canon—3.5 線材損壞，維修線材以維持器材正常使用。	錄音
45,000	電影系攝影鏡頭損壞，希望透過維修復原其正常功能使用，以供系上課程及作業使用。	攝影
8,820	電影系專業器材固定維修。	攝影

總計：601,728

國立臺北藝術大學電影創作學系

109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議

會議記錄

時間： 民國 109 年 12 月 7 日（一）上午 10 時 30 分。

地點： 藝文生態館 2 樓 K214 教室。

主席： 孫松榮代理系主任。

出席人員： 沈聖德老師、江美萱老師、李啟源老師、徐華謙老師、陳慧老師、楊宗穎老師、
滕兆鏘老師、錢翔老師、孟繁盈同學、陳淦熙同學。

列席人員： 巴尼度·伊斯達西拔爾助教、林芯菱助理、李益丞助理。

記錄： 巴尼度·伊斯達西拔爾助教。

壹、 主席致詞

貳、 提案報告

一、 上次會議追蹤報告

項次	討論事項	決議	最新辦理進展/落後原因說明及補救措施/擬展延期程
一	109 學年度第 1 學期碩士班作品評鑑審查委員人選，提請討論。	1.「碩士班作品評鑑」更名為「碩士班作品資格審查」。 2.碩士班作品資格審查，日期訂於 12/14(一)，審查老師如下。 編劇組：錢翔老師、陳慧老師、江美萱老師。 導演組(劇情)：李啟源老師、滕兆鏘老師、徐華謙老師。 導演組(紀錄)：孫松榮老師、滕兆鏘老師、徐華謙老師。	
二	109 學年度第 2 學期課程開課，提請審議。	照案通過。	
三	2021 年碩士班及學士班外國招生簡章，提請審議。	1.碩士班招生簡章比照僑生招生簡章修正。 2.學士班招生簡章自我介紹部分增加創作計畫，總字數 1000 字內。	已開始執行。
四	110 學年系所品質保證自評報告工作分配，提請討論。	自評報告小組分配如下。 1.系所發展、經營及改善：孫松榮主任、李啟源老師、沈聖德老師。 2.教師與教學：滕兆鏘老師、徐華謙老師、陳慧老師。 3.學生與學習：錢翔老師、楊宗穎老師、江美萱老師。	本次會議繼續討論。
五	本學系系網重新建置，提請討論。	老師及同學提出網站參考，請楊宗穎老師統整，提供廠商後進行後續工作。	
六	本學系辦公視學生劇展相關規定，提請討論。	110 學年度起學士班比照碩士班，需請指導老師填寫公視學生劇展面談表。	
項次	臨時動議	決議	最新辦理進展/落後原因說明及補救措施/擬展延期程
一	K301 電影院維護經費請學院部分分攤，提請討論。	照案通過，於下次院務會議提案。	
二	美術道具倉庫設置提案，提請討論。	研究生討論室無法隨意更動用途。請先與楊宗穎老師討論運作模式及規劃後再提系務會議討論。	

二、各行政事務報告：

- (1) 本學期學士班期末面談時間安排：
 - a. 大 一：1月11日(一) 10:30~17:30 K214。
 - b. 表演組：1月13日(三) 10:00~17:00 K214
- (2) 12月12日(六)為本學系學士班特殊選材招生。
- (3) 本學期碩士班申請學位審查，名單請參閱附件一。
- (4) 本學期碩士班畢業論述大綱審查，名單請參閱附件二。
- (5) 網站設計進度規劃：
 1. 系所提供參考網站，媒合設計師人選。
 2. 第一次設計會議：學系提供網站節點配置、區塊需求等等，現場進行討論。(與設計師開會前，系所內部先有會前會)
 3. 第二次設計會議：設計師提供兩個版本，含電腦板/手機板的首頁、內頁列表版型，現場決定一個版本後，討論細部修改的方向。
 4. 定稿：設計師依據前次會議討論出定稿，含手機板/電腦版的首頁與所有內頁的版型
 5. 線上會議/Email/Line：討論尚需修正部分(不新增要求，修正細節或第二次會議提出但未達成的部分)，設計完稿，供工程師進行製作。
 6. 網站完工會議：工程師與設計師一起做成品的確認與細節調整。
 7. 網站後台操作教學。
 8. 完工後的一年保固(不含功能的增刪改，但可以介面微調)。

參、提案討論

提案一：110學年度起，本學系器材維護費增收，提請討論。

- 說明：
1. 本學系 109 學年第 1 學期第 1 次系務會議通過器材維護費增收案，由 1,000 元增收至 1,200 元；該案於 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議提案，建請本學系提高增收金額後重新提案。
 2. 因本學系教學器材維護成本上升，學士班及碩士班(不含延修生)學生，每學期器材維護費擬由新台幣 1,000 元增收至 2,000 元。
 3. 本案俟通過後續提院務會議。

決議：照案通過。

提案二：40周年校慶活動擬分配本學系與圖書館合作，規劃製作校史檔案紀錄片事宜，提請討論。

- 說明：學校目前正規劃北藝大出蘆入關 30 年/創校 40 年慶祝活動，擬各院分工進行，分配本學系與圖書館合作，規劃製作校史檔案紀錄片。
- 決議：視後續相關會議，再進行規劃。

提案三：109學年第2學期《電影製片II》教師安排，提請討論。

- 說明：原授課教師李耀華老師，因工作因素無法繼續授課，提案討論接替人選。
- 決議：優先詢問王威人老師。

提案四：原寶萊納餐廳下層將移交本學系規劃使用，相關規劃提請討論。

說明： 12月7日(一)起，原寶萊納餐廳下層將移交本學系，討論未來適用規劃。

決議： 另會討論。

提案五：110學年系所自評報告進度規劃，提請討論。

說明： 1.110學年系所自評報告已於前次會議分工。

2.目前自評報告進度及規劃如下：

項目	負責人	完成期限
目錄及架構初擬	系辦	110/1/4(下次系務會議)
附件資料整理蒐集	系辦	109學年第2學期第1次系務會議
初稿	各小組	109學年第2學期第1次系務會議討論。

決議： 照案通過。

肆、臨時動議

提案一：本學系學生於系務會議提案程序，提請討論。

說明： 1.學士班107級朱晏伶欲提案使用K210作為道具間。

2.老師提出程序問題，確認學生於系務會議提的流程。

決議： 依規定，學生應先於班會通過提案後，以班級名義附上班會會議紀錄於系務會議提案，提案後仍需進行討論。另一種方式為，學生提出建議，與專任老師討論後，獲老師認可，可由老師提出議案。

提案二：邀請吳念真、劉振祥至本學系演講，提請討論。

決議： 建議邀請演講時間安排於109學年第2學期開學後。

提案三：藝文生態館空間及門禁管理，提請討論。

說明： 1.同學於晚間及周末使用藝文生態館，經常未將一樓玻璃門關上。

2.藝文生態館樓梯鐵門開關。

決議： 規劃設置自動門。



提案四：解決學系空間被丟棄垃圾、飲食問題嚴重，提請討論。

決議： 請系辦、導師、各授課教師協助加強宣導。

提案五：碩士班李培妘同學申請延長修業年限事宜，提請討論。

- 說明：
1. 李培妘(學號：210461001)同學其修業年限於 109 學年度第 1 學期屆滿；因家逢巨變，生活二十餘年之住屋因家人債務問題遭法院查封法拍；該生自 108 年 9 月起至今為解決家人債務及居住問題身心俱疲，無法如期於本學期完成學位考試；該生雖尚可申請休學一學期，但因債務龐大，實無力再重新支付本學期所修課程之學分費，故申請延長修業年限一學期。
 2. 該生於在學期間完成之作品《無塵之地》入圍第 54 屆電視金鐘獎戲劇類節目剪輯獎、第 26 屆台灣國際女性影展-台灣競賽單元及第 42 屆金穗獎最佳劇情片獎，創作表現傑出，如因不可預期之因素致使無法順利完成學業，實為憾事。
 3. 經查學則內無相關條款，遂於本次系務會議臨時動議提出討論。
- 決議： 考量該生之家變為不可抗力之因素，決議陳遞簽呈提出延長修業年限申請。

伍、 1300 散會

紀錄	主席
	

國立臺北藝術大學電影創作學系

109 學年度第 1 學期第 4 次系務會議

簽到表

時間：民國 109 年 12 月 7 日（一）上午 10 時 30 分 - 1300 散會

地點：藝文生態館 2 樓 K214 教室

主席：孫松榮代理系主任

記錄：巴尼度·伊斯達西拔爾助教

出席人員：

孫松榮主任	沈聖德老師	江美萱老師
		
徐華謙老師	陳慧老師	楊宗穎老師
		
滕兆鏘老師	錢翔老師	李啓源老師
		
孟繁盈同學	陳淦熙同學	
		
巴尼度·伊斯達西拔爾助教	林芯蔓助理	李益丞助理
		

國立臺北藝術大學電影與新媒體學院

109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議

會議紀錄

時 間： 民國 109 年 12 月 29 日（二）中午 12：30
地 點： 生態藝文館 K501 會議室
主 席： 魏德樂院長
出席人員： 孫松榮主任、王俊傑主任、趙瞬文主任、史明輝老師、李啟源老師、黃裕雄老師、葉安德老師、戴嘉明老師、滕兆鏘老師
學生代表： 胡博眾同學、鄭毓潔同學、孟繁盈同學
列席人員： 巴尼度·伊斯達西拔爾助教、曹巧芸助教、余學賢助教、賴虹曲助理
請假人員： 史明輝老師、李啟源老師
記 錄： 賴虹曲助理

壹、 主席致詞

貳、 確認上次會議紀錄

109 年 09 月 22 日 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議記錄

提案一：新媒體藝術學系兼任教師林書瑜老師本學期授課超過 10 小時案，提請討論。

決 議： 照案通過，提送教務會議審議。

提案二：電影創作學系器材維護費增收，提請討論。

決 議： 照案通過，提送行政及校務會議審議。

電影與新媒體學院 109 學年度第 1 學期第 1 次院務會議紀錄，請參見附件 1。

參、提案討論

提案一：電影創作學系器材維護費增收，提請討論。

- 說明：
1. 電影系於 109 學年第 1 學期第 1 次系務會議通過器材維護費增收案，由 1,000 元增收至 1,200 元，並於前次院務會議提案通過；該案於 109 學年度第 1 學期第 2 次行政會議提案，決議建請電影系提高增收金額後重新提案，會議記錄請參見附件 2。
 2. 電影系教學器材維護成本上升，學士班及碩士班(不含延修生)學生，每學期器材維護費擬由新台幣 1,000 元增收至 2,000 元。
 3. 本案於 109 學年度第 1 學期電影系第 4 次系務會議通過，會議記錄請參見附件 3。
 4. 本案通過後，擬續提行政會議及校務會議。

決議：照案通過，提送行政及校務會議審議。

提案二：K301 電影院維護經費請學院部分分攤，提請討論。

- 說明：
1. 藝文生態館 K301 電影院目前每年需支付維護經費如下：
 - (1) 4K 放映機保固(半保)60,000 元。
 - (2) 喇叭調音及維護費 86,100 元。
 2. K301 電影院除電影系課程及關渡電影節、畢展使用外，關渡動畫節、動畫系畢展、院大會、新生始業式、院畢業典禮，亦會使用該空間及影音設備，提請學院部分分攤。
 3. 本案於 109 學年度第 1 學期電影系第 3 次系務會議通過，會議記錄請參見附件 4。

決議：請電影創作學系上簽陳請學校提撥專款管理電影院。

肆、臨時動議

提案：國立臺北藝術大學「2021 北藝當代創作獎」徵件辦法，提請討論。

- 說明：
1. 「2021 北藝當代創作獎」前身為新媒系與美術學院合辦之卓越獎。
 2. 未來本獎項主辦單位擬由美術學院、電影與新媒體學院、關渡美術館共同舉辦。
 3. 徵件簡章詳見附件。

決議：先行試辦一屆，依學生報名狀況再討論後續是否由兩個學院共同舉辦。

伍、散會 (13:20)

記錄：賴虹曲

主席：

電影與新媒體學院院長 魏德樂

國立臺北藝術大學電影與新媒體學院

109 學年度第 1 學期第 2 次院務會議

簽到表

時 間：民國 109 年 12 月 29 日（二）中午 12：30

地 點：生態藝文館 K501 會議室

主 席：魏德樂院長

記 錄：賴虹曲助理

出席人員：

魏德樂院長	孫松榮主任	王俊傑主任
		
趙瞬文主任	李啟源老師	滕兆鏘老師
	假	
戴嘉明老師	黃裕雄老師	葉安德老師
		
史明輝老師	胡博眾同學	鄭毓潔同學
假		
孟繁盈同學	曹巧芸助教	余學賢助教
		
巴尼度·伊斯達西拔爾助教		賴虹曲助理
		

國立臺北藝術大學使用費、代辦費新增/變更/取消申請單

- 注意事項：1. 請依教育部頒訂「專科以上學校向學生收取費用辦法」規定辦理。
 2. 填寫本單前請先經系所務（須含學生代表）及院務會議通過。
 3. 本申請單奉核可後，請併同行政/校務會議提案單及系所、院務會議紀錄影本送秘書室。

單位名稱	電影創作學系(所)	學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input checked="" type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 七年一貫制 <input type="checkbox"/> 在職專班
<input type="checkbox"/> 新增/ <input checked="" type="checkbox"/> 變更/ <input type="checkbox"/> 取消 收取費用理由 (含收費金額收入增減估算) *若欄位空間不敷使用，請另附紙張填寫。	專業器材維護使用費由 1,000 元調整至 2,000 元。詳細說明參閱附件。		
費用名稱 (建請使用本校現行收費名稱)	<input checked="" type="checkbox"/> 專業器材維護使用費 <input type="checkbox"/> 實習費 <input type="checkbox"/> 新增/ <input type="checkbox"/> 變更名稱		
收費分類	<input checked="" type="checkbox"/> 使用費 <input type="checkbox"/> 代辦費		
金額	新台幣 貳仟 元整(每學期收取)		
<input type="checkbox"/> 新增/ <input type="checkbox"/> 變更/ <input type="checkbox"/> 取消 收費對象	<input type="checkbox"/> 自 學年度起新生 <input checked="" type="checkbox"/> 自 110 學年度起在校生(含延修生： <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否) <input type="checkbox"/> 自 學年度起所有學生		
通過系所務及院務會議	109 學年度 1 學期第 4 次系所務會議 (109 年 12 月 7 日) 審議通過。 109 學年度 1 學期第 2 次院務會議 (109 年 12 月 27 日) 審議通過，續提案行政/校務會議。		
系所院	教務處	主計室	
註冊組 招生組	秘書室	校長	
已於 109-110 學年度全體師生說明會反對意見。 109-110 學年度 電影創作學系 代理主任 孫松榮(甲) 電影與影視學院 院長 魏德木(甲)	註冊組 招生組 薛祖斌 姚慧萍 文薇	陳雅如 汪玉雲	
<input checked="" type="checkbox"/> 擬提送行政會議。 <input checked="" type="checkbox"/> 擬提送校務會議。	主秘公假 秘書長 楊學慧 030571405	校長 陳愷璜	

※後會：1、電算中心

2、總務處(出納組)

(後會奉核後，本申請單請送回承辦單位)

30/40校慶活動規劃

日期	活動內容	地點	執行單位
2021/3/1/-10/8	新書出版「星移斗轉踏歌行—關渡元年1991藝術大移動」		教務處出版組
2021/3/5-10/	紀錄片拍攝		電影系
2021/10	吳燦興攝影展	藝推中心藝文空間	校史發展組
2021/10/23	全校登山「校慶藝起樂健行」	忠義山	課指組、人事室
	校友回娘家「入關圍爐」		副校長、曹安徽、簡義哲
	新書暨紀錄片發表	舞蹈廳	學務處
	夢想自造所	藝術大道	研發處
	2021藝陣比賽	人文廣場	課指組
2021/11/19-2022/1/16	關美館展覽「身體論」	關美館	關美館
2021/12/2-3	文資學院研討會	國際會議廳	文資學院

星移斗轉踏歌行一 關渡元年1991藝術大移動

新書出版

執行：教務處出版組

期程規劃

工作項目	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	備註
專書									
撰稿期	■	■	■						5/31 繳交全書文稿
文編校稿、作者確認 版型試排與確認				■					6/4-6/25 (3週)
全文排版				■	■				6/25-7/2 (1週)
排版 1 校					■				7/2-7/30 (4週)
1 校修改、排版 2 校稿						■			7/30-8/6 (1週)
排版 2 校						■			8/6-8/27 (3週)
2 校修改、排版 3 校稿							■		8/27-9/3 (1週)
排版 3 校							■		9/3-9/17 (2週)
排版最後修改							■		9/10-9/17 (1週) 9/17 送打樣
校樣、樣書修改							■		9/17-9/24 (1週) 9/24 送印
印刷								■	9/24-10/8 (2週) 10/8 印完入庫

紀錄片拍攝

執行：電影系

期程規劃

工作項目	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	備註
紀錄片									
前置作業									
預算確認									
專書內容提供									
校史館資料									3/5 開始蒐集資料 3/8 提供完整資料 3/10-3/30 閱讀資料 3/31 確認需轉檔資料
校友珍藏									3/5 開始蒐集資料 3/19 提供資料 3/20-3/30 篩選資料 3/31 確認需轉檔資料
劇本									3/15-25 閱讀史料 3/26 提供初版劇本構想 4/2 初版劇本討論會議 4/9 提出二版劇本及訪綱 4/16 第二版劇本會議 4/23 提出三版劇本及訪綱 4/30 第三版劇本會議
資料轉檔									4/1 聯絡轉檔廠商 4/6 確認轉檔金額 4/7 送出轉檔資料 5/1 轉檔完成
製作期									5/3 開始拍攝

吳燦興攝影展

執行：校史發展組

期程規劃

吳燦興攝影展									
資料整理、基礎清潔									
文物建檔									
影音轉檔 (送廠商)									
展覽規劃									
宣傳									
策展 (佈展)									
展覽期									10/1 開幕

校慶藝起樂健行

全校登山

執行：學務處課指組、人事室

活動內容

一、執行時程：2021/10/23（六）AM8:00集合

二、參與對象：以700人為上限；採報名制

1. 教職員（一名教職員可報名二位眷屬）
2. 退休人員（請視身體狀況報名）
3. 北藝大學生（凡報名參加且完成者，可免上一次體育課2小時）

三、活動內容：

1. 健行路線規劃忠義山親山步道。
2. 當天各小隊集合點名報到，由小隊長至報名處領取紀念運動帽（僅教職員生及退休人員），至折返點蓋校慶活動紀念章，走完全程者以小隊為單位至科藝大樓報到處領取點心盒。

四、經費來源：人事室教職員體育活動費、出蘆入關校流控經費。

五、特色：

1. 共同慶祝校慶出蘆入關30周年，促進健康活動。
2. 工作人員可招募系所教職協助定點服務及各學院領隊。
3. 教職員可邀請眷屬參與。

執行時程規劃

時程	內容	備註
2~4月	課指組/體育中心/生輔組/人事室實地路線勘景 學務處及人事室分工確定，執行內容及經費來源確認	
5~6月	各分工組別工作規劃	
7~8月	開放教職員（含眷屬）及退休人員報名 相關廠商聯繫/估價等	1.協請人事室轉發報名資訊給退休人員。 2.報名表中含招募工作人員意願。
9月	開放學生報名、醫護培訓課程 相關資料分享各分工組別	1.配合新生入學時間學生報名。 2.參考第一階段教職員報名人數，決定是否開放兼任教師報名。
10月	行前會議、工作手冊完成	
10月23日	校慶藝啟樂健行	

入關圍爐

校友回娘家

執行：副校長室

新書暨紀錄片發表

執行：學務處

夢想自造所

執行：研發處

暫定規劃

時間：10/23 (六)

地點：藝術大道 (暫定)

活動內容：

- 本活動以提升校園創業風氣、培養具備創業精神 (Entrepreneurship) 之人才為目標，鼓勵學生自組團隊進行「創業提案」，並透過工作坊、業師顧問等輔導機制，儲備其所需基礎能力，最後以實體展售 (10/23) 方式檢驗成果，並安排業界專家擔任評審，提供後續發展與優化建議，或介接其他合作資源，使本校優秀青年藝術家有機會親身體驗「將創意轉換為商機」的起步過程，拓展其未來對於職涯發展的多元想像。

2021藝陣比賽

執行：學務處課指組

藝陣比賽企劃初稿

時間：10/23 (六) 下午

地點：人文廣場/雨備戲劇廳

評分項目：

- 邀請學務長或外賓及五大學院各推派1位評審共6位組成評審團。
- 團隊合作精神、藝術創意、元素再現、系所特色共占95%。
- 學務處課指組有5分加分權限，於團隊精神項目包括事前工作聯繫、技術協調、團隊態度。

藝陣比賽企劃初稿

報名團隊：

- 補助5千元材料費（實報實銷）。
- 比賽表演時間不得超過10分鐘（含進退場）。
- 為鼓勵參與比賽，彩排及製作道具核發活動類服務學習點數10點上限。
- 配合鬧熱關渡節10/30活動，帶領團隊於社區進行約70~80分鐘的表演。
 - ✓ 今年增加獎助金額度，得獎五名團隊代表北藝大參與社區表演。
 - ✓ 社區活動可再申請核發活動類服務學習點數5點。

獎勵：

- 首獎、最佳造型獎、最佳主題獎、最佳表演獎、最佳創意獎。
- 首獎8800→12000元獎助金、4名最佳獎項獎助金5000 →8000元+獎牌一面。4名努力獎運動飲料獎勵。

藝陣比賽流程表

時間 (含上下場)	內 容	時間 (含上下場)	內 容
14:30~15:00	團隊藝術大道集合/擺放大道具		
15:00~15:20	主持人介紹藝陣團隊入場 (音樂→傳音→美術→戲劇→劇設→舞蹈→電影→新媒→動畫→新增學程)		
	介紹比賽主題/規則 介紹評審；評審致詞		
15:20~15:30	團隊1	16:20~16:30	團隊7
15:30~15:40	團隊2	16:30~16:40	團隊8
15:40~15:50	團隊3	16:40~16:50	團隊9
15:50~16:00	團隊4	16:50~17:00	團隊10
16:00~16:10	團隊5	17:00~17:10	校長勉勵致詞(評分計算時間)
16:10~16:20	團隊6	17:10~17:20	頒獎：1.四名努力獎運動飲料 2.最佳最佳造型獎、最佳主題獎、最佳表演獎、最佳創意獎； 3.首獎

身體論

執行：關美館

文資學院研討會

執行：文資學院